

奈良県知事 殿

（企業の所在地）〒〇〇〇-〇〇〇〇  
奈良県〇〇市〇丁目〇番〇号  
（企業の名称）株式会社〇〇〇〇  
（代表者の職・氏名）代表取締役 奈良 太郎

## 奈良県ベトナム大学生インターン招聘事業補助金 交付申請書兼事業計画書

奈良県ベトナム大学生インターン招聘事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

「補助事業実施期間」にはインターン生が日本に到着してから帰国するまでの期間を記載してください。

記

- 1 補助事業実施期間  
令和8年6月14日 ～ 令和8年8月8日

内訳(1)、(2)は交付申請書2ページ目の同項目と合致するよう金額を記載してください。

- 2 実施事業及び交付申請額

合計交付申請額	金	233,000円
内訳(1) 県内に存する宿泊場所の提供に係る費用	金	93,000円
内訳(2) 滞在費支給に係る費用	金	140,000円

- 3 企業の概要

業種	製造業
常時使用する労働者数	〇〇人
資本金の額	〇〇円

- 4 本申請に係る連絡先

部課係名	〇〇部〇〇課〇〇係	
職・担当者名	〇〇係長 〇〇 〇〇	
連絡先	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇@〇〇〇〇

5 事業計画

①インターン生 概要	
氏名	××・××
受入期間	令和8年6月14日 ～ 令和8年8月8日
備考	「受入期間」には上記の補助事業実施期間を記載してください。
②県内に存する宿泊場所の提供	
宿泊場所	<input checked="" type="checkbox"/> 補助対象者が契約した、家具及び家電等が備え付けられている、短期の定期借家契約により使用させる施設（マンション等） <input type="checkbox"/> 補助対象者が備え付け <input type="checkbox"/> その他（ <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">                     「宿泊予定期間」には補助事業実施期間のうち、県が宿泊場所を提供する期間を除いた期間を記載してください。                      (6/14～6/16、8/6～8/8 の計4泊を除いた期間)                 </div>
宿泊場所の名称	〇〇マンション
宿泊場所の住所	奈良県〇〇市〇〇丁目〇番地〇号
一月当たりの宿泊費(a)	60,000円
一月当たりの宿泊場所の提供に係る費用(b) ((a)又は56,000円いずれか低い額)	56,000円
宿泊予定期間	令和8年6月16日 ～ 令和8年8月6日
宿泊予定月数(c)	1月
宿泊予定日数(d)	21日
宿泊場所の提供に係る費用(b)×(c)+ (b)を日割り計算により得た額×(d)	56,000円 × 1月 = 56,000円 1,806円 × 21日 = 37,926円 合計：93,000円
備考	「日割り額」には、(b)の費用を当該月の現日数で除して、1円未満を切り捨てた金額を記載してください。（記載例は、当該月が31日間の場合） 「合計」には、千円未満を切り捨てた額を記載してください。
③滞在費の支給	
一日当たりの滞在費(e)	2,500円
支給予定期間	令和8年6月14日 ～ 令和8年8月8日
支給予定日数(f)	56日
滞在費支給に係る費用((e)又は2,500円いずれか低い額) × (f)	140,000円
備考	「支給予定期間」には補助事業実施期間を記載してください。

※添付書類：①会社概要

- ②県税に滞納がないことを証明する納税証明書
- ③奈良県ベトナム大学生インターン招聘事業に係る受入計画書
- ④宿泊場所の概要が分かる書類