

「県産材ポータルサイト更新・拡充業務」企画提案書作成に関する質問・回答について

項番	質問	回答
1	仕様書において「本委託業務の対象外」とされている事項（例：サーバの運用管理、CMS管理機能によるデザイン・機能改修、テンプレート・CSS・JavaScript編集、プラグイン導入等）について、受託者側の提案として代替案（別事業者への有償依頼を前提とした整理等）を企画提案書に記載することは可能でしょうか。	可能ですが、基本的には奈良県が運用管理するCMSによるサイトの運用を想定しているため、デザイン等の大幅な変更は想定していません。
2	「県のCMS管理機能（やさしい等）を使用し、コンテンツの更新作業を行うこと」との記載に関連し、更新作業の中で「HTMLソースの更新」が必要となるケースの想定（対象ページ種別・対象範囲・発生頻度等）の目安があればご教示ください。	記事内におけるプロダクトページ、アーカイブページ、ライブラリページの更新の際に、HTMLソースの更新作業が想定されます。また、その他、ページ内に動画コンテンツを掲載する場合などを想定しています。
3	「ポータルサイトの更新は年20回以上行うこと」の“1回”の定義（例：記事1本の掲載、既存記事の修正、プロダクト情報1点更新等）が県として想定されているものがあればご教示ください。	業務説明書「1 業務の概要 1-5 業務の詳細（2）ポータルサイトの更新・拡充」記載のとおりです。
4	コンテンツ制作（記事作成 年12回以上／リポート 年4回以上／動画制作 年4回以上）について、1回あたりの想定仕様（文字数、写真点数、動画尺、納品形式等）の目安があればご教示ください。	記事作成の目安（文字数、写真点数）については、本ポータルサイトの既存記事をご確認ください。納品形式は、仕様書の「1 業務の概要 1-9 成果物の納入」記載のとおりといたします。 また、動画の尺については、各プラットフォームの特性やユーザーの視聴行動の傾向などを考慮し、目的に合致する尺・構成となるような提案を求め、最終的には県と協議の上決定します。動画の納品形式については上記同様です。 また、電子媒体については、DVD-R、USBメモリ等での納品を想定しています。
5	「奈良の木 プロダクト一覧」への「県産材製品を10点以上追加・更新」について、1点あたりの必須入力項目（文章項目、画像点数、画像仕様、原稿提供の有無等）の想定があればご教示ください。	1点あたりの必須入力項目については現行のプロダクトページをご参照ください。プロダクト一覧の更新にあたる原稿作成（文章作成、画像の入手、プロダクト取扱先との調整等）についても受託者で調整いただくこととなります。
6	取材について「記事作成12回のうち8回以上は現地取材を行うこと」とありますが、現地取材の対象地域（奈良県内または首都圏）について、案件ごとに県が指定する想定か、受託者提案で選定可能かをご教示ください。	基本的には受託者の提案に基づいて決定することとなりますが、最終的な取材先の決定は案件ごとに県との協議により行うこととなります。県が取材先を指定することもあります。その際も受託者との協議の上、決定することとなります。
7	SNSアカウント運用について「Facebook／Instagram／X（旧Twitter）のそれぞれ月6回以上投稿」とありますが、媒体別の“投稿”の定義（例：Instagramはフィード／リール／ストーリーの扱い、Xはスレッド可否等）に県として想定があればご教示ください。	業務説明書「1 業務の概要 1-5 業務の詳細（3）SNSアカウントの運用管理」記載のとおりです。投稿内容については、現行の各種SNSの投稿内容をご参照ください。
8	「県から投稿依頼がある場合は随時対応すること」とありますが、想定される依頼頻度の目安、ならびに対応の目安（例：依頼から何日以内等）があればご教示ください。	想定される依頼頻度の目安は未定です。投稿時は、あらかじめ、受託者と対応の目安も含めた調整を行います。

「県産材ポータルサイト更新・拡充業務」企画提案書作成に関する質問・回答について

項番	質問	回答
9	SNS運用に関する権限付与の方法（Meta Business Suite利用有無、二要素認証、権限レベル、端末制限等）について、県としての運用ルールや指定があればご教示ください。	契約締結後、具体的に県から受託者に指示させていただきます。また詳細については県と受託者との協議により決定いたします。
10	インフルエンサー活用について「年2回以上実施し、フォロワー10万人以上（Instagram以外は同等の影響のある者）」等の条件がありますが、Instagram以外での「同等の影響力」の判断基準（例：フォロワー数、平均リーチ、エンゲージメント等）があればご教示ください。	「同等の影響力」があるインフルエンサーの具体的な判断基準は設けていませんが、インフルエンサーの選定は受託者の提案に基づき県において判断いたします。
11	インフルエンサー施策に係る起用費・制作費・投稿費等は、委託費内に含めて積算する理解で相違ないでしょうか（別途費用区分や上限等の考え方があればご教示ください）。	ご認識のとおりです。なお、これらに関する別途の費用区分や上限等の基準は設けていません。
12	アクセス解析（Google Analytics等）について、受託者に付与される権限（閲覧／編集等）の想定、および対象ツール（GA4前提か等）をご教示ください。	業務説明書「1 業務の概要 1-5 業務の詳細（1）コンテンツ運用管理」記載のとおりです。
13	報告書について「3か月に1回程度（計4回）」の提出とありますが、起算点（契約締結日ベース／運用開始ベース等）の考え方をご教示ください。	報告書の起算点は、契約締結日ベースを想定しています。
14	報告書の提出形式（県指定テンプレート、必須指標、提出媒体等）があればご教示ください。	報告書の提出形式についてはとくに定めはございませんが、必要項目については県より指示を行います。
15	令和8年3月運用開始予定の奈良県公式ホームページへの統合後、ドメイン変更予定とあります。旧ドメインから新ドメインへのリダイレクト維持（令和9年3月31日まで）に関し、設定主体（県／受託者／別事業者）および、受託者に共有される情報（URL一覧、設定資料等）の提供形式をご教示ください。	リダイレクトの維持については、業務説明書「1 業務の概要 1-5 業務の詳細（1）コンテンツ運用管理」記載のとおりです。 また、受託者に提供する情報については現時点では未定ですが、契約締結後、受託者と協議のうえ、決定します。
16	著作権（制作過程で作られた素材等の著作権も含む。）その他の権利は県に帰属する旨の記載に関連し、取材時の肖像権同意書等について、県指定の書式や運用ルールがあればご教示ください。	取材時の肖像権同意書等については県指定の様式はありません。肖像権については受託者が関係者と調整を行っていただくことを想定しています。