

○旅行サービス手配業 登録申請時必要書類一覧表

	旅行サービス 手配業		備 考
	法人	個人	
1. 登録申請書(1)	○	○	
収入証紙	15,000円		「収入印紙」ではなく、「収入証紙」であることに留意すること。
登録申請書(2)	△	△	営業所が複数ある(「主たる営業所」以外にも営業所がある)場合
2. 定款又は寄付行為	○		「目的」は、「旅行サービス手配業」又は「旅行業法に基づく旅行サービス手配業」が含まれること。 最新の定款又は寄付行為の写しを提出すること。 ※法人設立時の原始定款を提出する場合、認証ページ写も必要。 ※定款と登記簿謄本の記載内容が異なる場合、議事録添付が必要。 ※現行定款を提出する場合、代表者印の押印があるものが必要。
3. 登記事項証明書	○		申請日を含め3ヶ月以内に発行され、変更事項については新旧の関係が記載されているもの。
住民票		○	申請日を含め3ヶ月以内に発行されたもの。
4. 役員の欠格事項に該当しない旨の宣誓書	○	○	法人の場合、監査役を含む全役員の宣誓書(日付も含め全て自署) 個人の場合は申請者本人(日付も含め全て自署)
5. 旅行サービス手配業務に係る事業の計画	○	○	
6. 旅行サービス手配業務に係る組織の概要	○	○	組織図、部局ごとの業務の概要及び従業員数等を明記
7. 旅行サービス手配業務取扱管理者 選任一覧表	○	○	
合格証又は認定証、研修修了証の写し	○	○	旅行業務取扱管理者が着任する場合には、合格証又は認定証の写しを提出。 合格証または認定証の氏名と現在の氏名が異なる場合、戸籍抄本を添付すること。
定期研修の修了証書	○	○	
履歴書	○	○	
欠格事項に該当しない旨の宣誓書	○	○	(日付も含め全て自署) ※個人事業者又は役員が管理者の場合は、重複提出不要
8. 事故処理体制についての書類	○	○	