

奈良県社内ベンチャー創出支援事業運営業務公募型プロポーザル
質問に対する回答

No.	質問項目	質問内容	回答	更新日
1	事業内容	昨年度実施された「社内ベンチャー創出支援事業」で満足だった点、不満だった点を教えてください。	昨年度の実施を通して明らかになった点等は、本業務の仕様に反映しています。	4月28日
2	事業内容	今年度はベーシックコースとプログレスコースに分けた理由を教えてください。	昨年度の事業を通じて、テストマーケティング等を通じた市場へのアプローチを重点支援することを目的に、プログレスコースを新設しました。	4月28日
3	事業内容	プログレスコース新設の理由と狙いを教えてください。	同上	4月28日
4	事業内容	オリエンテーション、ワークショップそれぞれの参加企業1社あたりの参加人数は何名程度を想定しておけばよいでしょうか。	1社あたり3～4名程度を想定しています。	4月28日
5	事業内容	ワークショップは参加企業合同開催の想定でよろしいでしょうか。	ベーシックコースのワークショップは合同開催を想定していますが、プログレスコースでは合同開催を想定していません。ただし、初回のワークショップ（オリエンテーション）は、コース関係なく合同開催を想定しています。	4月28日

No.	質問項目	質問内容	回答	更新日
6	事業内容	プロGRESSコース参加企業の新商品・新サービスはB to Cの想定でよろしいでしょうか。	参加企業の新商品・新サービスの内容次第なのでBtoC以外の可能性もございます。	4月28日
7	事業内容	交流会参加企業の交通費、飲食代（軽食）などの費用負担は参加企業から徴収でよろしいでしょうか。	交通費、飲食代（軽食）などの費用負担者に関して特段の制限を設けていないため、交流会参加企業等から徴収することも可能です。 本業務が交流会への積極的な企業参加を目的として実施することを踏まえて提案してください。	4月28日
8	事業内容	参加企業の募集チラシ、成果発表会の参加者募集チラシはそれぞれ何枚程度を想定しておけばよいでしょうか。	データでの周知を想定していますので、県へはデータで提出してください。	4月28日
9	企画提案書	企画提案明細書には、写真や図などを使用してもよろしいでしょうか。また、カラーでもよろしいでしょうか。	写真や図を使用させていただいて構いません。またカラーでも構いません。	4月28日
10	企画提案書	企画提案明細書のそれぞれの記入枠は広げてよろしいでしょうか。	記入枠は広げていただいて構いません。	4月28日

No.	質問項目	質問内容	回答	更新日
11	企画提案書	企画提案明細書を別様式（例：パワーポイント）で提出することは可能でしょうか。	様式5（Word）に必要事項を記載いただいた上で、補足としてパワーポイント等で追加資料を提出いただくことは可能です。	4月28日
12	企画提案書	企画提案明細書（コピー）において、再委託先の会社名、ワークショップ・勉強会の登壇者名や会社名も記載してはいけないのでしょうか。	提案者が特定されないのであれば記載いただいて構いません。	4月28日