

# 委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

|                                            |                                     |                                                                                              |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                     |                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 訓練科名                                       |                                     | 介護福祉士実務者研修 (KJ-10)                                                                           |                                                                                                                                                                             | 就職先の<br>職 務                                                         | 訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者                                                    |                              |
| 訓練期間                                       |                                     | 令和8年10月1日～令和9年3月31日<br>(6か月)                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                     |                              |
| 受講対象                                       |                                     | 介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                     |                              |
| 訓練目標                                       |                                     | 介護・福祉・医療に関する知識・技術を学ぶだけではなく、社会人として必要となるビジネスマナーやパソコンスキルを身につけることによって、福祉施設等での就職を目指す。             |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                     |                              |
| 訓練内容                                       |                                     | ・ 介護福祉士実務者研修課程の資格取得に必要な知識、技能の習得<br>・ 介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得<br>・ パソコンスキルの習得 |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                     |                              |
| カリ<br>キ<br>ュ<br>ー<br>ラ<br>ム<br>の<br>内<br>容 | 科 目                                 |                                                                                              | 科 目 の 内 容                                                                                                                                                                   |                                                                     | 訓練時間                                                                                |                              |
|                                            | 学<br>科                              | 式典<br>介護福祉士実務者研修                                                                             | 入校式、オリエンテーション、修了式<br>①人間の尊厳と自立<br>②社会の理解Ⅰ・Ⅱ<br>③介護の基本Ⅰ・Ⅱ<br>④コミュニケーション技術<br>⑤生活支援技術Ⅰ<br>⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ<br>⑦こころとからだのしくみⅠ<br>⑧発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ<br>⑨認知症の理解Ⅰ・Ⅱ<br>⑩障害の理解Ⅰ・Ⅱ<br>⑪医療的ケア実施の基礎 |                                                                     | 6時間<br>36時間<br>36時間<br>24時間<br>24時間<br>51時間<br>24時間<br>36時間<br>36時間<br>36時間<br>36時間 |                              |
|                                            |                                     | 修了評価試験                                                                                       | ・ 修了評価筆記試験                                                                                                                                                                  |                                                                     | 2時間                                                                                 |                              |
|                                            |                                     | 介護事務                                                                                         | ・ 介護事務基本学習                                                                                                                                                                  |                                                                     | 9時間                                                                                 |                              |
|                                            |                                     | 医療コミュニケーション基礎                                                                                | ・ 医療現場におけるコミュニケーションの取り方                                                                                                                                                     |                                                                     | 9時間                                                                                 |                              |
|                                            |                                     | データ理解・活用                                                                                     | ・ データ理解（データ理解、意味合いの抽出、洞察）                                                                                                                                                   |                                                                     | 3時間                                                                                 |                              |
|                                            |                                     | セキュリティマネジメント                                                                                 | ・ セキュリティ関連法制度、ポリシー、規程                                                                                                                                                       |                                                                     | 3時間                                                                                 |                              |
|                                            |                                     | 社会                                                                                           | ・ 就職支援、職業能力基礎講習、ビジネスマナー                                                                                                                                                     |                                                                     | 24時間                                                                                |                              |
|                                            |                                     | 指定就職活動日                                                                                      | ・ 各管轄のハローワークにて就職活動・報告                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                     |                              |
|                                            |                                     | 実<br>技                                                                                       | 介護福祉士実務者研修課程                                                                                                                                                                | ①生活支援技術Ⅱ<br>②介護過程Ⅲ<br>③こころとからだのしくみⅡ<br>④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き |                                                                                     | 30時間<br>48時間<br>60時間<br>30時間 |
|                                            |                                     |                                                                                              | 介護事務演習                                                                                                                                                                      | ・ 介護報酬請求業務（レセプト作成）演習                                                |                                                                                     | 12時間                         |
|                                            | 医療コミュニケーション演習                       |                                                                                              | ・ 通院・受診サポート演習                                                                                                                                                               |                                                                     | 12時間                                                                                |                              |
|                                            | 実務書類作成 PC                           |                                                                                              | ・ PC 基本操作演習 (Word・Excel) ・実務書類作成演習                                                                                                                                          |                                                                     | 52時間                                                                                |                              |
|                                            | 職場見学等                               |                                                                                              | ・ 各介護施設での職場見学等（オンライン含む）                                                                                                                                                     |                                                                     | 9時間                                                                                 |                              |
|                                            | 訓練時間総合計 648 時間（学科 395 時間、実技 253 時間） |                                                                                              |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                     |                              |
|                                            | 注 意 事 項                             |                                                                                              | 修了条件：所定の実務者研修カリキュラムを全履修し修了評価（筆記・実技）・総合評価にて合格基準以上であること<br>所定の実務者研修カリキュラム（介護福祉士実務者研修・課程）を遅刻・早退・欠席した場合は有料にて補講を行う場合があります。補講料¥2,500/1時間                                          |                                                                     |                                                                                     |                              |
| 関 連 資 格                                    |                                     | 介護福祉士実務者研修課程修了                                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                     |                              |

※訓練内容は若干変更する場合があります。訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

人材育成・雇用協議会

プルミエスクール D 教室

TEL 0744-24-7308 担当：竹内・中村



〒634-0007  
橿原市葛本町 751-3

【電車でお越しの場合】  
近鉄「新ノ口駅」より徒歩 15 分  
【車でお越しの場合】  
無料駐車場有