

報告日をご記入ください。

令和〇年〇月〇日

奈良県知事 殿

交付決定通知書に記載の住所、名称、代表者職氏名をご記入ください。

(申請者)

所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇

奈良県〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇号

名称(氏名) 株式会社〇〇〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 大和 善継

押印は不要です。

確定通知書に記載している日付と文書番号をご記入ください。

奈良県M&A円滑化支援補助金取組状況報告書

令和〇年〇月〇日付け経支第〇〇号で確定通知のあった奈良県M&A円滑化支援補助金について、奈良県M&A円滑化支援補助金交付要綱第16条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

取組状況 ※該当する番号に○を付けてください。	1	候補先企業が見つかり、現在交渉中である。
	2	基本合意契約を締結し、最終合意に向け協議中である。
	3 ※	最終契約を締結済みである。 契約締結日 _____
	4	その他（具体的に記入してください。）

第三者承継 (M&A)の 譲受側  ※譲受側は、 事業承継後に 県内で事業を 営むこと。	(フリガナ) 名称(商号 又は屋号)	譲受側が未定の場合、記載する必要はありません。		
	所在地	〒 これまで事業を営んでいない個人事業者が譲受側の場合、記載できる範囲で記載してください。		
	代表者	役職・氏名		
	主な業種			
	規模	資本金	円	従業員数
企業の事業概要	個人事業者は記載不要です。 内やパンフレット等で企業の事業概要を記載した書類を添付すれば省略可			

※ 奈良県事業承継円滑化支援補助金交付要綱第16条第1項に規定する「事業承継の完了報告」となります。