

委託訓練カリキュラム

訓練施設名 O Aルームビギン桜井

訓練科名	総務経理スキルアップ科 (SK-8E)		就職先の 職務	総務事務等
訓練期間	令和8年8月3日～令和8年10月30日 (3か月)			
受講対象	経理関連知識、パソコン操作レベルは特に問わず、習得した技能を活かして就職を目指す方。			
訓練目標	企業の総務・経理事務職に必要な労務・社会保険実務や給与事務等の知識を習得するとともに、商業簿記の一連の知識及び会計ソフトの操作技能を身につける。			
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作（文書作成・表計算・プレゼンテーション等）の習得 ・企業経理実務・電子会計ソフト操作を習得 ・労務、社会保険実務や給与事務等の知識の習得 			
カリキュラムの内容	科目	科目の内容		訓練時間
	ビジネススキルアップ	仕事の基礎トレーニング（PDCAサイクル、ゴール設定と段取り、確実な実行）、ビジネスマナー、コミュニケーション、ロジカルライティング		9H
	労務関連法と労務管理	①労働基準法とは、②雇用契約・雇用形態別のポイント、③労働時間・時間外労働、36協定①36（サブロク）協定とは、36協定②押さえておきたいポイント、④休日労働・有給休暇、⑤給与・懲戒処分、労働安全衛生法①労働安全衛生法とは、労働安全衛生法②知っておきたいポイント、事例で学ぶ「しない・させない」ためのハラスメント総合研修		12H
	労働保険と社会保険	①労災保険の全体像、②労災保険の給付内容、①雇用保険の全体像、②雇用保険の給付内容、①社会保険の全体像、②保険料の考え方、①健康保険・介護保険の全体像、②健康保険の給付内容「医療保険編」、③健康保険・介護保険の給付内容「生活保障編」、①厚生年金保険の全体像、②厚生年金保険の内容		18H
	給与計算知識	①給与のしくみと給与明細、②給与明細の各項目、③年末調整のしくみ		9H
	簿記経理・財務会計	企業会計・簿記経理の基礎、勘定科目概要、商品売買取引、現金預金取引、その他取引、主要簿、補助簿、試算表、財務諸表、経理事務に必要な実践的知識等		24H
	文書作成実習	【ワード】基本操作、ファイルの作成、用紙設定、段落書式、フォント設定、画像の挿入、図形、テキストボックス、ファイルの保存、検索と置換、箇条書きや段落番号、タブ設定、ページ区切り、ヘッダーとフッター、透かしの挿入、パスワード設定、クイックアクセスツールバー、リボンの作成、スタイルの設定、テーマの設定、セクションについて、段組みの設定、差し込み印刷		24H
	表計算実習	【エクセル】基本操作、データ入力、書式の設定、計算方法、オートフィル、表示形式、数式の基本、絶対参照、合計関数、ファイルの保存、データ集計、関数、フィルター、条件付き書式、小計、グラフ、ピボットテーブル、オートフィルタ、データ管理、入力規則、印刷設定、シートの保護、パスワード設定		30H
	MOSエクセル対策	MOSエクセル試験対策問題演習		9H
	プレゼンテーション資料作成	【パワーポイント】基本操作、ファイルの保存、テーマ、スライド番号、画像の挿入・編集、スライドレイアウト、スライドマスター、表の設定、グラフ編集、セクションについて、ノートの挿入、アニメーション設定、スマートアート、画面切替、配布資料の設定、プレゼン資料の作成		9H
スクーリング	式典	入校式、入校ガイダンス、修了式		—
	就職支援	労働市場の動向、就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策、自己棚卸し、就職活動、キャリアコンサルティング等		14H
	パソコン基礎	eラーニングシステムの使い方、パソコンの基本操作の確認等		5H
	電子会計実務	【弥生会計】勘定科目設定、証憑からの振替伝票入力、月次決算、残高試算表および各種帳票出力、財務諸表の作成		5H
訓練時間総合計 168時間（在宅訓練 144時間、スクーリング 24時間）				
主要な機器設備 (参考)	パソコン一式（Windows11）、ワード2024、エクセル2024、パワーポイント2024、アウトLOOK2024、弥生会計26Pro、プロジェクター、ネットワーク環境 他			
関連資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS365 Excel）、日商簿記検定3級			

訓練内容は若干変更する場合があります。
訓練科目の詳細内容はO Aルームビギン桜井へお問い合わせください。
スクーリングの日の駐車場はあります。

スクーリング実施場所: O Aルームビギン桜井（本校教室）
〒633-0091 桜井市大字桜井241-1
TEL 0744-42-0300 担当：浅田

ビギン桜井 検索



【訓練実施場所までのアクセス】
JR・近鉄桜井駅から400m（徒歩5分）
1.南口へ降りて、駅前通りを直進。
2.2つ目の信号交差点手前左側に浅田ビル。そこを右折して150m。
※ビギン桜井の教室（研修室）は本校と浅田ビルにあります。
※本訓練科は本校の本校教室で実施いたします。