

業務実施状況 報告書類一覧

様式番号	様式名
様式 4-1	業務実施状況報告書

様式番号	添付書類
任意様式	業務進捗表
任意様式(参考様式あり)	業務従事状況表
任意様式	労働基準法に基づく賃金台帳 (低入札価格調査報告書(様式 2-5)に記載の技術者全員分)

【書類作成上の注意事項】

1. 調査基準比較価格を下回る価格で入札を行った者で受注者となったものは、業務期間中、毎月、業務実施状況を報告してください。
2. 報告時期(例:毎月 1 日、毎月月末など)については、調査職員((測量業務、地質調査業務及び補償コンサルタント業務にあっては、監督職員)と協議のうえ、決定してください。
3. 業務計画書、業務工程及び低入札価格調査報告書の内容と照合できる報告書としてください。
4. 業務進捗表(任意様式)には、当月分の業務の進捗を示してください。業務工程と比較し、業務の進捗状況を確認できる書類としてください。
5. 業務従事状況表(任意様式(参考様式あり))には、低入札価格調査報告書(様式 2-5)に記載の技術者全員分の当月分の本業務における業務従事状況を示してください。低入札価格調査報告書(様式 2-7)と比較し、各人の業務従事状況を確認できる書類としてください。