奈良スーパーアプリ
施設予約システム

操作マニュアル　住民様向け

2026 第2.1版

情報連携基盤（奈良スーパーアプリ）構築業務

目次

1. 奈良スーパーアプリの概要	3
2.【概要】施設予約の流れ	5
3.【操作説明】アカウント作成	11
4.【操作説明】施設利用者登録申請	16
5.【操作説明】施設予約	23
6.【操作説明】決済方法の設定	40
7.【操作説明】施設利用	54
8.　参考	57

１．奈良スーパーアプリの概要

奈良スーパーアプリとは

奈良スーパーアプリ

奈良スーパーアプリとは？

役場に行かなくても、手元のスマートフォンなどで
行政手続きが完結することを目指したWebアプリです

一度、アカウントを作成することで、
一つのアカウントで、施設予約や申請手続、
自治体からの情報確認等、様々なサービスを利用できます

施設を予約

本マニュアルでは、奈良スーパーアプリのサービスの一つである、
施設予約サービスの操作方法についてご説明します

２．施設予約の流れ

施設を利用するためには、施設利用者登録申請を行い、施設予約、決済をする必要があります。

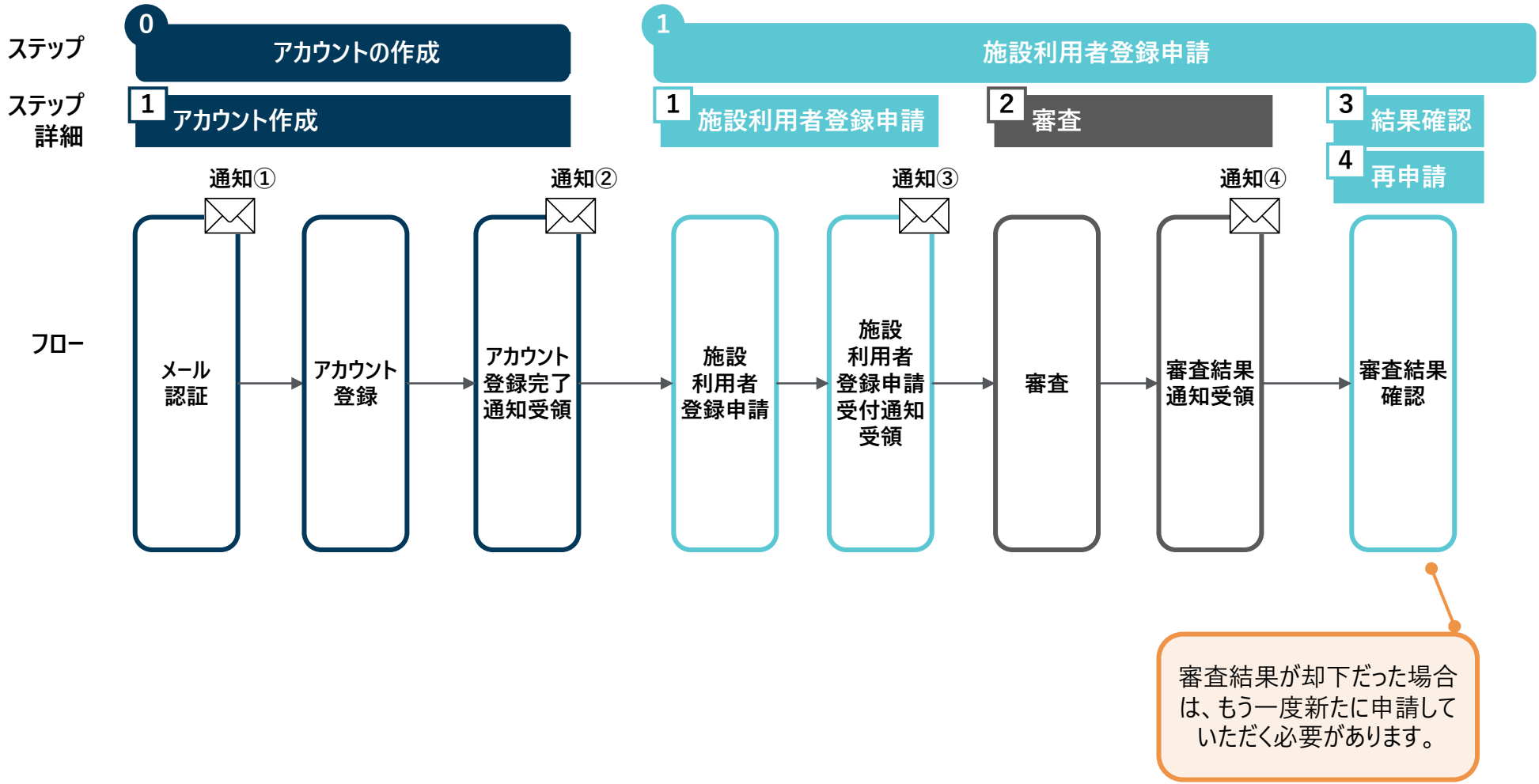
施設予約の流れ

施設予約には5つのステップがあります。

施設を利用するにはアカウントを作成した後に、施設利用者登録申請を行う必要があります。

施設予約の流れ（アカウントの作成～施設利用者登録申請）

各通知の詳細については、巻末に記載



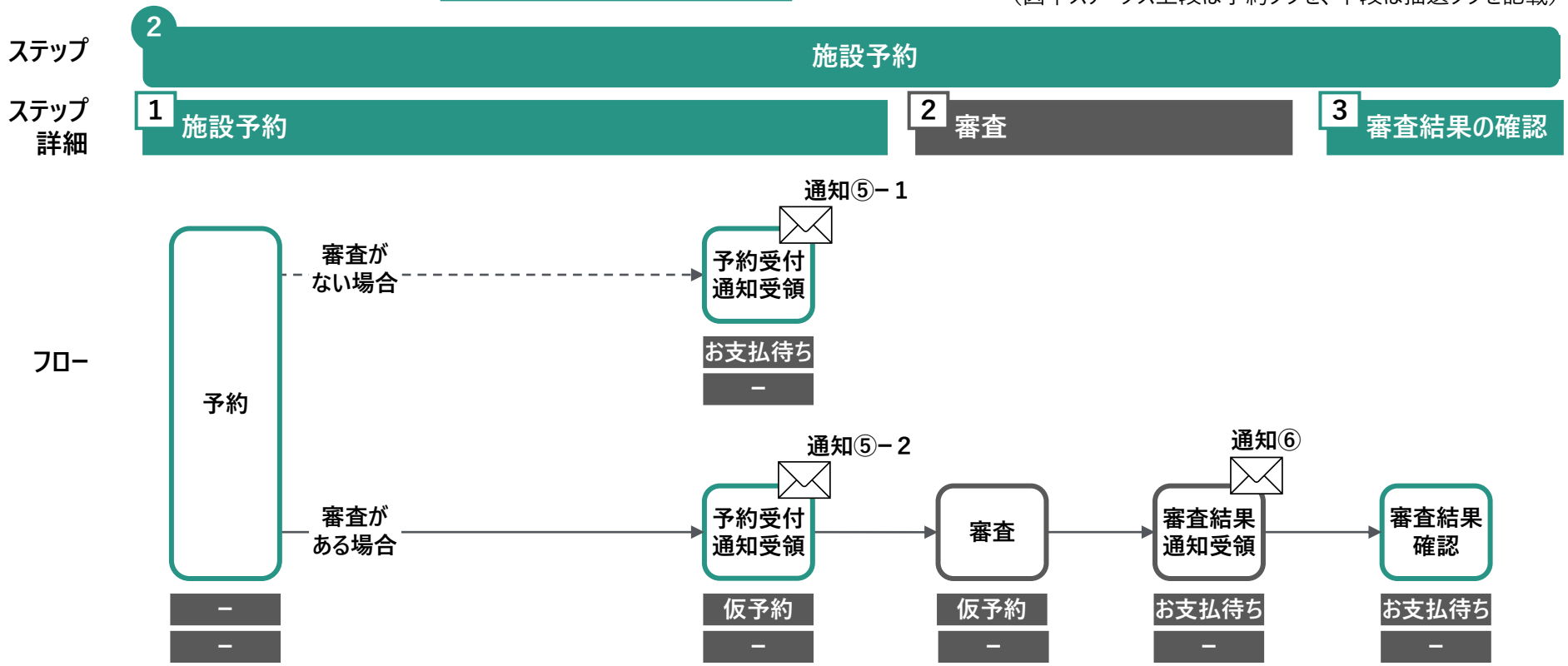
施設予約には、予約（先着予約）と抽選（抽選予約）の2種類があります。それぞれ、審査がない場合とある場合があります。

施設予約の流れ（施設予約）

予約（先着予約）の場合

各通知の詳細については、巻末に記載

ステータス　各ステータスの詳細については、P.60に記載
（図中ステータス上段は予約タブを、下段は抽選タブを記載）



補足説明

- 「予約」は施設での使用許可申請に、「予約受付」は施設での使用許可承認にあたります。

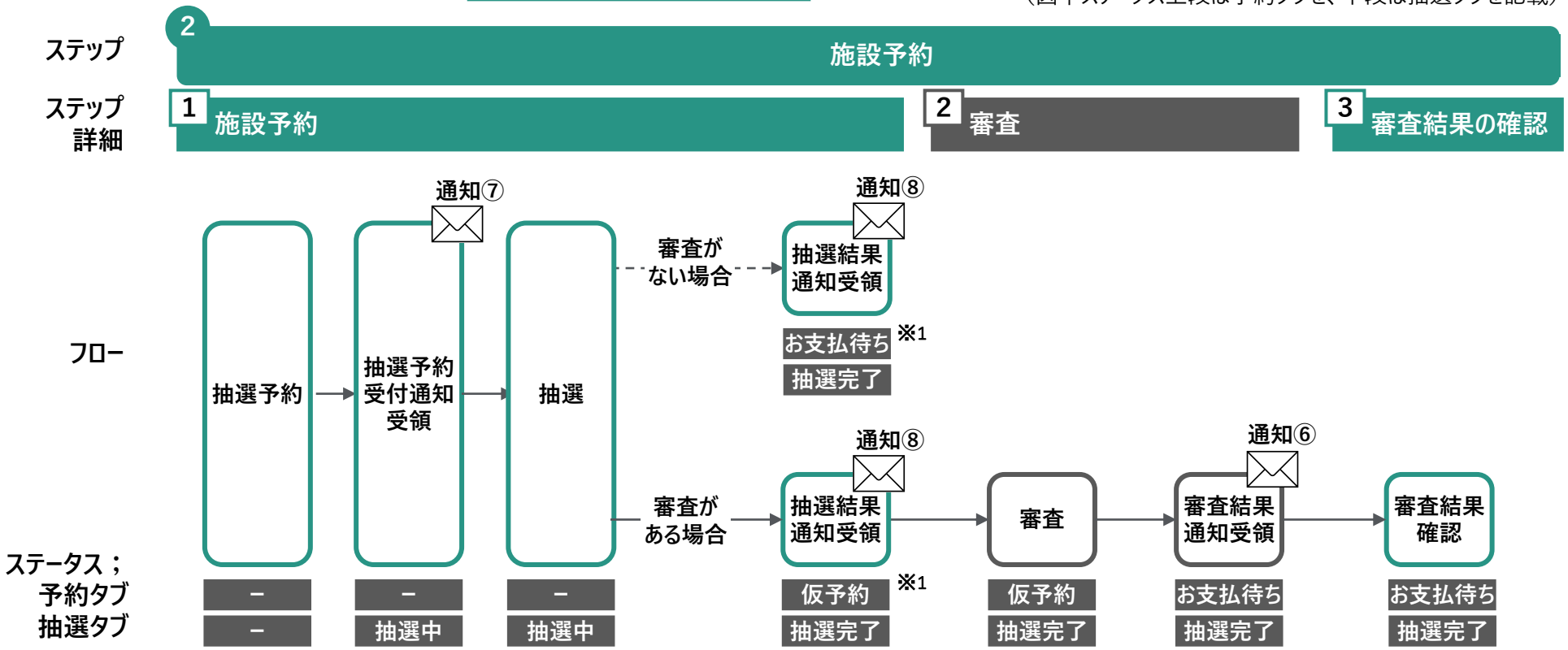
抽選予約では、予約一覧画面の「予約タブ」と「抽選タブ」にステータスが表示されます。

施設予約の流れ（施設予約）

抽選（抽選予約）の場合

各通知の詳細については、巻末に記載

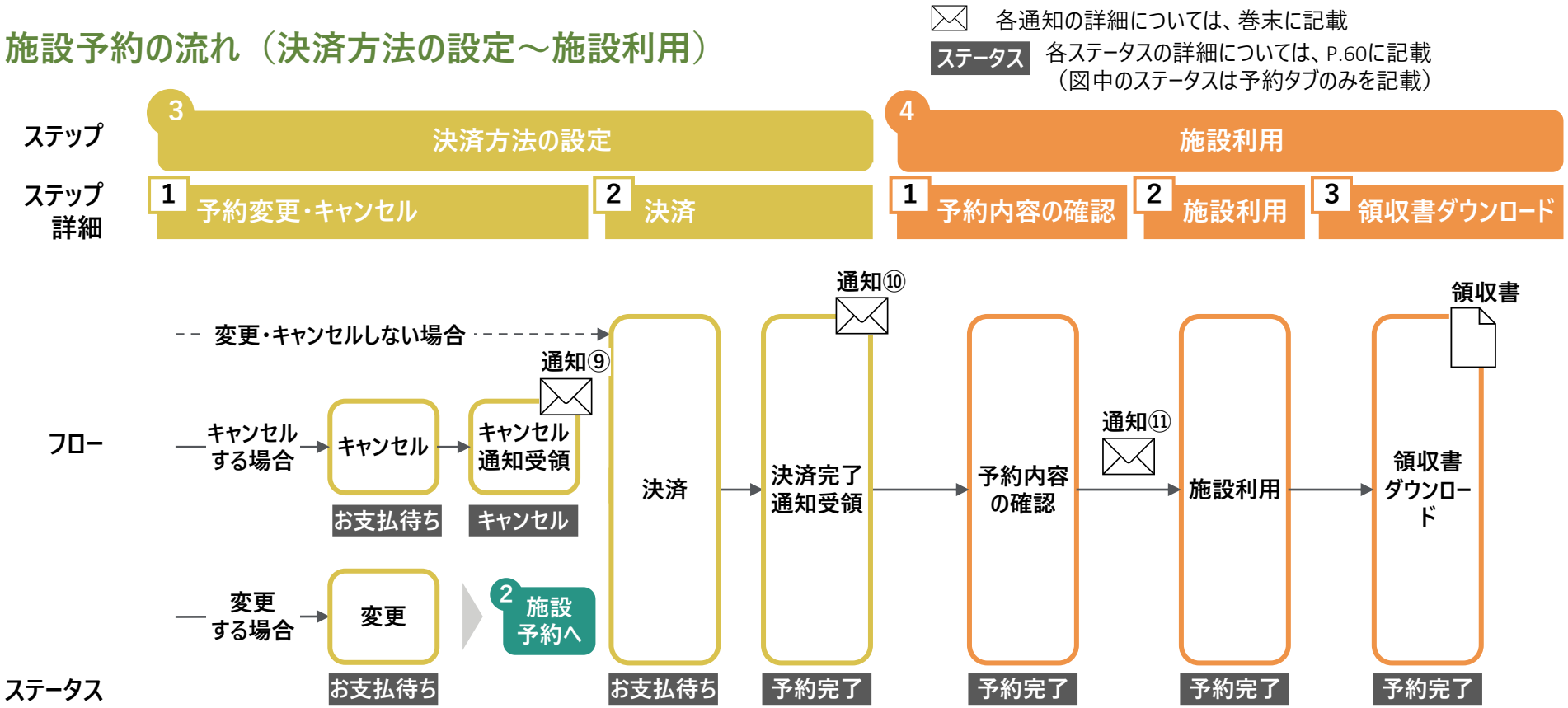
ステータス　各ステータスの詳細については、P.60に記載
（図中ステータス上段は予約タブを、下段は抽選タブを記載）



※1：抽選結果が確定したタイミングにおいては、予約タブの予約のステータスも「抽選完了」と表示されます。1日以内に、ステータスは「お支払待ち」（審査がない場合）もしくは「仮予約」（審査がある場合）に自動的に変わります。

お支払期限までに決済を完了してください。決済完了後は予約の変更、キャンセルはできません。施設ごとに、決済前でも別途変更・キャンセル期間が定められている場合があります。

施設予約の流れ（決済方法の設定～施設利用）



施設予約を行うには奈良スーパーアプリのアカウントが必要になります。
次頁から、アカウントの作成手順について説明します。

0． アカウント作成

役場に行かなくても、手元のスマートフォンなどで行政手続きが完結することを目指したWebアプリです

一度、アカウントを作成することで、施設予約だけでなく、申請手続、自治体からの情報確認等様々なサービスを利用できます。

0

アカウントの作成

1

アカウント作成

奈良スーパーアプリで利用できる共通アカウントを作成します。

住民様

操作説明 ログイン画面から新規アカウント登録をします

1 まずはアカウント作成を行います。
奈良スーパーアプリのトップ画面へアクセスし、画面右上の「メニュー」を押します。

2 「ログイン」をします。

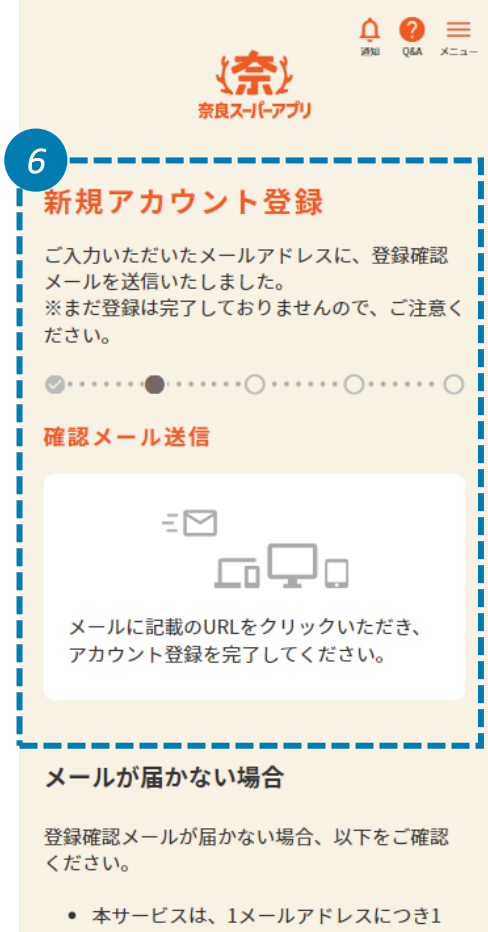
3 「住民アカウントでログインする」を押します。

操作説明 新規アカウント登録をします

4 「新規アカウント登録」を押します。

5 ご自身のメールアドレスを入力し、利用規約に同意し、「確認メールを送信」を押します。

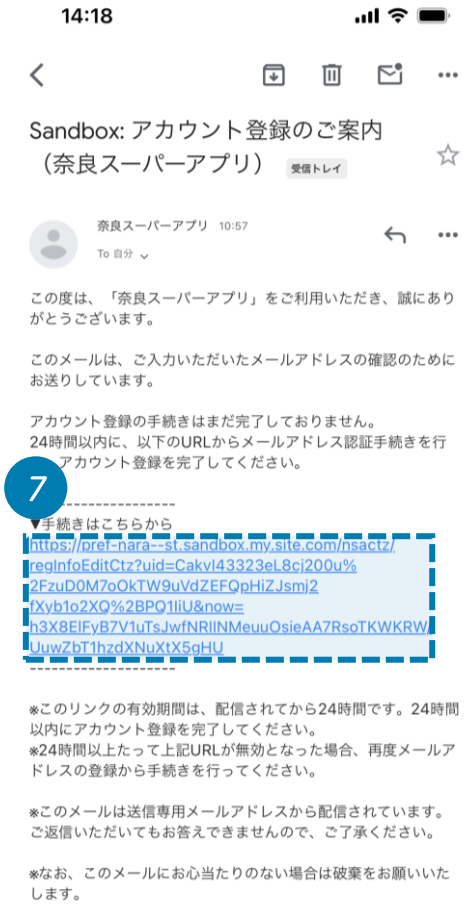
6 本画面が確認できたら、新規アカウント登録メールを待ちます。



操作説明 メール認証を行います

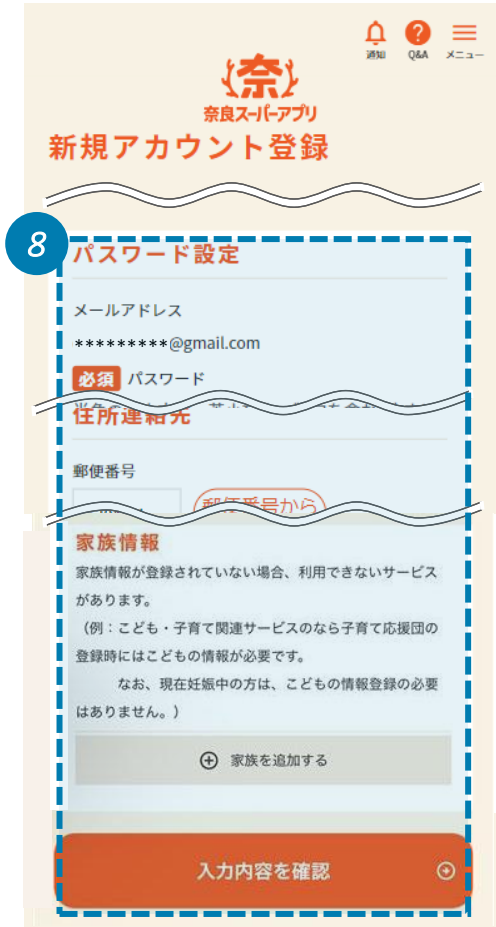
7

新規アカウント登録メールが届いたら、「▼手続きはこちらから」というリンクを押します。※1つのメールアドレスにつき、作成できるアカウントは1つです。既に登録済みのメールアドレスで登録しようとすると、既に登録済みである旨のメールが届きます。



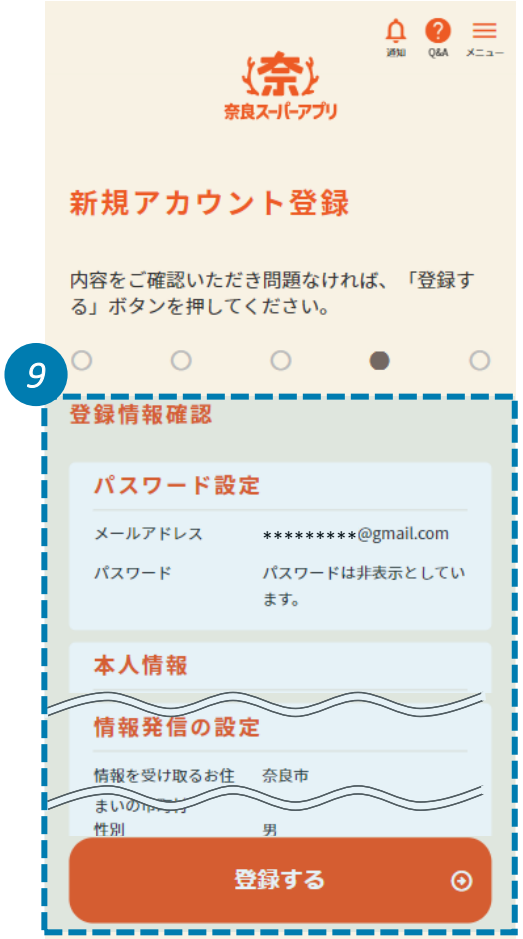
8

パスワードや住所等の設定を行い、「入力内容を確認」を押します。



9

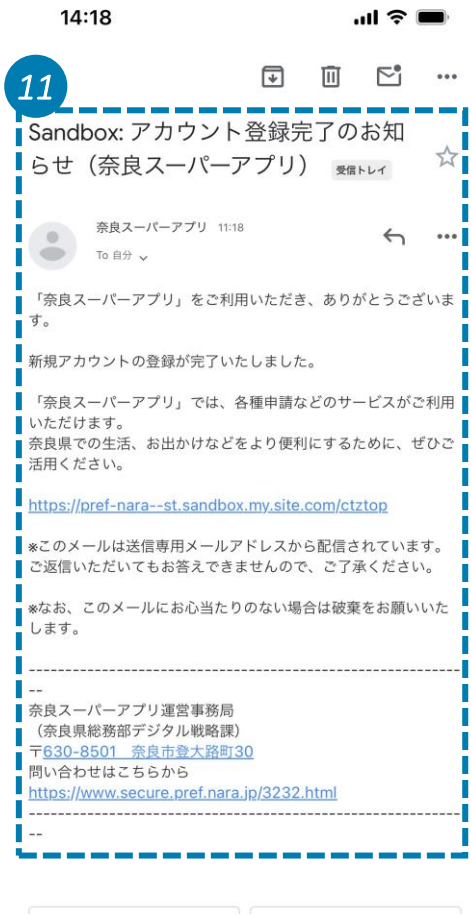
内容に問題がなければ、「登録する」を押します。



操作説明 登録完了を確認します

10 本画面が確認できたら、アカウント登録完了です。

11 登録したメールアドレスにアカウント登録完了のメールが届きます。



本人確認書類を添付して施設利用者登録申請を行います。
次頁から、施設利用者登録申請の手順について説明します。

1．施設利用者登録申請

施設予約のためには施設利用者登録申請が必要です。本システムに登録されているいずれかの施設で利用者登録申請が完了することで、原則すべての施設の予約ができるようになります。ただし、一部施設では現地窓口での個別申請・審査を行っているため、システムから施設利用者登録申請ができません。

1
施設利用者登録申請

※必要に応じて、実施します

1 施設利用者登録申請

施設を利用するうえで必要な利用者登録の申請を行います。

住民様

2 審査

職員が、入力内容を確認し、申請の結果を住民様に送信します。

施設職員

3 結果確認

提出した申請の結果をメールや奈良スーパーアプリ上にて確認します。

住民様

4 再申請※

申請が否認された場合は、再申請を行ってください。

住民様

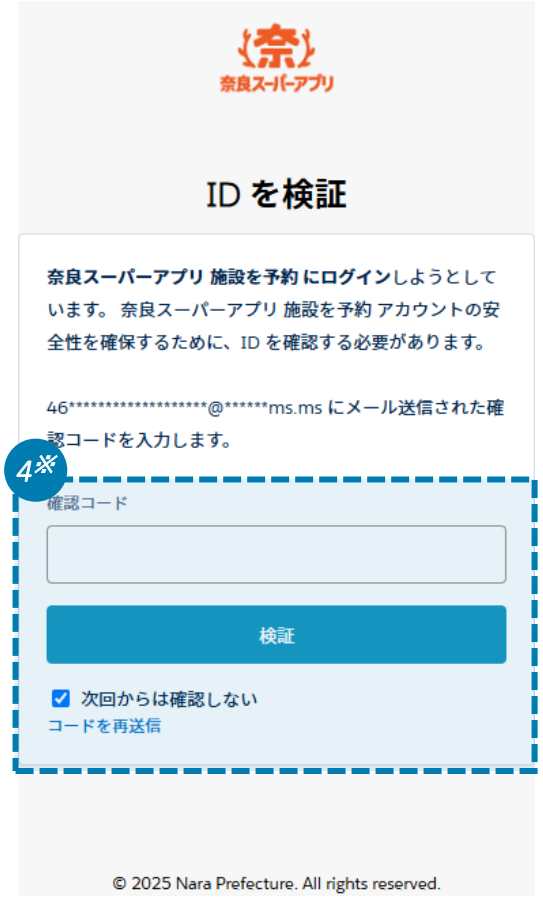
操作説明　ログインします

1. 画面右上の「メニュー」を押します。
2. 「ログイン」を押します。
3. 「住民アカウントでログインする」を押します。

操作説明 ログイン時、必要に応じてワンタイムパスワードを入力します

4 登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を押します。

4※ 以前のログイン時と異なるブラウザやPC/スマートフォン等でアクセスした場合に、本人確認のためにワンタイムパスワードが要求される場合があります。
登録しているメールアドレスへ確認コードがメール送信されますので、受信メールに記載された確認コードを入力し、「検証」をクリックします。



注意

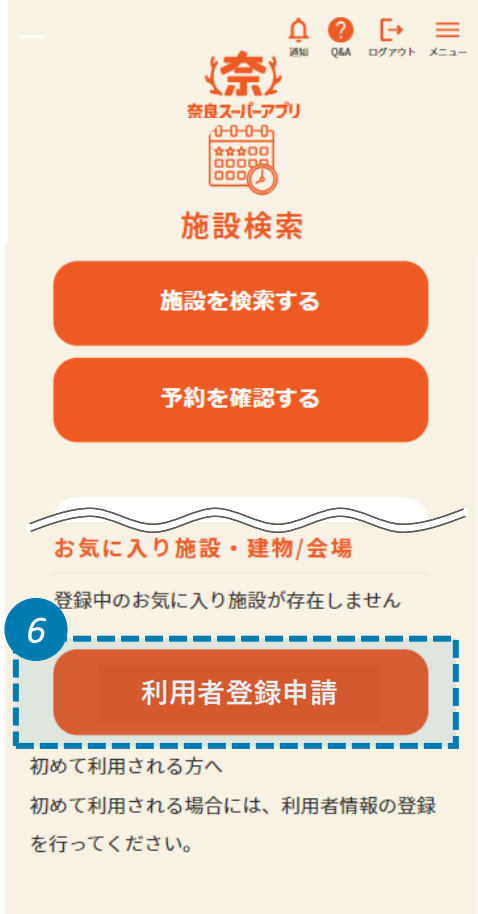
- 次回以降に今回ログインしたPC/スマートフォンからのログインでは確認不要としたい場合には、「次回からは確認しない」にチェックを入れたままにしてください。なお、シークレットウィンドウでアクセスした場合には、常に確認コードが要求されます。
- 確認コードの有効期限は24時間です。確認コードを再送信をしたい場合には画面下部の「コードを再送信」リンクをクリックしてください。
- 4回確認コードを間違えるとその確認コードは無効になります。「コードを再送信」をクリックして新しいコードを再発行してください。
- 確認コード間違えと確認コードの再発行を繰り返し6回行った場合には不正なアクセスとされ、エラーとなり再発行はできません。最後のアクセスから1時間以上経過してから再度ログインを行ってください。新しく確認コードが再発行されるようになります。

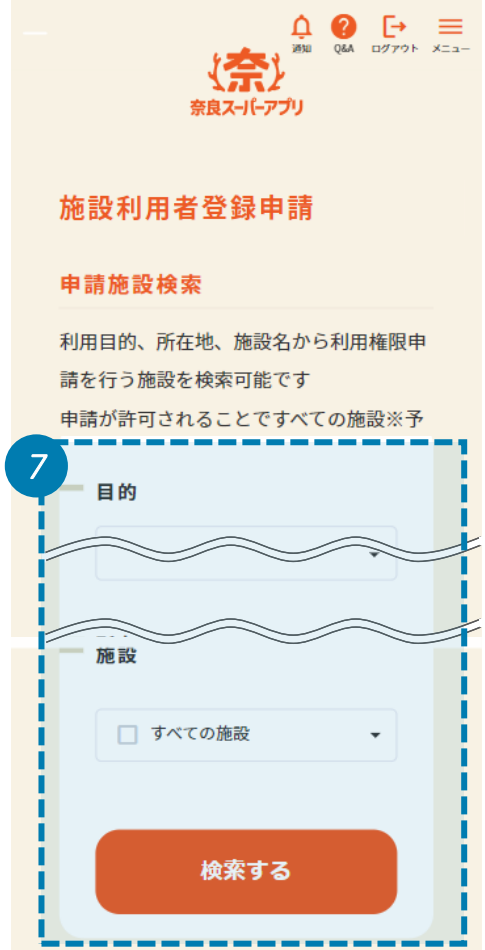
操作説明　利用したい施設を検索します

5 画面右上の「メニュー」を押し、「施設を予約」を押します。

6 「利用者登録申請」を押します。施設の予約枠を確認した画面からも施設利用者登録申請は可能です。

7 目的、所在地、施設から利用する施設を検索できます。





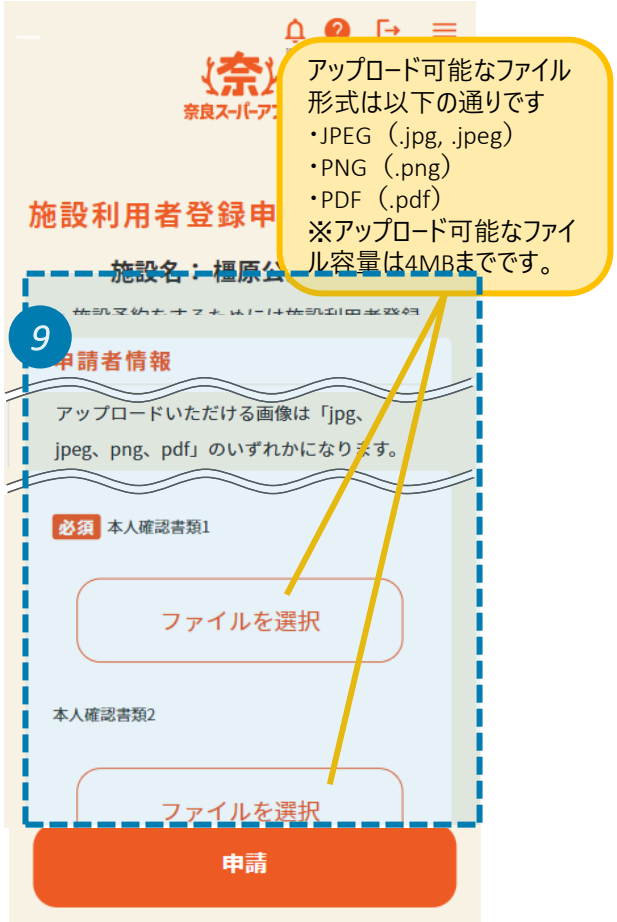
操作説明　施設利用の申請を行います

8

利用する施設を選択し、「利用者登録」を押します。
※グレーアウトして選択できない施設は、奈良スーパーアプリからの利用者登録申請を受け付けていません。

9

申請者情報にはアカウントの情報が入力されています。「ファイルを選択」から本人確認書類をアップロードします。最後に「申請」を押します。※表・裏があるものはファイルを2点アップロードする必要があります。



端末の写真フォルダから画像をアップロードする際は「写真ライブラリ」を、画像をカメラで撮る場合は「写真を撮る」を、ファイルからアップロードする場合は「ファイルを選択」を押してください。

⚠ 注意

iPhoneの標準型のファイルは、変換しなければアップロードすることができません。
iPhoneをご利用の場合は、「写真ライブラリ」「写真を撮る」を選択いただくか、「ファイルを選択」を選択時はファイルを変換してからアップロードするようにしてください。

操作説明　申請受付通知が届いたことを確認します

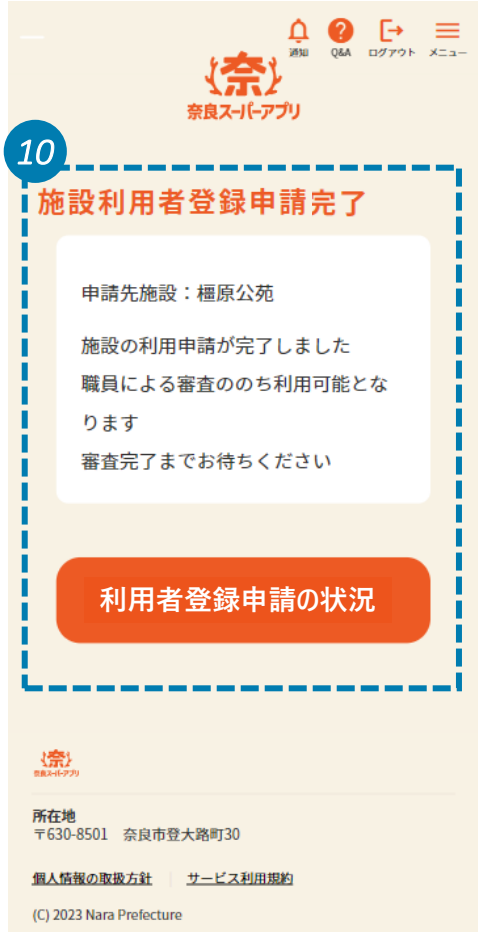
10

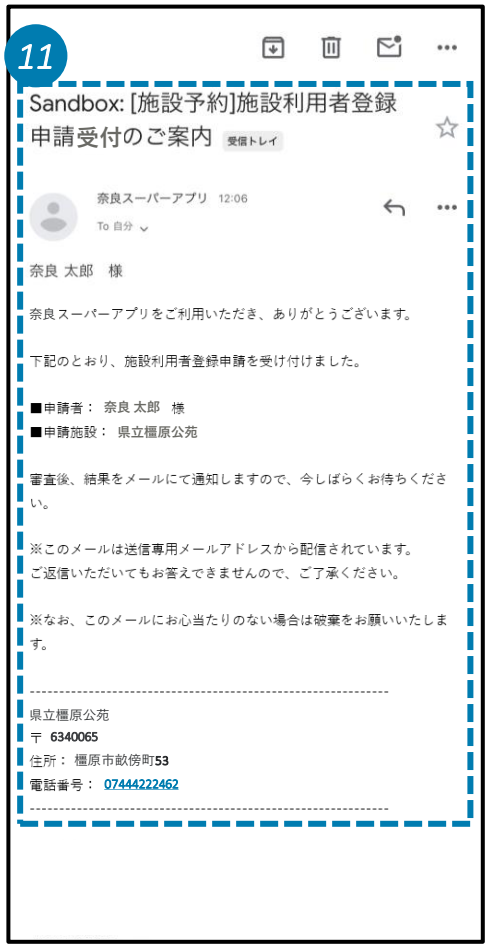
本画面が確認できたら、施設利用者登録申請は完了です。
「利用者登録申請の状況」ボタンを押すことで、申請のステータスを確認可能です。

11

同時に登録したメールアドレスに施設利用者登録申請受付完了のメールが届きます。

職員による審査が行われた後に、申請結果通知が届きます（次頁に記載）。

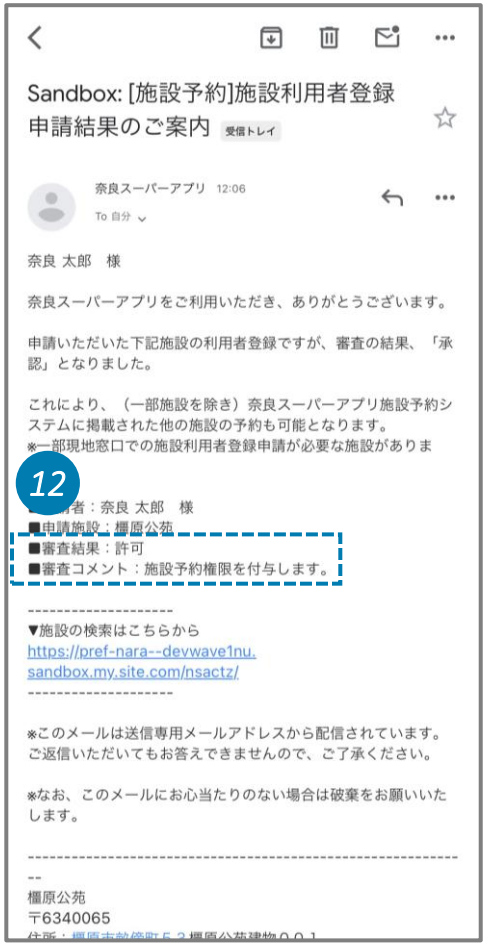




操作説明　審査完了後に届く申請結果通知を確認します

12

審査完了後、施設利用者登録の審査結果通知メールが届きます。審査結果を確認し、「承認」の場合は施設利用者登録完了です。「否認」の場合は審査コメントを確認し、再度申請を行ってください。



Sandbox: [施設予約]施設利用者登録申請結果のご案内 受信トレイ

奈良スーパーアプリ 12:06
To 自分

奈良 太郎　様

奈良スーパーアプリをご利用いただき、ありがとうございます。

申請いただいた下記施設の利用者登録ですが、審査の結果、「承認」となりました。

これにより、（一部施設を除き）奈良スーパーアプリ施設予約システムに掲載された他の施設の予約も可能となります。
※一部現地窓口での施設利用者登録申請が必要な施設があります

12

■申請者：奈良 太郎　様
■申請施設：橿原公苑
■審査結果：許可
■審査コメント：施設予約権限を付与します。

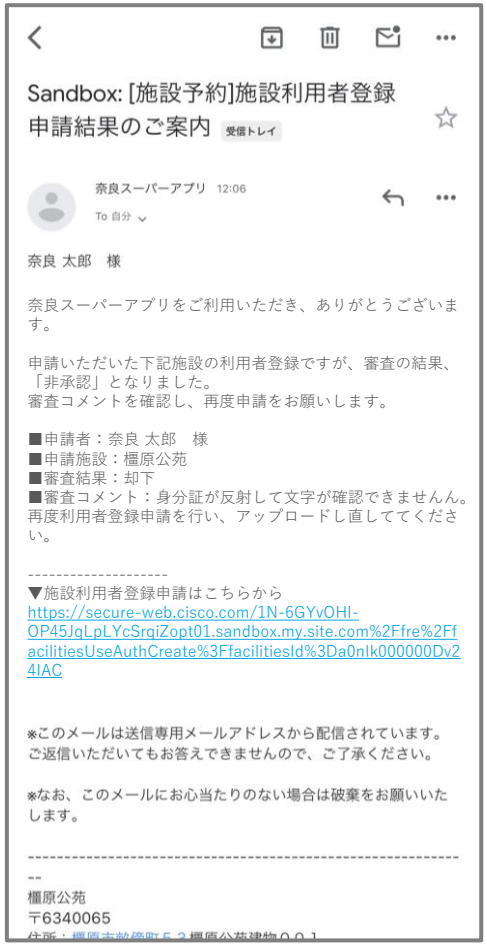
▼施設の検索はこちらから
https://pref-nara--devwave1nu.sandbox.my.site.com/nsactz/

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※なお、このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

橿原公苑
〒6340065

【否認の場合】



Sandbox: [施設予約]施設利用者登録申請結果のご案内 受信トレイ

奈良スーパーアプリ 12:06
To 自分

奈良 太郎　様

奈良スーパーアプリをご利用いただき、ありがとうございます。

申請いただいた下記施設の利用者登録ですが、審査の結果、「非承認」となりました。
審査コメントを確認し、再度申請をお願いします。

■申請者：奈良 太郎　様
■申請施設：橿原公苑
■審査結果：却下
■審査コメント：身分証が反射して文字が確認できませんん。再度利用者登録申請を行い、アップロードし直しててください。

▼施設利用者登録申請はこちらから
https://secure-web.cisco.com/1N-6GYvOHI-OP45JqLpLYcSrqiZopt01.sandbox.my.site.com%2Ffre%2FfacilitiesUseAuthCreate%3FfacilitiesId%3Da0nIk000000Dv24IAC

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※なお、このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

橿原公苑
〒6340065

施設利用者登録申請で承認されたら、施設を予約することができます。
次頁から、施設予約の手順について説明します。

2．施設予約

2
施設予約

所在地や利用目的から施設を検索し、予約をすることができます。

施設予約には、予約（先着予約）と抽選（抽選予約）の2種類があります。また、先着予約であっても職員による確認・審査が必要な施設があります。

1 施設予約（先着／抽選）

目的や施設所在地から施設を検索して、予約したい日時を選択し、予約を完了します。

住民様

2 審査

職員による確認・審査が必要な場合は、予約審査が実施されます。

施設職員

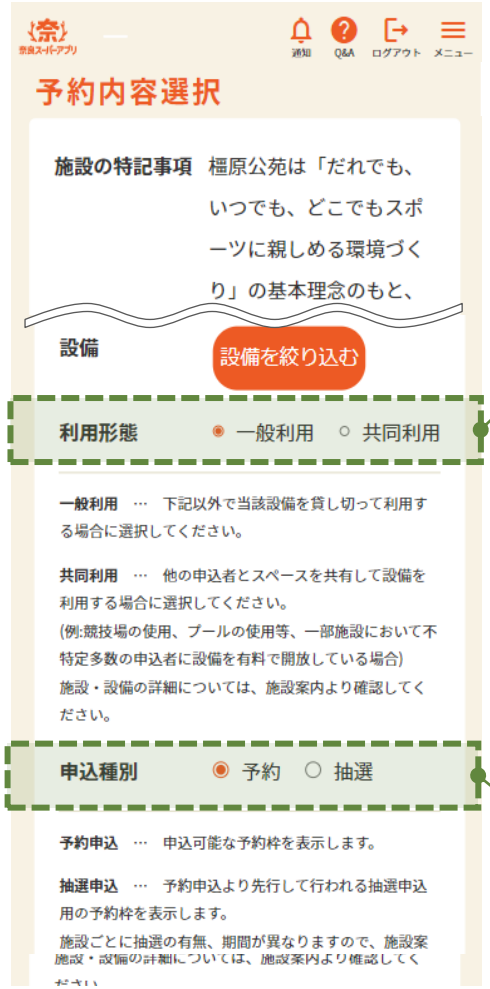
3 審査結果の確認

審査の結果はメールや奈良スーパーアプリ上にて確認します。

住民様

参考 利用形態と申込種別について

施設予約時は「利用形態」と「申込種別」を選択します。利用形態は「一般利用」と「共同利用」に、申込種別は「予約（先着予約）」と「抽選（抽選予約）」に分かれています。



利用形態

一般利用

他の申込者と共同で利用せず、設備を貸し切って利用する場合を指します。
通常の予約は、こちらの一般利用です。

共同利用

他の申込者とスペースを共有して設備を理由する場合を指します。
（例：競技場の仕様、プールの使用等、一部施設において不特定多数の申込者に設備を有料で開放している場合）
※施設・設備の詳細については、施設案内を確認してください。

申込種別

予約（先着予約）

通常の予約はこちらの先着予約になります。
抽選がある施設の場合、先行して行われた抽選申込にて、埋まらなかった枠に対して先着の予約が行われます。

抽選（抽選予約）

抽選で利用者を決める予約申込のことで、先着予約に先行して行われます。
抽選予約申込後、抽選日に当選の有無が通知されます。
※施設ごとに抽選の有無、期間が異なりますので、施設案内より確認してください。

参考 | 審査について

「予約（先着予約）」と「抽選（抽選予約）」は、それぞれ審査が必要なものと不要なものに分かれています。

審査とは？

一部の施設や設備では、予約を申込んだ後に、職員による予約審査が必要な場合があります。
審査にも色々な形態があり、予約申込に「審査項目」という項目を設定し、回答内容を職員が確認する簡易なものもあれば、職員との個別の事前打ち合わせを行うものもあります。
詳細は、施設画面に記載されている説明文や、予約後のメール通知等をご確認ください。

審査要否の見分け方

- 予約申込後、「本予約済み（お支払い待ち）」と表示された場合は、審査がない予約です。

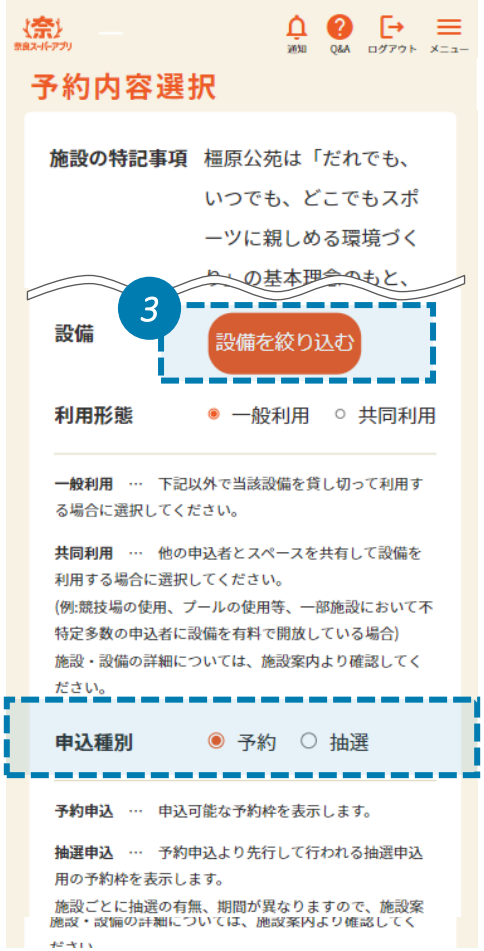
- 予約申込後、「仮予約完了」と表示された場合は、審査のある予約です。

操作説明　ログインし、施設・設備を選択します

1 ログインしている状態で、TOP画面から、名称・目的・所在地からご自身の利用したい施設を検索します。

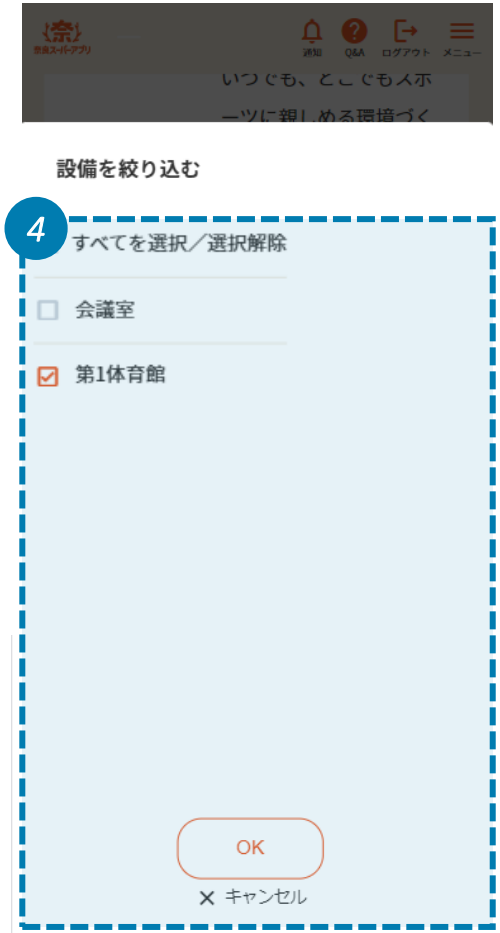
2 検索結果では、施設とその施設に付属する建物・会場、それに付属する設備という順番に情報が表示されます。施設から、利用したい建物名を選択してください。

3 予約内容選択画面で、適切な利用形態と申込種別を選択し、「設備を絞り込む」を押してください。
「利用形態」や「申込種別」横の「 ⌄ 」を押下すると、説明文が表示されます。

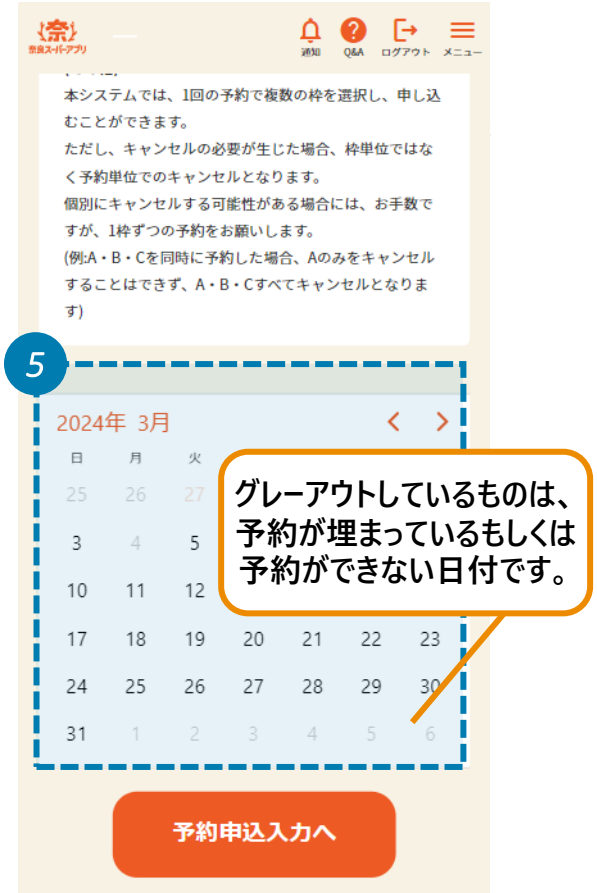


操作説明 利用したい設備の時間枠を選択します

4 予約希望の設備を選択して「OK」を押してください。



5 予約希望日付を選択してください。
日付がすべてグレーアウトしている場合は、抽選タブに切り替えることで、予約可能な日付が表示される場合があります。



6 空いている時間枠が表示されます。予約希望時間枠を選択し、「選択する」を押します。設備の一部の面やコマしか表示されていない場合があるので、必ず下までスクロールして確認してください。

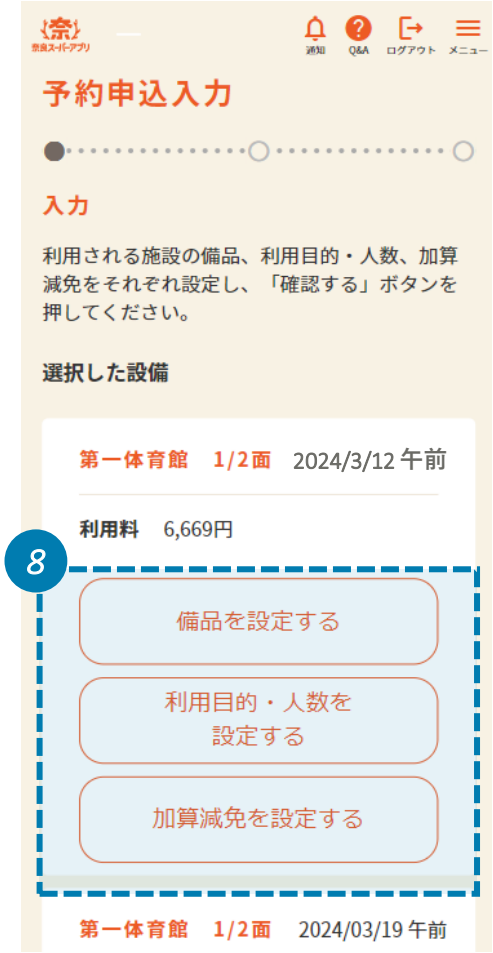
操作説明　予約申込を入力します

7

選択した設備と日付と時間を確認し、「予約申込入力へ」を押します。
※複数のコマを一度に予約した場合は、個別に変更・キャンセル等の調整は行えません。

8

利用目的・人数および必要に応じて備品、加算減免を設定してください。

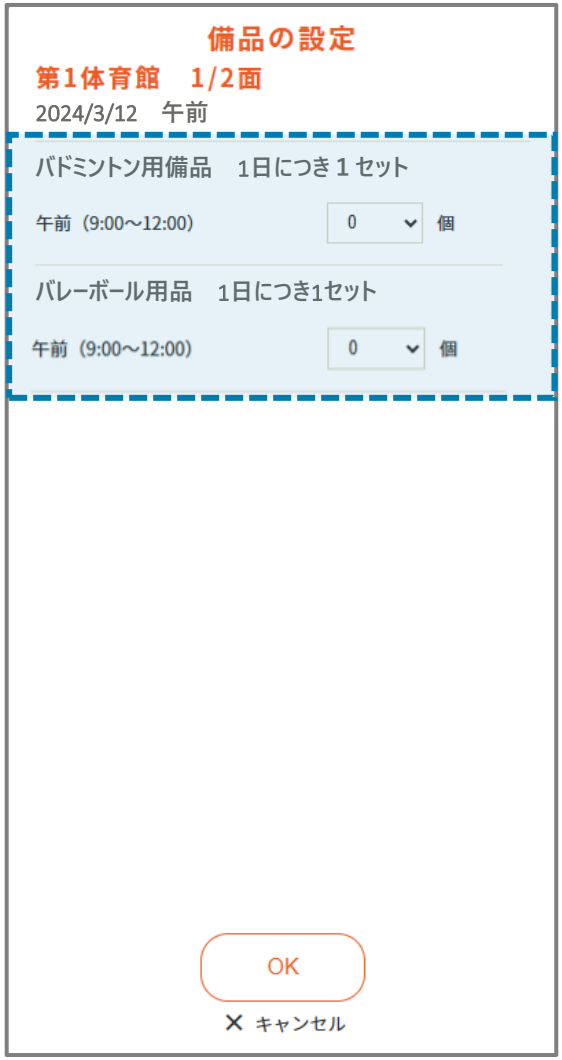


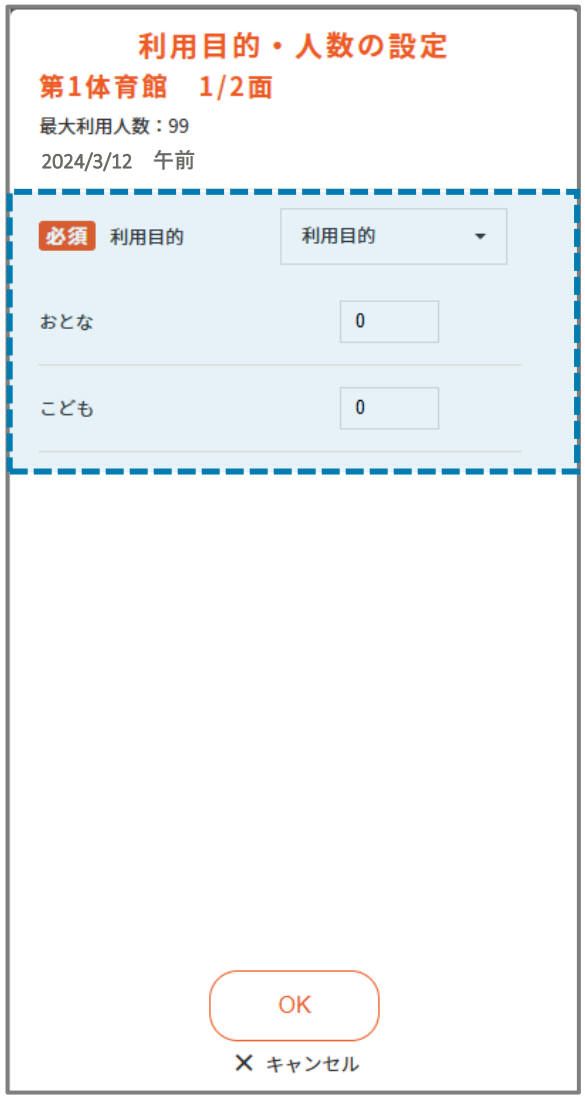
9

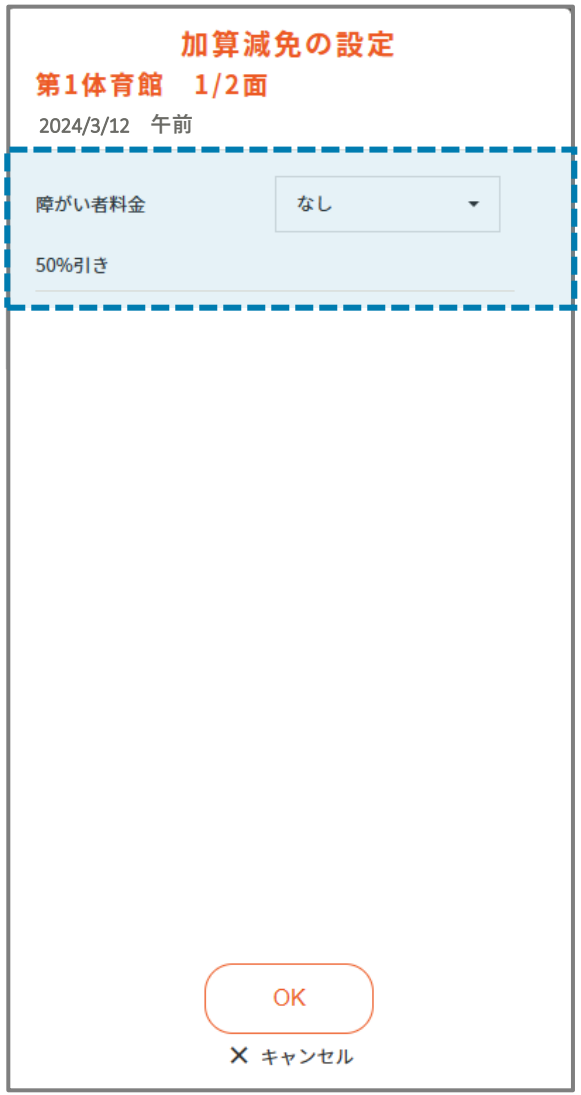
審査項目がある場合入力し、「確認する」を押してください。
※入力欄がチェックボックス式となる項目がございます。

操作説明　備品設定時

備品、利用目的・人数、加算減免を設定します。利用目的・人数は必須設定項目です。備品、加算減免は必要に応じて設定してください。



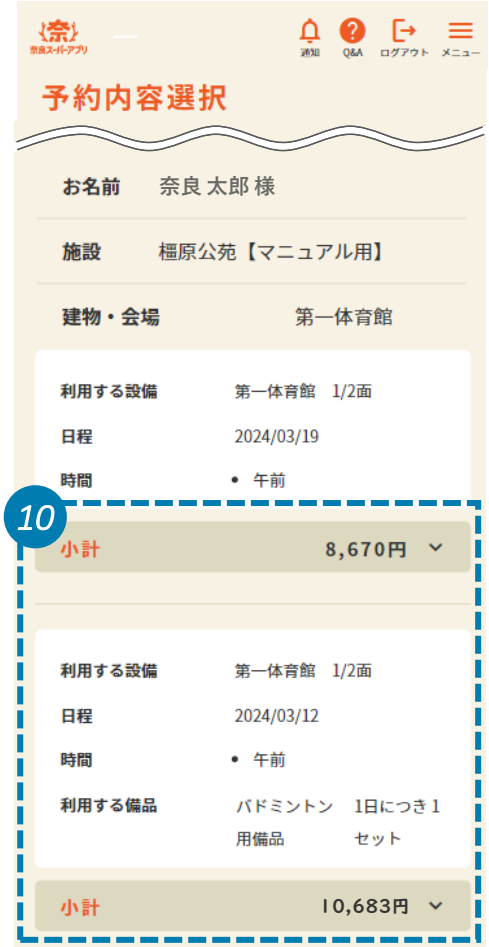




操作説明　入力内容を確認し、予約を行います

10

予約内容を確認し、各設備の金額に間違いがないか確認してください。「v」を押すと詳細を見ることができます。※複数コマを一括で予約すると、個別に変更・キャンセル等の調整は行えません。



11

合計金額を確認し、「予約する」を押してください。

「予約する」を押した後、予約（先着予約）と抽選（抽選予約）でフローが分岐します。

Ⅰ:予約（先着予約）　p.31～34

Ⅱ:抽選（抽選予約）　p.35～39

予約申込後の、予約（先着予約）の手順について説明します。

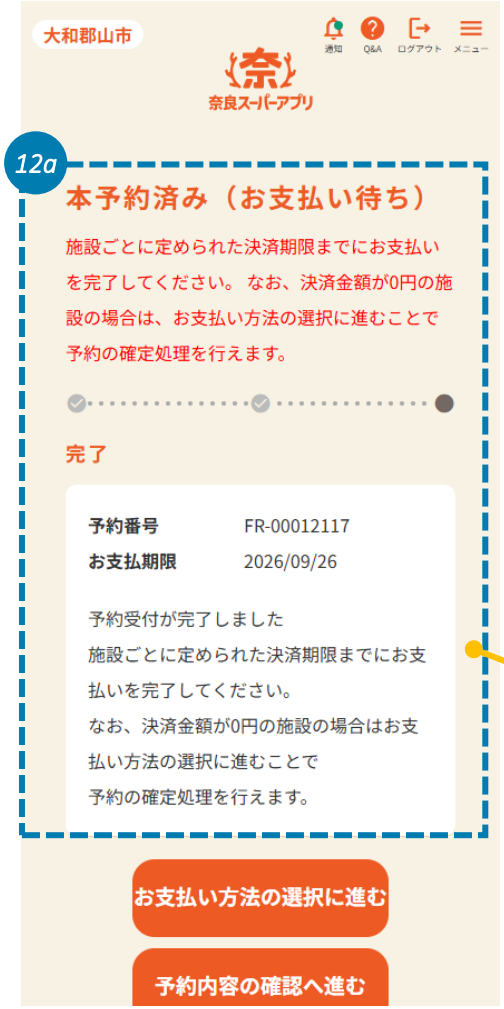
Ⅰ:予約
（先着予約）

Ⅱ:抽選
（抽選予約）

操作説明 予約を完了し、予約の詳細を確認します

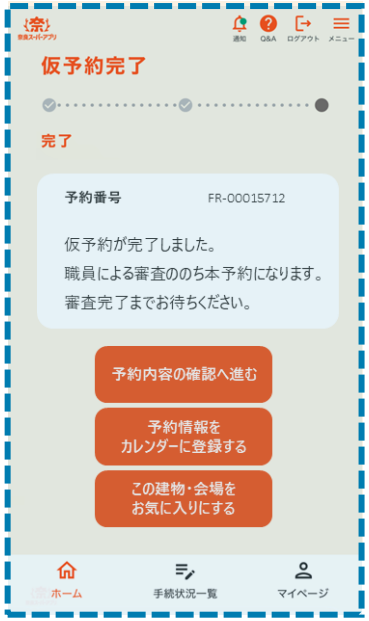
12a

本予約済み（お支払い待ち）と完了されたら、予約は完了です。
予約番号とお支払期限を確認してください。



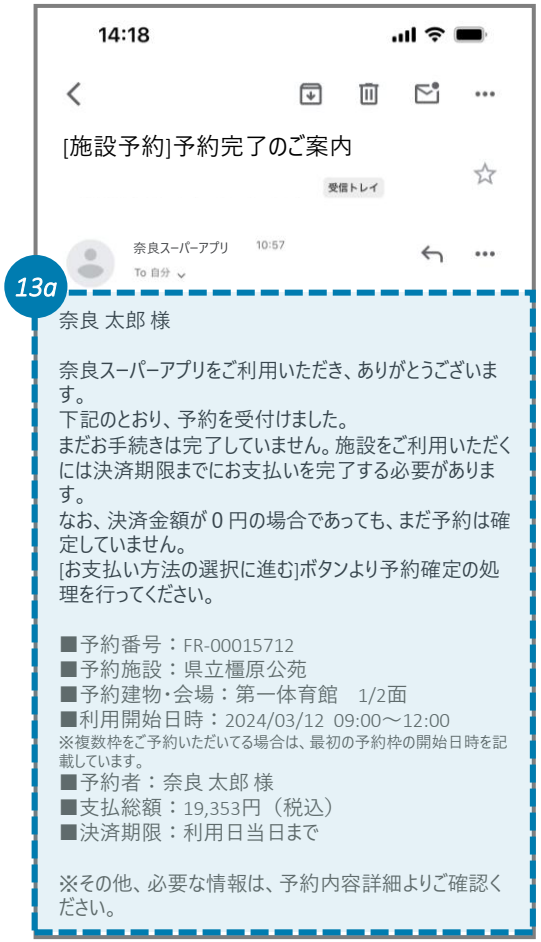
注意

- 下記の画面が表示された場合は、予約はまだ完了しておらず、職員による予約審査が必要です。詳しくは次頁をご覧ください。



13a

アプリ内ならびに登録されたメールアドレスへ予約完了の通知が届きます。
以上で予約は完了です。
※お支払期限を過ぎると、予約が自動的にキャンセルされるためご注意ください。

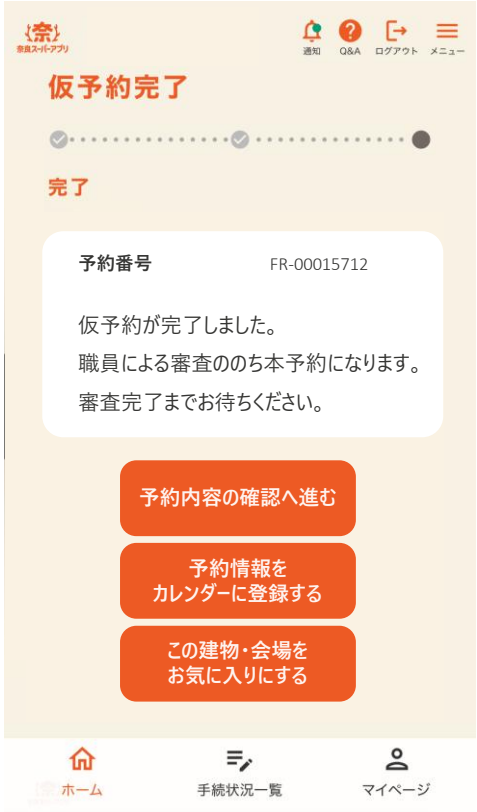


操作説明 予約を完了し、審査案内通知を受領します

「仮予約完了」と表示された場合の手順です

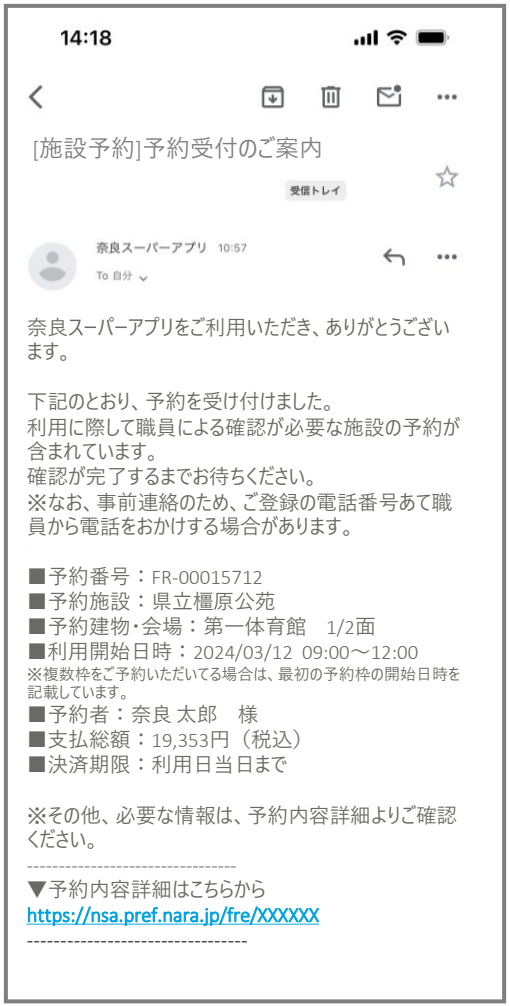
12b

「仮予約完了」と表示された場合は、まだ予約は完了していませんので、職員による審査をお待ちください。



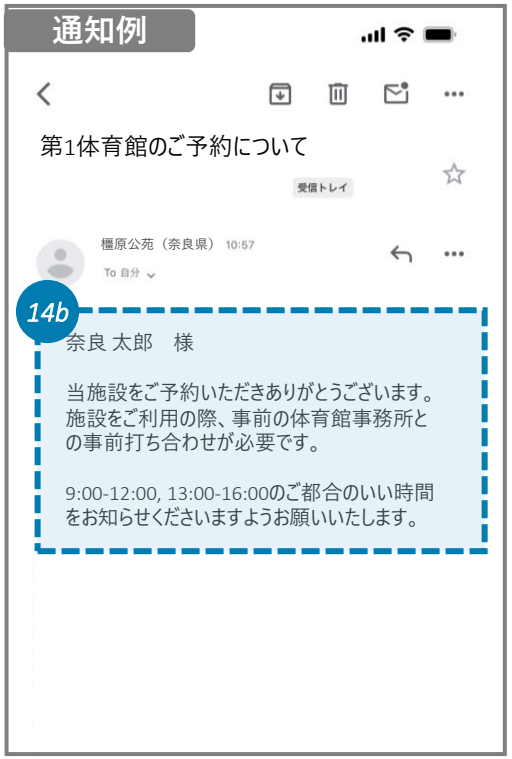
13b

仮予約完了と同時に、登録したメールアドレスに仮予約受付完了のメールが届きます。施設職員からの連絡をお待ちください。



14b

審査過程で事前打ち合わせが必要な場合は、後日、施設の担当者から案内事項がメールや電話等で届きます。



操作説明　審査を受けて、結果を確認します

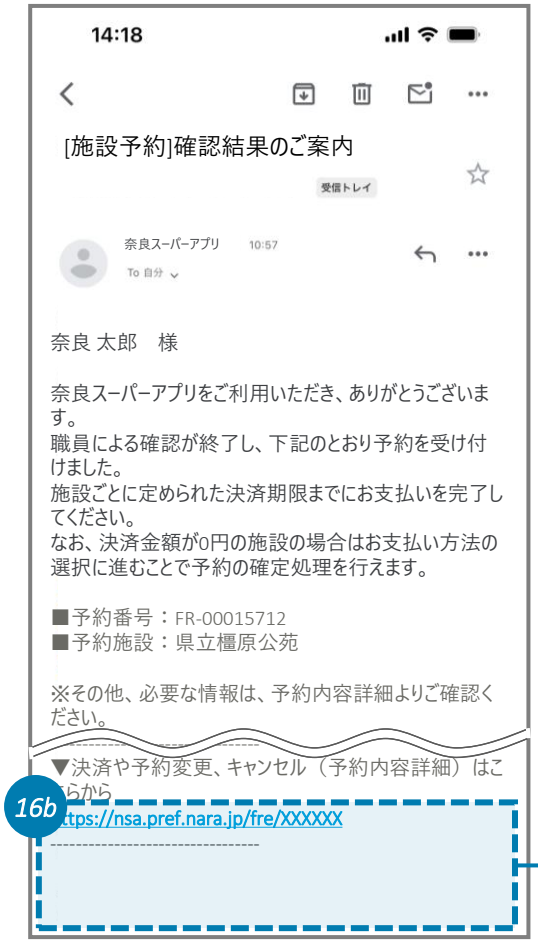
⚠ 「仮予約完了」と表示された場合の手順です

15b

職員と事前打ち合わせを実施します。
※施設によって実施の有無は異なります。

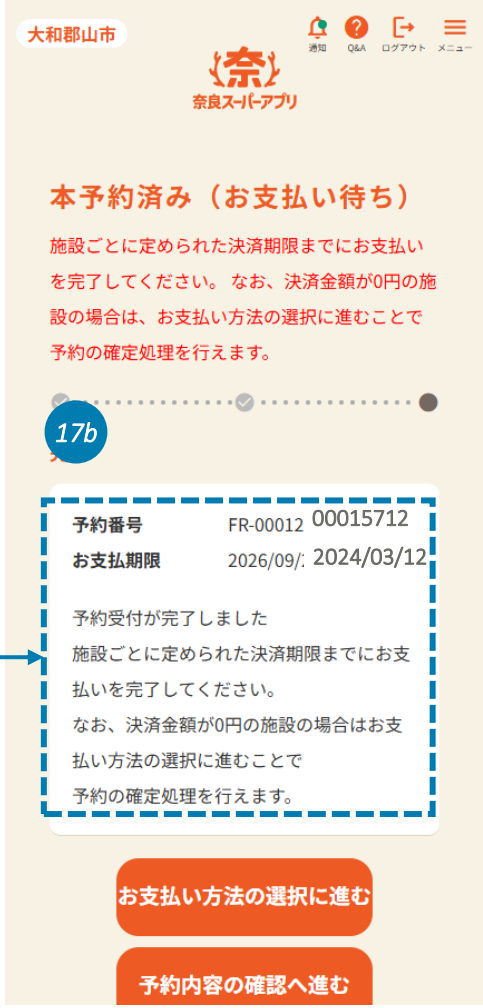
16b

審査が完了すると、確認結果のメールが届きます。
否認の場合はキャンセルされますので最初から予約してください。



17b

以上で予約は完了です。予約番号とお支払期限を確認してください。
※お支払期限を過ぎると、予約が自動的にキャンセルされるためご注意ください。



予約申込後の、抽選（抽選予約）の手順について説明します。

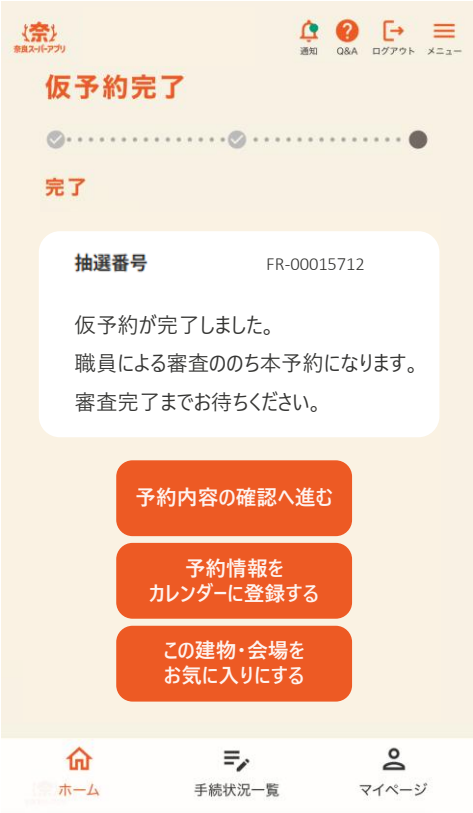
Ⅰ:予約
（先着予約）

Ⅱ:抽選
（抽選予約）

操作説明 予約を完了し、抽選結果通知を受領します

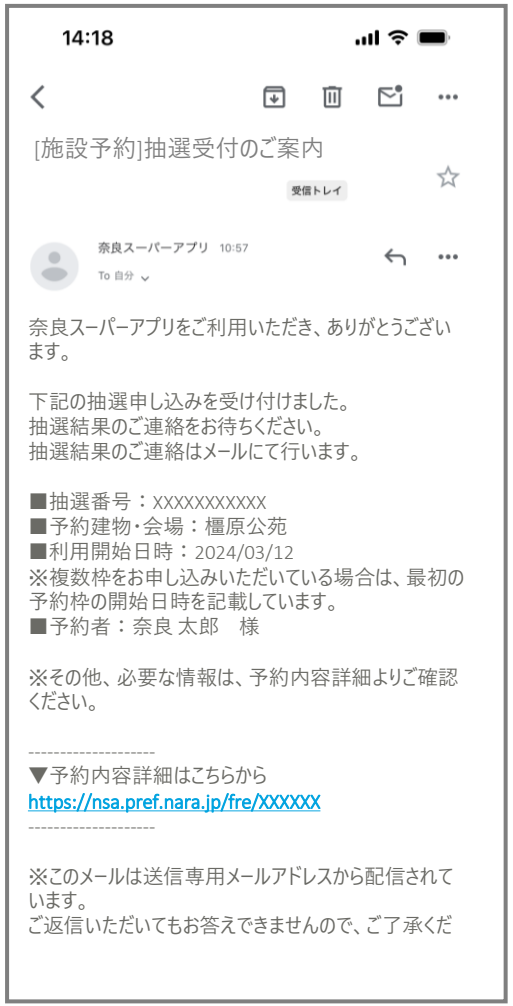
12

仮予約が完了しました。



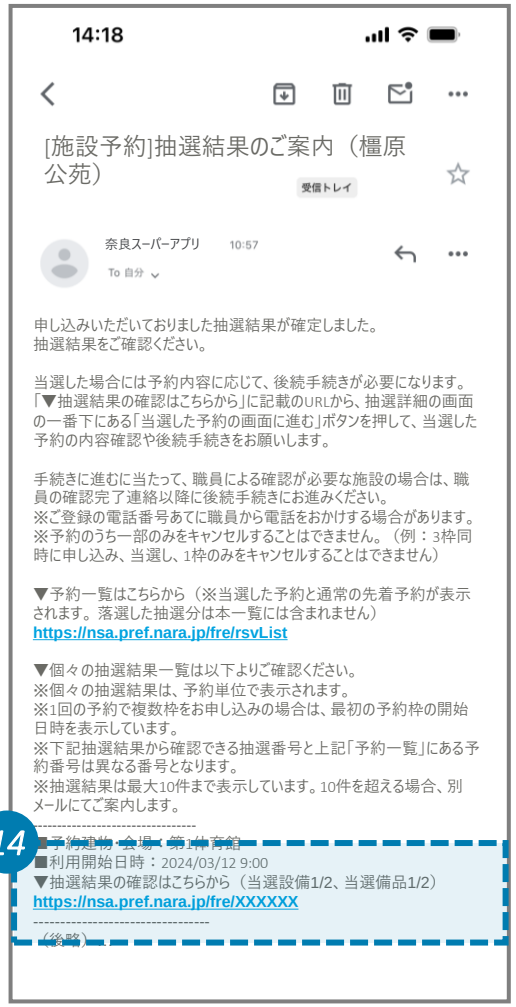
13

登録したメールアドレスに仮予約受付完了のメールが届きます。抽選の当落結果通知をお待ちください。



14

後日、抽選結果の通知メールが届きます
メール内に記載されているURLを押して、結果を確認してください。※複数件の申し込みがあった場合、同一施設ごとに1件のメールでまとめて通知されます



操作説明 抽選結果と予約のステータスを確認します

15

当選していた場合は、予約手続を完了する必要があります。
「当選した予約の画面に進む」を押してください。

16a

該当の予約を確認してください。
ステータスが「お支払待ち」になっている場合は、予約完了です。決済手続きへ進んでください。
※同一の予約でも、抽選と予約の画面で表示される予約番号が異なりますのでご注意ください。

注意

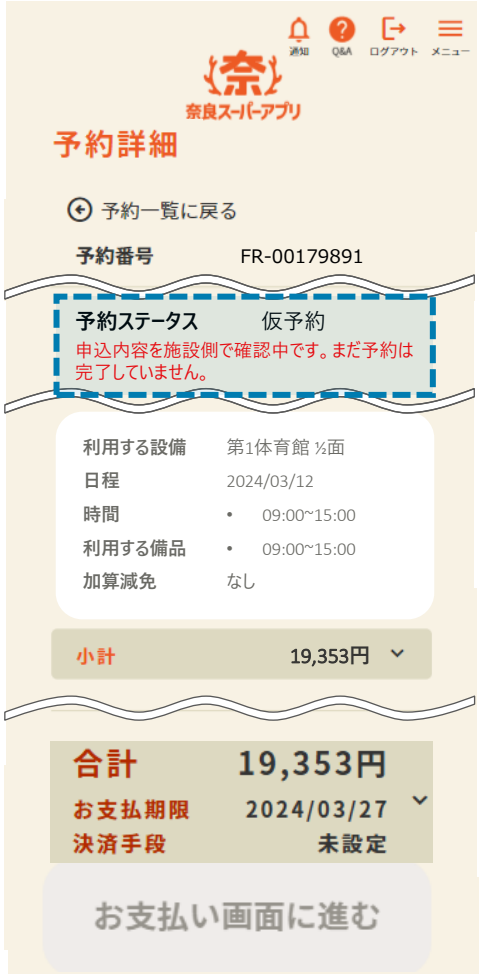
- ステータスが「仮予約」と表示された場合は、職員による予約審査が必要です。詳細は次頁をご覧ください。

操作説明 抽選結果と予約のステータスを確認します

「仮予約」と表示された場合の手順です

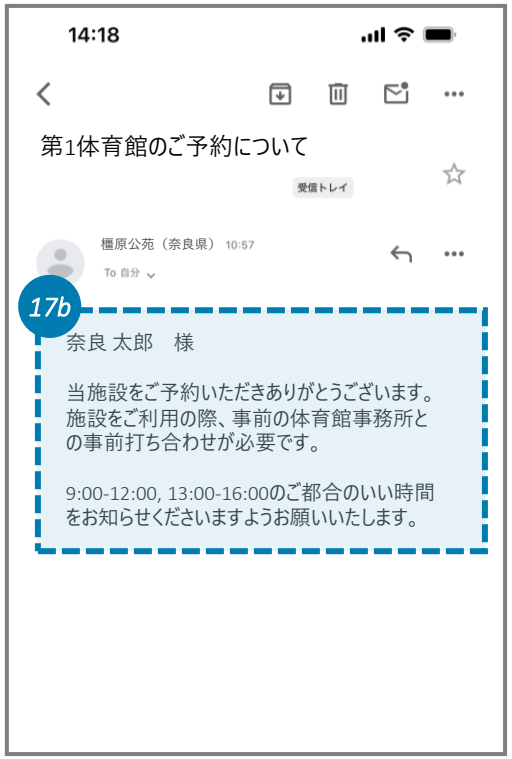
16b

ステータスが「仮予約」となっていた場合は、審査が必要な予約です
まだ予約は完了していないため、職員による審査を受ける必要があります。



17b

審査過程で事前打ち合わせが必要な場合は、後日、施設の担当者から案内事項がメール（施設によっては電話）で届きます。日程調整を行ったうえで事前打ち合わせに参加してください。



18b

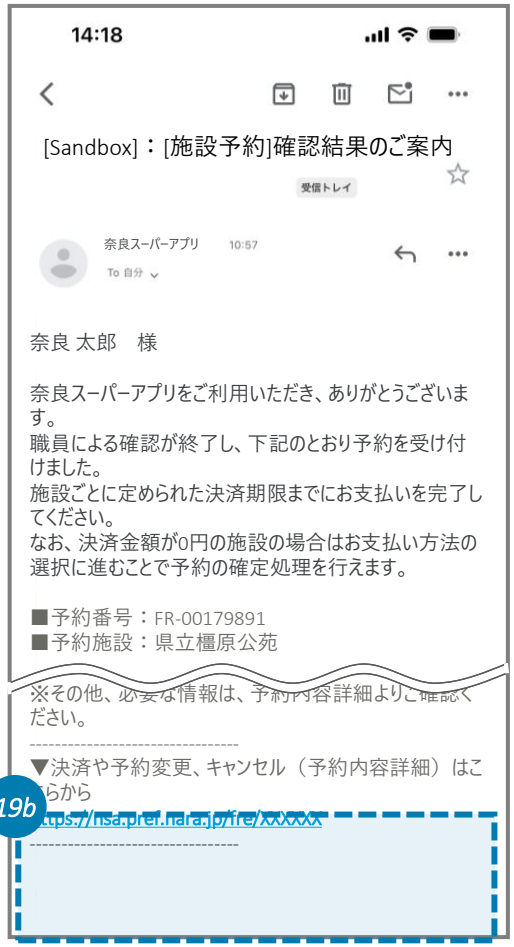
職員と事前打ち合わせを実施します。
※施設によって実施の有無は異なります。

操作説明　審査を受けて、審査結果を確認します

「仮予約完了」と表示された場合の手順です

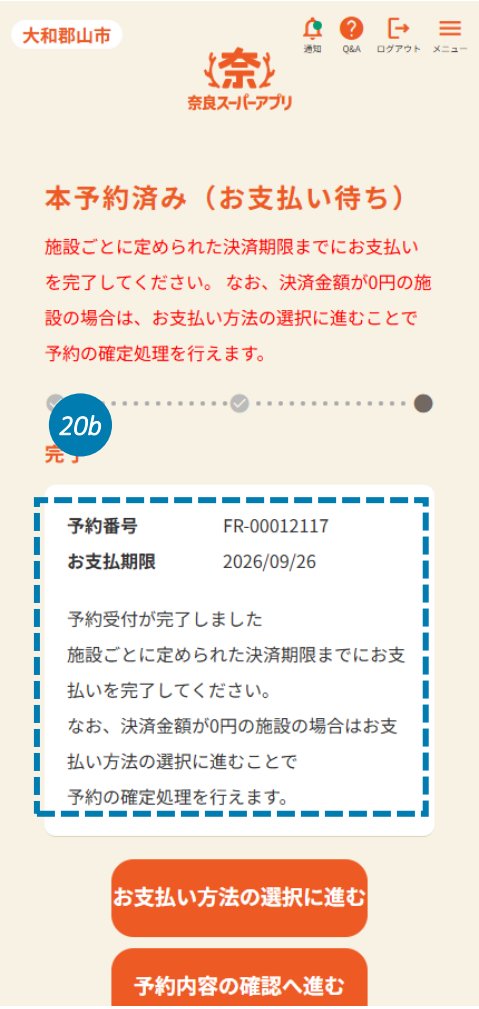
19b

職員が審査を完了すると、事前打ち合わせ等の審査結果の案内メールが届きます
審査結果が否認だった場合は、もう一度最初から予約し直してください。



20b

以上で予約は完了です。予約番号とお支払期限を確認してください
※お支払期限を過ぎると、予約が自動的にキャンセルされるためご注意ください。



予約が確定（「お支払待ち」というステータス）した段階で決済を行うことができます。
次頁から、決済方法の設定の手順について説明します。

3．決済方法の設定

3
決済方法の設定

予約内容を確認し、期限日までに決済を行います。

お支払い方法は、クレジットカード、PayPay、銀行振込、支払窓口でのお支払等がありますが、施設によってどのお支払い方法を利用できるかは異なります。

決済後は、利用目的や利用人数、備品の予約内容の変更はできないため、ご注意ください。

1 予約変更・キャンセル

決済前であれば、一部の施設では予約内容の変更やキャンセルができます。

住民様

2 決済

予約完了後は、期限内に決済手続きを完了します。

住民様

予約のキャンセル・変更について説明します

注意

- 決済完了後は予約の変更、キャンセルはできません。
- 同時に複数枠を予約した場合、個別の枠のみをキャンセルすることはできません。同時に予約した枠全てをキャンセルする必要があります（例：①（09:00～12:00の枠）と②（15:00～18:00の枠）を同時に予約した場合、①のみをキャンセルすることはできず、①・②すべてキャンセルする必要があります。
- 予約変更可能な情報は下記の通りです。その他の情報を変更する場合は、必要に応じて施設へお問い合わせいただいた上で、施設の運用に従って対応してください。
  - 付帯器具
  - 利用目的
  - 利用人数
  - 加算減免

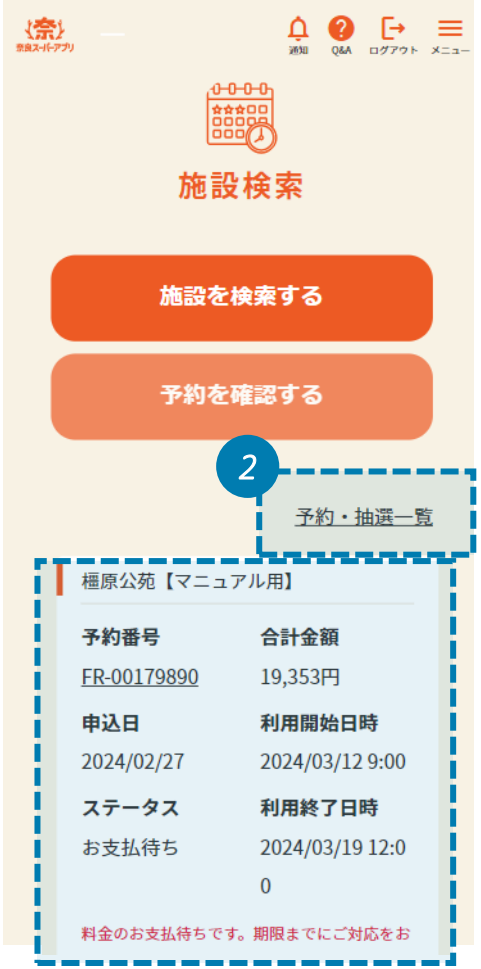
操作説明 予約をキャンセルします

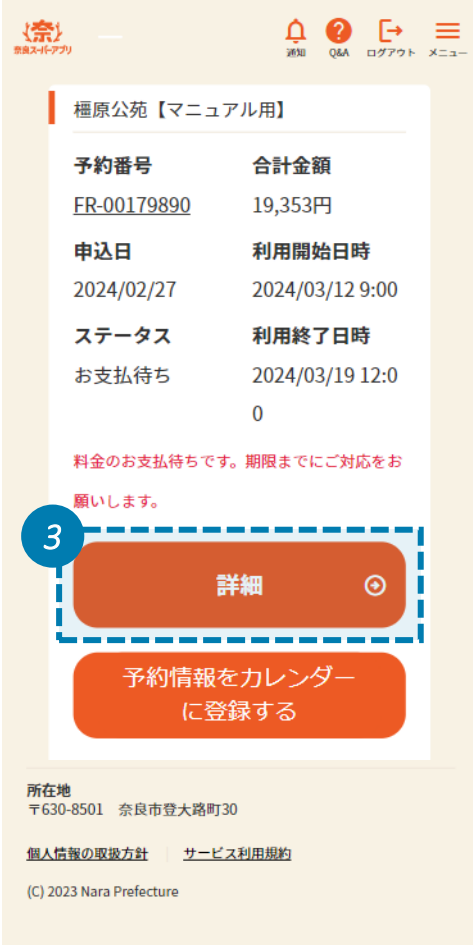
⚠ 変更やキャンセルをしない場合は、スキップしてください。

1 TOP画面から、「予約を確認する」を押してください。

2 予約確認画面から、キャンセルしたい予約を確認します。「予約・抽選一覧」を押し、「予約タブ」が表示されていることを確認した上で、キャンセルしたい予約を確認してください。

3 キャンセルしたい予約を確認し、「詳細」を押してください。





操作説明　予約をキャンセルします

⚠ 変更やキャンセルをしない場合は、スキップしてください。

4 予約内容を確認し、「予約キャンセル」を押します。

5 「本当にキャンセルしてよろしいですか？」という画面が出るため、「はい」を押します。

6 予約のキャンセルが完了しました。同時に、アプリ内ならびに登録されたメールへの予約キャンセル完了通知が届きます。

参考 キャンセル完了時

⚠ 変更やキャンセルをしない場合は、スキップしてください。

キャンセル完了時には、下記のメールが届きます。

[施設予約]キャンセルのご案内

"奈良スーパーアプリ"<portal@ml-nsa.pref.nara.jp>
日時: 2024年01月12日(日) 18:08

奈良 太郎　様

奈良スーパーアプリをご利用いただき、ありがとうございます。

ご予約いただいていた下記施設の利用は、キャンセルされました。

■抽選／予約番号：FR-00015712
■予約施設：県立橿原公苑
■予約建物・会場：第一体育館　1/2面
■利用開始日時：2024/03/12 09:00～12:00
※複数枠をご予約いただいている場合は、最初の予約枠の開始日時を記載しています。
■予約者：奈良 太郎　様

※その他、必要な情報は、予約内容詳細よりご確認ください。

▼予約内容詳細はこちらから
https://pref-nara--uat01.sandbox.my.site.com/fre/rsvDetail?reservationId=a11Il000000M5EuIAK

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※なお、このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

県立橿原公苑
〒6340065
住所：橿原市畝傍町53
電話番号：XXXXXXXXXXX

操作説明 予約を変更します

⚠ 変更やキャンセルをしない場合は、スキップしてください。

1 予約詳細画面で、予約内容を確認し、「予約内容変更」を押します。

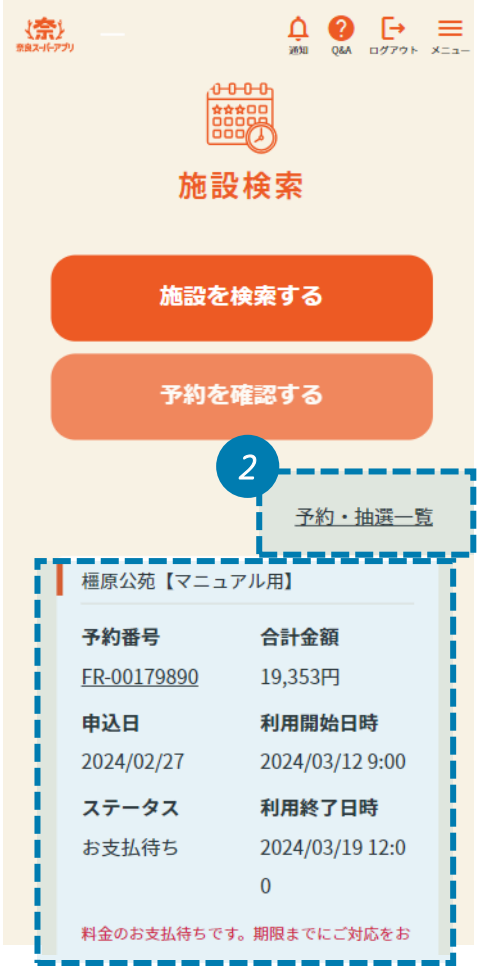
以降は、p.28の⑧以降と同様の手順で予約を進めてください。

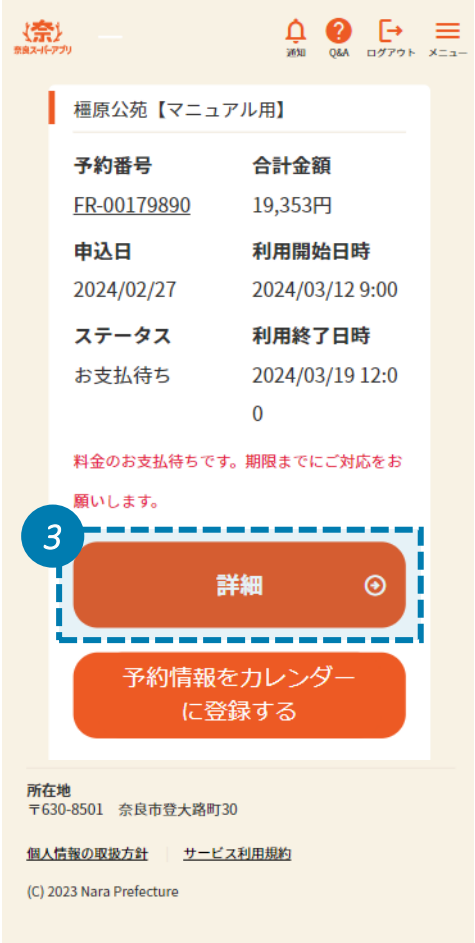
操作説明　予約一覧から予約詳細を確認します

1 TOP画面から、「予約を確認する」を押してください。

2 予約確認画面から、決済したい予約を確認します。「予約・抽選一覧」を押し、「予約タブ」が表示されていることを確認した上で、決済したい予約を確認してください。

3 決済したい予約を確認し、「詳細」を押してください。





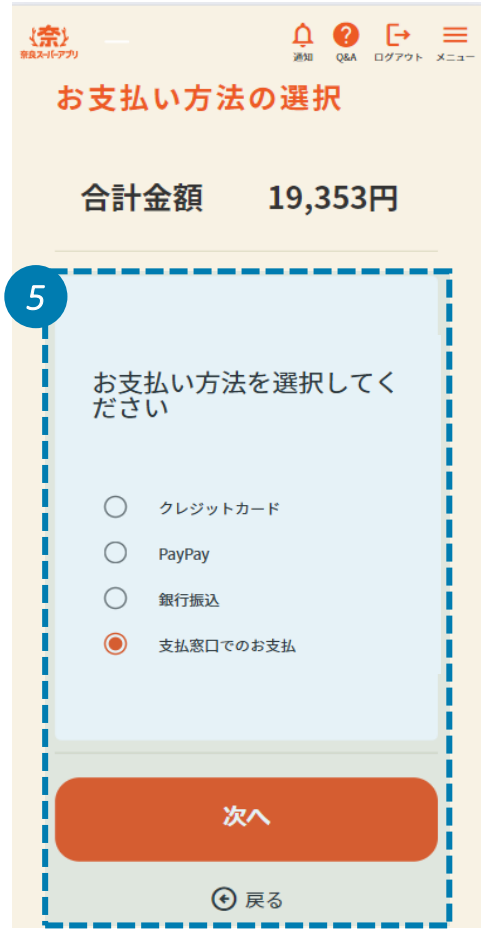
操作説明　決済方法を選択し、決済を完了します

4

予約詳細画面で、予約内容を確認し、「お支払い画面に進む」を押します。

5

希望のお支払い方法を選択し、「次へ」を押してください。合計金額が 0 円の場合は、その後表示される確認画面で「予約確定」を押すと、予約が完了します。
※利用する施設によってはお支払い方法が異なる場合があります。



6

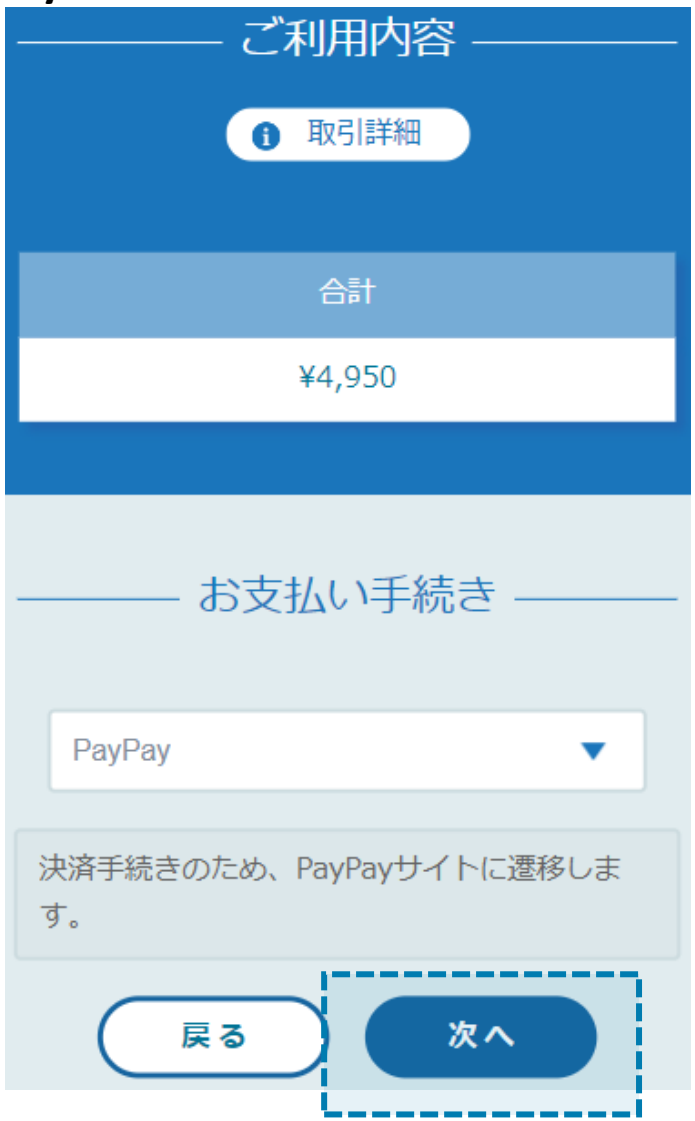
各お支払い方法の手順に従って、手続きを完了してください。
（銀行振込をした場合、お支払結果が本システムに反映されるまで数日間かかる可能性があります）
※以下はクレジットカード選択時の一例です。詳細は次頁以降をご確認ください。

参考 クレジットカード選択時

お支払い方法選択画面で「クレジットカード決済」を選択した場合に進む画面です。

参考	PayPay選択時

お支払い方法選択画面で「PayPay」を選択した場合に進む画面です。



注意

- 「次へ」ボタンを押後、PayPayサイトへ遷移します。遷移先の案内に従って手続を完了してください。

参考 銀行選択時

お支払い方法選択画面で「銀行振込」を選択した場合に進む画面です。

参考 銀行選択時

振込口座情報が表示されるため、振込期限までに振込みを行ってください。

ご利用内容

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）
振込先銀行名	ｼﾞｰｴﾑｵｰｱｵｿﾞﾗﾈｯﾄ（0310）
振込先支店名	ｶﾘｳｼﾃﾝ（503）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	0886907
振込期限	無期限

注意

- **振込口座情報は忘れないようにメモをしてください**
- 忘れた場合は、TOP画面より再度手続きをしてください。「お支払い方法選択」画面で、再度「銀行口座振込」を選択するとこの画面が表示されますが、**振込口座の情報は新しいものに変わります。**古い振込口座の情報は無効となるため、新しい振込口座へ振り込みを行ってください

参考 現金選択時

お支払い方法選択画面で「支払窓口でのお支払」を選択した場合に進む画面です。

参考　決済完了時

決済が完了すると、登録されたメールアドレスに決済完了の通知が届きます。「▼予約内容詳細はこちらから」のリンクを押すと、予約詳細画面が表示されます。

[施設予約]決済完了のご案内

"奈良スーパーアプリ"<portal@ml-nsa.pref.nara.jp>
日時: 2024年01月12日(日) 18:08

奈良 太郎　様

奈良スーパーアプリをご利用いただき、ありがとうございます。

下記予約の決済が完了しました。
当日は利用開始時刻までに現地へお越しください。

■予約番号：FR-00015712
■予約施設：県立橿原公苑
■予約建物・会場：第一体育館　1/2面
■利用開始日時：2024/03/12 09:00～12:00
※複数枠をご予約いただいている場合は、最初の予約枠の開始日時を記載しています。
■予約者：奈良 太郎　様

■合計金額：19,353円（税込）

※その他、必要な情報は、予約内容詳細よりご確認ください。

▼予約内容詳細はこちらから
https://pref-nara--uat01.sandbox.my.site.com/fre/rsvDetail?reservationId=a11ll000000M5EuIAK

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※なお、このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

予約内容の確認をし、当日は予約した時間に施設を利用します。
次頁から、施設利用や領収書のダウンロードの手順について説明します。

4． 施設利用

4

施設利用

予約した場所や日時等の予約内容をご確認のうえ、当日施設をご利用ください。施設にて「支払窓口でのお支払」の場合は、窓口でお支払ください。※複数コマをまとめて予約した場合は、最初の予約枠の利用時に、予約番号に紐づくすべての利用料をお支払ください。

決済完了後に、予約詳細画面から、領収書をダウンロード可能です。

1 予約内容の確認

予約一覧から予約内容の確認（時間・設備名等）をします。

住民様

2 施設利用

予約当日に施設を利用します。

住民様

3 領収書のダウンロード※

予約一覧から領収書をダウンロードします。

※必要に応じて実施してください

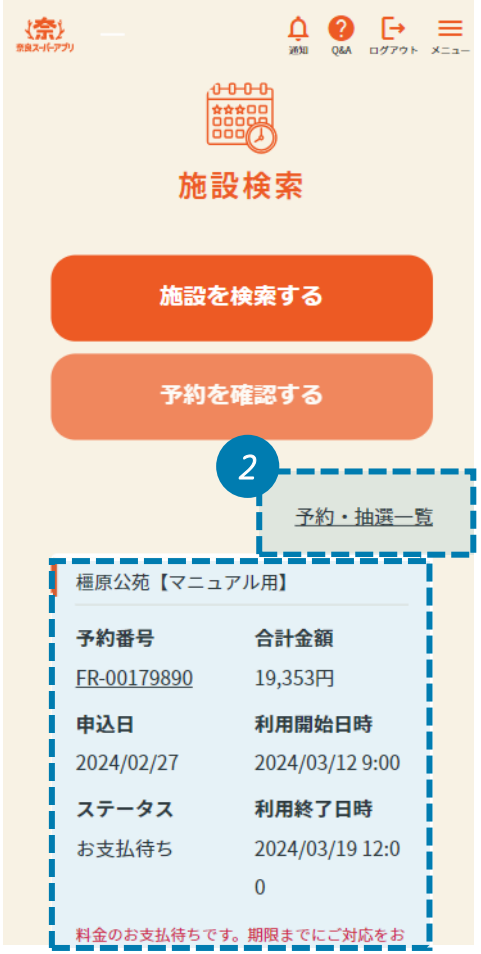
住民様

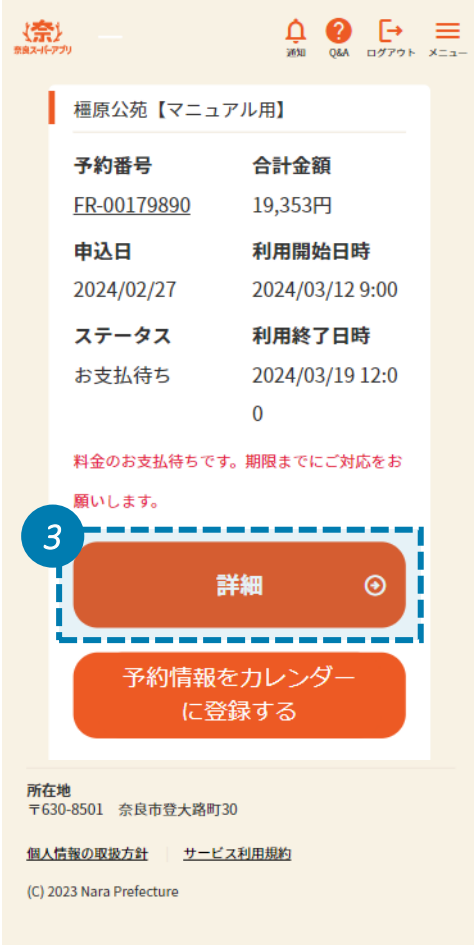
操作説明　予約を確認します

1. 奈良スーパーアプリへログインし、TOP画面から、「予約を確認する」を押します。

2. 予約確認画面から、「予約・抽選一覧」を押した後、「予約」タブが表示されていることを確認の上、対象の予約を確認してください。

3. 対象の予約を確認し、「詳細」を押してください。





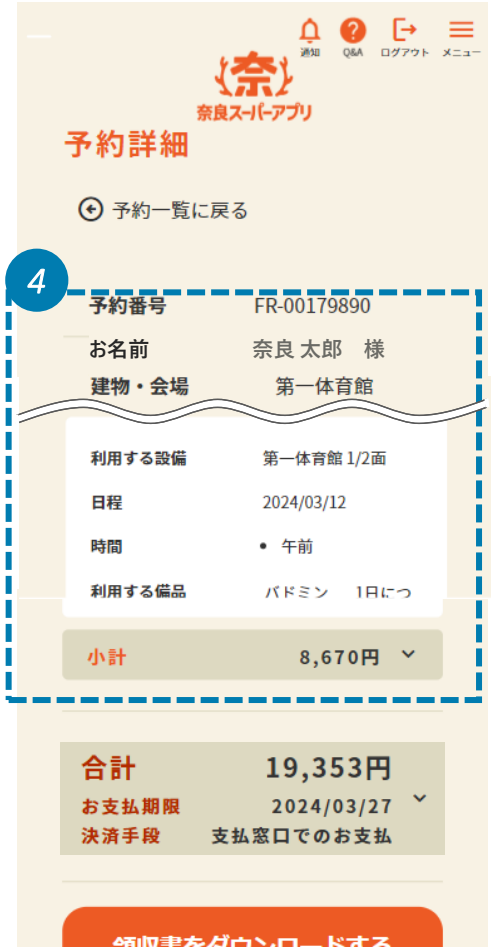
操作説明　予約詳細画面で予約内容を確認します

4

予約詳細画面で、予約内容を確認して、当日施設を利用してください。

5

領収書が必要な場合は、「領収書をダウンロードする」を押して、領収書をダウンロードしてください。



参考　予約の種類について

施設予約には、申込を行った時点で予約が確定する「先着予約」と、抽選で当選者を決める「抽選予約」があります。予約・抽選状況は予約一覧画面上に表示されます。

予約の種類

■ **先着予約**（奈良スーパーアプリ上では、「予約」と表示）
- 空き枠に対して、申込を行った時点で予約が確定する、通常の予約です。

■ **抽選予約**（奈良スーパーアプリ上では、「抽選」と表示）
- 予約を行った時点では予約が確定せず、後に施設側で行われる抽選の当選をもって予約が確定となる予約です。
- 抽選で埋まらなかった枠が、先着予約にて空き枠として表示されます。

予約一覧画面について

予約を行うと、アプリ上の「予約一覧画面」に予約した情報が表示されます。
予約一覧画面には、「予約」タブと「抽選」タブが存在します。

■ **「予約」タブで表示される予約**
- 先着予約として申込んだ予約
- 抽選予約として申込み、当選した予約

■ **「抽選」タブで表示される予約**
- 抽選予約として申込んだ予約のみ

※予約一覧画面の確認方法については、P. 59に記載

参考　ステータスの変遷と予約が表示されるタブ

抽選予約において、当選した場合は、抽選タブに加えて予約タブにも同一の予約が表示されます。

抽選予約時

抽選予約を行うと、申込区分が抽選であるため、抽選タブにのみ予約が表示され、予約タブにはこの時点では何も反映されません。

抽選結果確定時（当選した場合）

抽選結果が当選であった場合、予約タブにも同一の予約がコピーされて新規に表示されます。
以降のステータスは抽選タブではなく予約タブを確認するようにしてください（抽選タブのステータスは「抽選完了」のまま変わりません）。

予約タブ

抽選タブ

予約タブ

抽選タブ

参考

予約一覧画面の確認方法

施設検索画面の「予約を確認する」を押し、「予約・抽選一覧」を押すと予約一覧画面が表示されます。予約タブと抽選タブを切り替えながら、ステータス等を確認可能です。

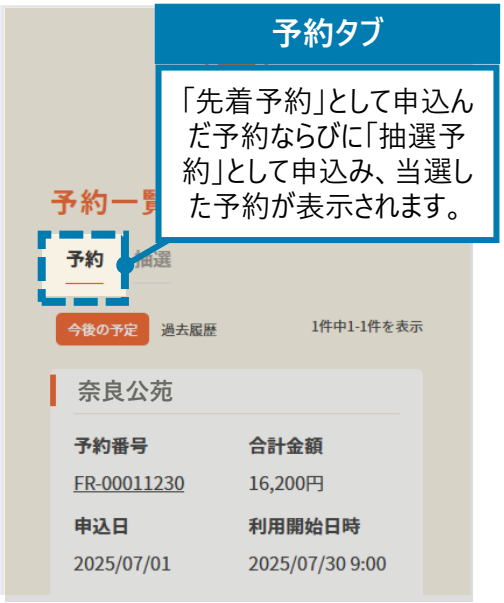
確認方法

※ステータスの詳細については、次頁に記載

参考

ステータスの種類について

予約の状況を示すステータスは6種類存在し、「予約タブ」と「抽選タブ」に分けて表示されます。抽選申込後、当選した予約は、予約タブに表示されます。

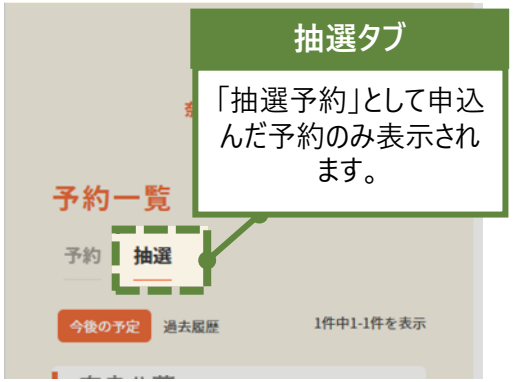


予約タブ

「先着予約」として申込んだ予約ならびに「抽選予約」として申込み、当選した予約が表示されます。

予約タブに表示されるステータス

キャンセル	予約がキャンセルされた状態です。
仮予約	審査がまだ終わっておらず、予約が確定していない状態です。
お支払待ち	抽選や審査が終わって予約が確定している状態です。
予約完了	お支払を済ませ、全ての手続が完了している状態です。
抽選完了	抽選予約として申込み、当選した予約です 一時的に「抽選完了」ステータスで表示されますが、時間が経つとステータスが「仮予約」（審査がある場合）もしくは「お支払待ち」（審査がない場合）に変化します。



抽選タブ

「抽選予約」として申込んだ予約のみ表示されます。

抽選タブに表示されるステータス

キャンセル	予約がキャンセルされた状態です。
抽選中	抽選結果が確定していない状態です。
抽選完了	抽選結果が確定している状態です。当選・落選どちらの場合でも、このステータスが表示されます。「抽選完了」ステータスの予約のうち、当選だった予約は、「予約タブ」にも同一の予約が表示されます。

参考 ✉ 通知について

予約ステップの節目ごとに登録したメールアドレスへ通知が届きます。

#	メール件名	内容
①	**アカウント登録のご案内**	アカウント登録時に届く認証メールです。
②	**アカウント登録完了のお知らせ**	アカウント登録手続きを完了した際に届くメールです。
③	**施設利用者登録申請受付のご案内**	施設利用者登録申請が受け付けられたことを通知するメールです。まだ申請は完了しておらず、職員の審査が受付後に行われます。
④	**施設利用者登録申請結果のご案内**	職員による審査の申請結果を通知するメールです。
⑤－１	**予約受付のご案内**	予約申込が受け付けられたことを通知するメールです。まだ予約は完了しておらず、決済を完了する必要があります。
⑤－２	**予約受付のご案内**	審査のある予約の申込が受け付けられたことを通知するメールです。この後職員による審査が行われ、場合によっては職員から個別の連絡が届くことがあります（⑥参照）。
⑥	**確認結果のご案内**	審査がある予約において、職員による審査結果を通知するメールです。
⑦	**抽選受付のご案内**	抽選予約の申込が受け付けられたことを通知するメールです。
⑧	**抽選完了のご案内**	抽選が終わり、当落結果が確定したことを通知するメールです。
⑨	**キャンセルのご案内**	予約のキャンセルを行った際に届くメールです。
⑩	**決済完了のご案内**	決済手続きを行った際に届くメールです。
⑪	**ご利用日のリマインド**	予約日直前になると、施設からリマインドメールが届きます。予約日の何日前に届くかは施設によって異なります。

改訂履歴

版数	発行日	担当者	改訂内容
第1.0版	令和6年3月31日	デロイト 上原	初版発行
第1.01版	令和7年3月10日	デロイト 上原	P19~22：ワンタイムパスワードに関するページの追加とナンバリング修正
第1.02版	令和7年3月21日	デロイト 上原	P.21：施設利用者登録申請を行う時に提出する本人確認書類におけるアップロード可能なファイル形式を明記しました
第1.03版	令和7年5月29日	デロイト 金田	P19：ワンタイムパスワードに関するページのイメージ画像を差し替え
第1.04版	令和7年7月8日	デロイト 北村	TK-01916対応：アップロード可能なフォルダへ「PDF」を追加 全頁：キャプチャを最新のものへ更新 全頁：スライド右上に現在位置を示すセクション表示を追記 P. 7~10：手続きの全体フローとキャンセルのタイミングに関する説明を追記 P. 11：住民に送付される通知の件名と内容一覧を追記 P. 12~15：施設予約における予約の種類やステータスの概念、画面の説明について説明を追記 P. 42~51：先着予約と抽選予約のフローならびにそれぞれの審査フローを追記 P. 45~46, 50：事前打ち合わせ実施のフローが記載されていないため追記 P. 53~55：予約変更・予約キャンセル時のフローを追記 P. 67：領収書ダウンロード時の説明に誤植があったため訂正 P. 44~46, 48, 50~51, 64：住民に送付される通知文及び通知タイミングに関する説明を追記 P. 46, 51：決済期限を過ぎると予約がキャンセルされる旨を追記 P. 48~49：マニュアル上に、住民が自分の申し込んだ抽選・先着予約を確認する際の操作手順を追記

改訂履歴

版数	発行日	担当者	改訂内容
第1.05版	令和7年7月28日	デロイト 孫	TK-01800対応: P47：お支払い方法の選択画面のイメージ画像を差し替え P52：支払窓口でのお支払案内画面のイメージ画像を差し替え
第1.06版	令和7年8月6日	デロイト 北村	奈良県様のご指摘事項を反映
第1.07版	令和7年8月12日	デロイト 北村	奈良県様のご指摘事項を反映
第1.08版	令和7年8月21日	デロイト 北村	奈良県様のご指摘事項を反映
第1.1版	令和7年8月29日	デロイト 北村	【マニュアル改訂】 最終版発行
第1.2版	令和7年9月8日	デロイト 孫	TK-01916対応: P20：施設利用者登録申請画面にアップロード頂けるファイル種別の説明文画像追加
第1.3版	令和7年9月18日	デロイト 金田	TK-02053対応: 抽選当選時の導線変更 P36：抽選結果通知メールの文言修正 P37：「予約一覧へ戻る」ではなく画面下部に表示のボタンを押下する案内へ変更 （ガイダンス文変更・画像差し替え） P38：16bの画像を一覧画面⇒詳細画面へ差し替え
第1.4版	令和7年12月24日	デロイト 金田	TK-02152対応: P47：お支払方法選択時の操作⑤で、0円の場合の案内文を更新

改訂履歴

版数	発行日	担当者	改訂内容
第1.5版	令和8年3月27日	デロイト 金田	【UI/UX改修業務】 P24, 26：予約内容選択画面のキャプチャ表示を修正 P28：操作⑨で、入力欄に関する説明を追記 P30, 37, 38, 43, 45, 47, 56：予約詳細画面のキャプチャ表示を修正 P36：操作⑭で、抽選結果通知メールの文言を更新のうえ、注釈を追記
第2.0版	令和8年3月27日	デロイト ラグ	【UI/UX改修業務】 1.5版の修正を確認し、2.0に改版
第2.1版	令和8年9月17日	デロイト 銭/Sun	【TK-02591対応】 P36：キャプチャの「予約番号」を「抽選番号」に修正 P37：⑮抽選詳細画面の「予約番号」を「抽選番号」に修正 P43：⑥予約キャンセル完了画面の文言を「予約番号」から「抽選／予約番号」に修正 P44：メール本文の「■予約番号」を「■抽選／予約番号」に修正 P58：抽選タブキャプチャ画面の「予約番号」を「抽選番号」に修正【TK-02652対応】 P25,32：本予約済み（お支払待ち）画面表示文言修正 P33,34,39：予約受付メール、予約確認結果メール、本予約済み（お支払待ち）画面表示文言修正 【TK-02652対応】 P25,32：本予約済み（お支払待ち）画面表示文言修正 P33,34,39：予約受付メール、予約確認結果メール、本予約済み（お支払待ち）画面表示文言修正