


令和8年度奈良県・市町村土木職員採用共同試験 団体PRシート

自治体・団体名	奈良県広域水道企業団	
連絡先		
試験担当課	総務部総務課	
所在地	〒636-0302 磯城郡田原本町大字宮古404番地7	
電話番号	0744-32-1261	
ホームページURL	https://www.union.nara-water.lg.jp/	
自治体・団体紹介		
特徴・魅力はここ！	「奈良県広域水道企業団」は、奈良県と県内26市町村が水道事業等を連携して共同処理するために令和6年11月に設立した一部事務組合(特別地方公共団体)です。 奈良県においても水需要の減少、水道施設の老朽化の進行、水道事業従事者の技術継承など困難な課題に直面するなか、これまで個別に運営されてきた水道事業等と水質検査業務を統合(組織、財務、水道事業認可、水道料金体系等のすべてを一体化)し、水道料金を基本的に統一した規模から見ても全国的にも例のない先駆的な統合を実現させるとともに、「住民の皆さまに安全で安心な水道水を将来にわたって持続的に供給すること」を基本理念として、地域全体の水道事業の統合・効率化を通じて、健全で強靱な水道インフラの構築を目指すべく、令和7年4月から事業を開始しています。	
職員数	449人(令和8年5月1日現在)	
先輩職員紹介		
採用年度	平成 20年度	
1日のスケジュール(例)	《事業管理課の場合》 (※ 9:00~17:45のフレックスタイム制度を活用)  9:00 始業 9:00~10:00 受信メール確認、対応など 10:00~12:00 現場確認(進捗確認、段階検査など) 12:00~13:00 (休憩) 13:00~14:00 市町事務所打合せ 14:00~16:00 設計コンサルタント会社と打合せ 16:00~17:00 設計審査(設計書確認など) 17:00~17:45 打合せに伴うタスク更新整理など 17:45 退庁	
仕事のやりがい	県内の市職員として土木分野の業務をひと通り経験し、企業団設立プロジェクトの一員に。過去には被災地での給水活動で水の大切さを痛感した経験もあり、水道事業の効率化を目指す広域化には大変意義を感じています。 生活に必要な不可欠な水道を通して県内の住民の皆さまに貢献でき、一貫した専門性が伸ばせることにとてもやりがいを感じています。	
受験者へメッセージ	「奈良県広域水道企業団」は風通しがよく、互いに切磋しあうことのできる新しい組織です。また、フレックスタイム、在宅勤務や有給取得も推奨されており、育児などワークライフバランスにも配慮された組織になっています。皆さんもぜひ企業団と一緒に働いてみませんか。	
募集概要		
求める人材・人物像	老朽化の進むインフラを守り、支え続ける使命感を持って、住民の視点で職務に取り組む職員	
担当業務の具体例	水道事業の効率化を目指すため、まずは自治体ごとの異なるルールを統一するなど、基盤を整備したのち、企業団本部では主に水道施設の工事のための協議、計画、設計の調整や段階検査などを行い、企業団各事務所では工事現場監督、進捗管理などを行っています。	
勤務時間	原則 8:30~17:15(休憩時間 12:00~13:00) ※フレックスタイム制度を活用することができます。	
採用ステップ	○ 第2次試験(個別面接) 11月ごろ ▼ ○ 最終合格発表 11月下旬から12月上旬 ▼ ○ 任命権者による意向聴取 ▼ ○ 採用者の決定	

自治体・団体名	奈良県広域水道企業団
福利・厚生（待遇）	
初任給	令和8年4月1日採用の月給（初任給） 月給 217,861円（高校卒の場合、地域手当を含みます。） ※ ただし、職務経験のある方については経験に応じて加算される場合があります。
手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当（時間外手当）、期末・勤勉手当など、それぞれの支給要件に基づき支給されます。
昇給	年1回
賞与	年2回（6・12月） 令和7年度実績：年間4.65か月分
休日休暇	原則として土曜日、日曜日、祝日  【休暇一覧】 年次有給休暇、結婚休暇、出産休暇、病気休暇、介護・看護休暇、夏季休暇、ボランティア休暇、育児休業など 【出産・育児に関する休暇等の概要】 ・ 育児休業：3歳未満の子を養育するために取得可。 ・ 出産休暇：産前産後8週間に取得可。 ・ 部分休業：小学校3年生まで、1週あたり18時間45分を上限に取得可。 ・ 子どもの看護休暇：12歳までの子の看護や子の行事参加のため、年5日を上限に取得可。 ・ 育児時間休暇：1歳3か月未満の子の育児のため、始業・終業時に1日60分を上限に取得可。 ・ 配偶者の出産に伴う休暇：出産時の付添、入院中の世話、出生の届出等のため3日間取得可。 ・ 男性の育児参加のための休暇：小学校就学前の子の育児のため、妻の出産の日以後1年を経過する日までの期間中に5日の範囲内で取得可。 ・ 出生サポート休暇：年5日（体外受精等を受ける場合、15日）の範囲内で取得可。
その他福利	○ 健康管理 定期健康診断（年1回）、健康相談、メンタルヘルスカウンセリングなどの実施 人間ドック受診に対する助成制度もあり ○ 給付・貸付 病気やけが、出産、災害などに対する給付制度あり ○ その他 奈良県市町村職員共済組合等の宿泊施設優待利用制度あり
参考情報	
研修	複雑・多様化する行政課題に対応できる職員を育成するため、奈良県市町村職員研修センター主催の研修やNOMA研修、各種団体・協会主催の研修等を受講し、職員一人ひとりが水道事業のプロフェッショナルとなるよう育成を図ります。 ■ 新規採用職員研修 ■ 建築技術系職員研修 ■ 補助事業執行事務適正化研修 など
配属・異動・昇任	【配属・異動について】 採用後、本部又は市町事務所等に配属された後、概ね年1回提出する自己申告書に記載された本人の希望や適性などを参考に配属先を決定します。  【昇任について】 昇任は、人事評価（職員の能力・業績）、経験年数、適性など総合的に評価して実施 基本的な職制は次のとおりです。 ◎ 主事級＞主任主事級＞主査級＞係長級＞課長補佐級＞課長級＞次長級＞部長級
平均勤続年数	0.95年（令和8年4月30日時点 ※令和7年4月1日から事業開始）
有給休暇取得日数	16日間（令和7年度実績平均）
管理職の女性比率	課長補佐級以上 5.6%（令和8年4月時点）