



オフィス事務実践科(N0-9)託児所付

パソコンの基礎（ワード・エクセル・パワーポイント）からパソコンの応用（関数）と企業経理が学べます。

集中講義 **3カ月** でマスター!! **最先端AI** なども
オフィスで輝くスキルを習得!
パソコンと総務、経理、データ処理
堅実・即戦力
資格試験は当校で受験できます!

専門級

受講期間・受講時間	令和8年9月1日（火）～ 令和8年11月30日（月） 9:20～15:30	
受講場所	OAルームビギン桜井 第三研修室 桜井市大字桜井276-15 浅田ビル3F TEL: 0744-42-0300	
定員	15名 ●申込者が定員数（合計15名）に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。 ●託児定員5名	
申込対象者	● 次のすべてに該当する方 ・ 再就職のため職業訓練受講を希望する方 ・ ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方 ・ 訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方 ● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。	
申込みについて	● 訓練科目は再就職先（就職先）での希望職務と関連のあるものを選択してください。 ● 職業訓練は再就職の為に訓練であり、資格取得の為に訓練ではありません。 ● 受講料及び教科書代は無料ですが、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。 ● 『職業訓練生総合保険』について、職場見学、職場体験および職場実習の設定がある訓練の受講生は、加入が必須です。その他の訓練の受講生は任意です。※加入料：3ヶ月（3,100円） 【申込方法】 ① 公共職業安定所（ハローワーク）で職業相談を受けたうえで「入校願書」に必要事項をご記入いただき、訓練受付窓口へ提出してください。「入校願書」には写真（上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名記入）を貼付してください。 ② 公共職業安定所（ハローワーク）の訓練受付窓口で、受付印を押した「入校願書」と「質問シート」を受けとってください。 ③ 「入校願書」（受付印のあるもの）と「質問シート」を申込締切日翌日迄に訓練実施施設へ持参もしくは郵送（申込締切日翌日必着）にて提出してください。「質問シート」は奈良県のホームページからも取得できます。	
申込受付期間	令和8年7月1日（水）～ 令和8年8月10日（月）	
選考試験について	選考方法	筆記試験、面接
	実施日	令和8年8月18日（火） ※選考試験の時間は、入校願書持参時にご案内します。 郵送された方には 8月17日（月） までに電話連絡します。 ※応募者数によっては選考予備日を設ける場合があります。
	実施場所	OAルームビギン桜井（右記地図参照） 桜井市大字桜井241-1 TEL: 0744-42-0300
	持ち物	鉛筆・黒ボールペン（消せるボールペンは不可）
事前説明会	申込受付開始日から申込受付締切前日までの期間にお電話にて随時受付のうえ、個別対応いたします。	
体験講座	7月31日（金）16:10～（必須参加ではありません。ご希望の方は当日までに電話にてご予約ください。）	
選考結果発表	令和8年8月26日（水） 人材・雇用政策課のホームページに掲載します。 （ホームページが閲覧できない場合はご相談ください）	奈良県 離職者等職業訓練
選考結果について	結果発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁人材・雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。	
訓練内容に関する問い合わせ先	奈良県 産業部 人材・雇用政策課 人材育成係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834（直通）	