

奈良県庁インターンシップ2026 受入所属等一覧<技術・資格職>

留意事項

- 実習内容等は現時点(R8.5.20)での予定であり、実習時期や期間、天候等によって変更となる場合があります。
- 受入調整にあたり電話等で連絡させていただく場合がございます。予めご了承ください。
- 各職種の内閣インターンシップの実施は、来年度以降の各職種の採用試験実施をお約束するものではありません。

職種	実習場所	受入人数	受入可能期間 ※うち3~5日間程度	実習内容【例】	備考
総合土木	奈良土木事務所	1~2人	8/3~9/30	・現場監督業務補助(監督員と現場へ同行) ・設計・積算業務補助、データ処理、資料作成 等	実習期間のうち数日、本庁へ出張予定です。
	郡山土木事務所	1~2人	8/3~9/30		
	高田土木事務所	1~2人	8/3~9/30		
	中和土木事務所	1~2人	8/3~9/30		
	宇陀土木事務所	1~2人	8/3~9/30		
	吉野土木事務所	1~2人	8/3~9/30		
	五條土木事務所	1~2人	8/3~9/30		
造園	公園企画課(歴史公園係)	1人	8/3~8/31	事例視察、現場確認、事務補助 等	
	公園企画課(都市公園係)	1人	8/3~8/31	公園整備計画の作成、事例視察、事務補助 等	
建築	県土・施設企画課	1人	8/3~9/30	施設プロジェクトに係る計画、設計、工事監理に関する業務、木造化ガイドライン検討業務 等	
	まちづくり推進課	1人	8/3~9/30	市町村のまちづくりに関する現場視察 等	
	都市政策課	2人	8/3~8/7、8/17~8/28	都市計画に関する手続き事務 等	
	公園企画課(歴史公園係)	1人	8/3~8/31	事例視察、現場確認、事務補助 等	
	公園企画課(都市公園係)	1人	8/3~8/31	公園整備計画の作成、事例視察、事務補助 等	
	建築安全課	1人	8/3~9/30	建築基準法、都市計画法等に関するデータとりまとめ業務、現場同行 等	
	営繕課	2人	8/3~9/30	県有建築物の営繕工事、設計、工事監理に関する業務 等	
総合農学(農学)	北部農業振興事務所 農業振興課	1人	8/3~9/30	特産野菜・花き・果樹等の生育調査 等	普及指導員の業務に関心のある方を希望します。
	中部農林振興事務所 農業振興課	1人	9/1~9/30	農業改良普及指導計画活動補助(現地指導の同行・土壌診断補助・イチゴの花芽検鏡補助等) 等	
	南部農林振興事務所 農業振興課	1人	9/14~9/16 (3日間)	通常業務補助(農業者の普及指導・調査研究等への同行、指導準備、調査データ等のとりまとめ等) 等	自家用車での通勤が可能であることが条件です。
	農業総合研究センター	2人	8/3~9/30	【野菜・花・作物】 野菜・花き・水稲の研究ほ場管理、調査補助、データ処理 等	屋外での作業があります。
				【病害虫】 病害虫調査補助、圃場管理、発生予察調査補助 等	
				【環境保全】 河川中の農薬分析、土壌分析 等	有機溶媒等の試薬を取り扱います。分析経験のある方を希望します。
	果樹・薬草研究所	1人	8/3~9/30	【果樹】 ハウス柿、露地柿の収穫、調査、脱渋、栽培管理 等	屋外での作業があります。 自家用車での通勤が可能であることが条件です。
				【薬草】 ヤマトウキの調査	
	大和茶研究所	1人	8/3~9/30	茶園の圃場管理、茶鑑定検査補助、調査・分析補助 等	屋外での作業があります。 自家用車での通勤が可能であることが条件です。
大和高原農業研究所	1人	8/3~9/30	野菜等の栽培管理、調査補助等 等	屋外での作業があります。	
なら食と農の魅力創造国際大学校 アグリマネジメント学科	3人	9/7~9/11	農業実習の指導補助及び圃場管理 等		
総合農学(農業土木)	農村振興課	2人	8/3~9/30	農業農村整備事業に関する事務補佐、現場への同行 等	
	北部農業振興事務所 農村地域振興課	2人			
	中部農林振興事務所 農村地域振興課	2人			
	東部農林振興事務所 農村地域振興課	2人			
	南部農林振興事務所 農村地域振興課	2人			
林学	森林環境課	2人	8/4~8/7 (4日間)	・現場視察、現場確認 ・事務補助 等	現場視察に装備(作業着・靴・帽子・雨着等)が必要です。
	景観・自然環境課(生物多様性係、自然公園係)	2人	8/3~8/7、8/17~8/28 (4~5日間)	・多様性保全に係る現地調査、事務作業 等 ・自然公園における施設整備、維持管理業務 等	山を歩ける装備(登山靴・帽子・雨具等)が必要です。
	県産材利用推進課	2人	8/3~8/5又は9/7~9/9	・現場視察、現場確認 ・事務補助 等	現場視察に装備(作業着・靴・帽子・雨着等)が必要です。
	森林技術センター	3人	9/2~9/4 (3日間)	森林管理、森林資源、木材利用に関する調査試験業務補助 等	・事業地、調査地へ車での移動(公用車同乗)が伴います。 ・屋外での測定、作業が多いです。 ・山を歩ける装備(登山靴・帽子・雨具等)が必要です。
	フォレスターアカデミー	2人	8/24~8/26又は 9/8~9/10	授業補助(教室内及び現場実習) 等	現場(森林)実習が可能な装備(作業可能な服装、帽子、靴、雨具等)が必要です。
化学	保健環境研究センター	1人	8/3~9/30 (8/28、9/14~9/18、9/25 を除く)	・大気汚染物質のサンプリング及び測定 ・環境水試料の採取・測定・分析等の作業 ・結果報告書作成等の事務作業 ・食品成分、食品中の食品添加物・残留農薬等の試験検査 等	
	工業振興センター	1人	8/3~9/30 (3~4日間)	産業技術支援に係る試験・分析・研究業務 等	

職 種	実習場所	受入人数	受入可能期間 ※うち3～5日間程度	実習内容【例】	備 考
総合電機 (電気・機械)	県土・施設企画課(事業係)	希望者 全員	8/3～9/30	・意見書作成業務補助 ・文化会館整備工事監督補助 ・業者打ち合わせ 等	
	防災統括室	2人	8/3～9/30 (8/17～8/19、8/24～8/26 を除く)	・防災行政通信ネットワーク管理 ・防災情報システム管理 ・業者打ち合わせ ・通信訓練 ・備蓄倉庫見学 等	・気象警報発令等により、職員が災害対応に当たる 可能性があります。 ・実習の内容を変更または中止する場合があります。
	管財課(保全係/施設係)	希望者 全員	8/3～9/30	・県庁舎施設管理体験 ・県有施設改修工事監督体験 ・まほろばゼロカーボン推進事業体験 ・県有施設電力統括事業体験 等	
	デジタル管理室	2人	8/17～9/18	・保守定例会参加 ・業者打合せ ・研修会や検討会のサポート 等	
	下水道マネジメント課	1人	8/3～9/30 (3日間程度)	・事務作業補助 ・業者打合せ ・現場見学(流域下水道センターを想定) 等	
	流域下水道センター 業務課	2人	8/3～9/30	・資料作成業務の補助 ・工事現場調査の補助 ・工事書類審査の補助 ・施設見学業務の補助 等	
	建築安全課(建築指導係)	1人	8/3～9/30 (3日間程度)	・確認申請の審査 ・省エネ適判・低炭素認定申請の審査 ・所管法令に係る民間からの相談及び窓口対応の補助 等	
	営繕課	1人	8/3～9/30	・県有建築物の営繕工事、設計、工事監理に関する業務 等	
	病院マネジメント課	1人	8/3～9/30	・職場見学 ・業務内容紹介 等	
	水・大気環境課	1人	8/31～9/4	・水道統計調査集計 ・水道地図作成 等	
	工業振興センター	1人	8/3～9/30 (3～4日間程度)	・産業技術支援に係る試験・分析・研究業務 等	
	中央卸売市場 施設係	1人	8/3～8/7	・設備不具合対応補助 ・委託業務発注対応補助 等	
榎原文化会館 万葉文化館	希望者 全員	8/3～9/30	・職場見学 ・業務内容紹介 等		
薬剤師	薬務・衛生課	1人	8/17～8/21	薬機法、麻薬及び向精神薬取締法、食品衛生法関連業務 等	
	郡山保健所	1人	8/3～8/14	食品衛生および生活衛生にかかる施設の監視・啓発活動への同行、事務処理 等	
	中和保健所	1人	8/3～8/7 8/17～9/16 9/28～9/30	食品・生活衛生営業許可等業務 等	
	吉野保健所	1人	9/7～9/11 (3日間程度)	保健所衛生課業務(食品衛生、生活衛生、獣疫衛生) 等	五條出張所での勤務があります。
	保健環境研究センター	1人	8/3～9/30 (8/10～8/14、9/18～9/25 を除く)	試験検査(食品化学、微生物) 等	
	食品衛生検査所 市場食品検査課	1人	8/3～8/5 8/31～9/2	食品の収去検査(細菌検査、理化学検査)及び監視指導 等	
保健師	郡山保健所	1人	8/3～9/30	母子保健・健康づくり・精神保健・難病・感染症・災害対策等の保健所業務 等	
	中和保健所	2人	8/3～9/30		
	吉野保健所	1人	8/3～9/30		
精神保健福祉相談員	郡山保健所	1人	8/3～9/30	・健康増進課 精神保健難病係業務 ・精神保健に係る支援・事務 等	
保育士 児童指導員	藤の木学園	2人	8/3～9/30	障害児の生活支援 等	
児童福祉司 社会福祉主事 心理判定員 児童指導員 保育士	中央こども家庭相談センター	10人程度	8/3～9/30 (連続した3～5日間)	児童相談所業務全般 ・インテーク面接、心理検査の見学・体験 ・援助方針会議やケース会議への参加 ・児童一時保護所の業務体験 ・ケース面談への同席、ケース訪問への同行 ・文書作成 等	
児童福祉司 社会福祉主事 心理判定員	高田こども家庭相談センター	3人	8/3～9/30 (連続した5日間まで)	児童相談所業務全般 ・インテーク面接、心理検査の見学・体験 ・援助方針会議やケース会議への参加 ・ケース面談への同席、ケース訪問への同行 ・文書作成 等	
社会福祉主事	中和福祉事務所	2人	9/1～9/11 (3日間)	生活保護業務 ・ケース会議参加 ・施設への定期訪問同行 ・生活保護費認定 ・発送書類の仕分け 等	
	吉野福祉事務所	1人	9/2～9/4	・制度説明・生保システム等業務確認・ケース診断会議 ・施設見学 ・ケース訪問 等	

職 種	実習場所	受入人数	受入可能期間 ※うち3～5日間程度	実習内容【例】	備 考
獣医師 (公衆衛生)	食品衛生検査所	2人	8/3～9/30 (月曜日又は火曜日)	と畜検査業務(精密検査含む)の見学・実習 等	・食品衛生検査所での受入は期間中1日間となります。 ・畜産部局を含む最大5機関、合計5日間以内で調整可能です。
	うだ・アニマルパーク振興室 中和保健所動物愛護センター	2人	8/3～9/30 (月曜日以外)	・動物愛護センター業務の見学・補助作業 等 ・「いのちの教育」授業帯同 等	・動物アレルギーがないことが条件となります。 ・うだ・アニマルパーク振興室での受入は期間中1日間となります。 ・畜産部局を含む最大5機関、合計5日間以内で調整可能です。
獣医師(畜産)	農業総合研究センター 中小家畜科	1人	9/7～9/11	中小家畜研究補助、飼養飼育管理実習 等	以下の3点の条件を満たす必要があります。 ・鳥類または偶蹄類を飼育していないこと。 ・うだ・アニマルパーク振興室での受入は期間中1日間となります。 ・畜産部局を含む最大5機関、合計5日間以内で調整可能です。
	農業総合研究センター 大家畜科	1人	8/3～9/30	データ入力作業、牛の移動・治療、牧草等の収穫作業、実験室内作業などの補助 等	以下の3点の条件を満たす必要があります。 ・偶蹄類を飼育していないこと。 ・渡航から帰国後1週間以上経過していること。 ・動物関連施設(農場を含む)に立ち入っていないこと。 ・動物関連施設(農場を含む)で使用した物品・過去4ヶ月以内に海外で使用した衣服や靴の持ち込みは禁止です。
学芸員(美術工芸)	なら歴史芸術文化村	2人	9/1～9/30	幼児向けプログラムの企画・運営補助、その他芸術文化所掌事務全般の運営補助 等	
文化財建造物技師	文化財課、文化財保存事務所	2人	8/3～8/31	課内・事務所内の事務補助、文化財保存事務所出張所での作業 等	
司書	図書情報館	2人	9/1～9/20 (月曜日を除く)	図書館司書業務全般	