

低入札価格調査 提出書類一覧

様式番号	様式名
様式 2-1	低入札価格調査報告書
様式 2-2	当該価格で入札した理由
様式 2-3A	入札価格の内訳書(建築設計業務以外)
様式 2-3B	入札価格の内訳書(建築設計業務)
様式 2-4A	入札価格の内訳書の明細書(建築設計業務以外)
様式 2-4B	入札価格の内訳書の明細書(建築設計業務)
様式 2-5	当該契約の履行体制
様式 2-6	手持の建設コンサルタント業務等の状況
様式 2-7	手持ち業務の人工
様式 2-8	配置予定技術者名簿
様式 2-9	直接人件費内訳書
様式 2-10	手持機械等の状況(測量業務又は地質調査業務に限る。)
様式 2-11	過去において受注・履行した同種又は類似の業務の名称及び発注者
様式 2-12	第三者照査受託予定書(設計図書により照査の実施を定めている業務に限る。)
任意様式	直前3か年の事業(営業)年度に係る計算書類
任意様式	過去3か月分の給与支払額が確認できる給与明細書の写し 又は 過去3か月分の賃金台帳の写し
任意様式	過去3か月分の法定福利費(事業者負担分)の負担状況が確認できる書面の写し
任意様式	給与規則

	添付書類
様式 2-5 【添付書類】	再委託の相手方について、その押印及び作成年月日の記載のある見積書の写し
様式 2-6 【添付書類】	手持業務について、その契約書等の写し
様式 2-8 【添付書類】	技術者について、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等の写し

低入札価格調査 提出書類一覧

	添付書類
様式 2-8 【添付書類】	資格を証明する書面の写し
様式 2-10 【添付書類】	手持機械について、その保有を証明する機械管理台帳等の写し
様式 2-10 【添付書類】	手持機械について、その写真(当該機械固有の特徴が分かる部分(固有番号等)及び機械全体が分かるように撮影したもの)
様式 2-10 【添付書類】	手持機械について、契約対象業務で使用可能な管理状態にあることを明らかにした自主点検記録等の写し
様式 2-10 【添付書類】	機械リース予定業者の押印及び作成年月日の記載のある見積書の写し(自社又は再委託予定先が機械をリースする場合に限る。)

様式番号	様式名
別記様式2	誓約書

【書類作成上の注意事項】

1. 調査基準比較価格を下回る入札を行った者は、開札日の3日後の午後4時までに、本表に示す各様式及びこれらの添付書類を提出して下さい。
2. 本表に示す書類を作成する際には、各様式に記載してある【記載要領】を十分確認して下さい。また、記載内容を立証するための【添付資料】を必ず添付して下さい。
3. 本表に示す書類のうち、記載すべき事項がない場合(例えば、手持業務がない等)については、当該様式に「該当なし」と記載のうえ必ず提出して下さい。
4. 提出期限以降の書類の訂正、差替え等は一切できません。書類の記載もれ、添付もれ等がないことを十分確認のうえ提出して下さい。提出書類に不備がある場合は失格となりますので入念に点検して下さい。
5. 本表に示す書類は、各書類単体で完結しているだけでなく、様式相互間で関連しているものが多数あります。様式相互間の整合を図るよう注意して作成してください。
6. 別紙3(失格判断基準)など、要領第10に「審査会による契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると判断する基準」を示しています。この項目に該当する場合、調査対象者は失格となります。記載内容を十分確認しておいてください。
7. 提出書類は、各様式にインデックス(様式番号を明記)をつけ、1部ごとにファイル(フラットファイル等)にまとめて提出して下さい。提出部数は、5部とし、内訳は正1部(社印等を押したもの)、副4部とします。