

館蔵品の画像使用の許可申請手続きについて（要項）

▽下記の書類を当館まで送付ください。

※申請書に不備がある場合は、申請書を再度提出していただきますのでご注意ください。

①「**撮影等許可申請書**」

- ・当館所定の様式に必要事項をご記入の上、ご提出ください。
- ・記入にあたり注意点がありますので、申請書記入要領をご覧ください。

② 画像を使用する媒体（書籍・テレビ番組など）に関する「**企画書**」。

③ 著作権が継続している作品については、著作権者からの図版使用許可書の写し

▽その他の注意事項

- ・手続きには、書類到着後 1～2 週間の時間を要しますので時間に余裕をもってご申請ください。
- ・予め、掲載を希望する画像資料（画像データ、ポジフィルム、紙焼写真）の有無をお確かめください。画像資料がない場合は、新規撮影代金などをご負担いただきますため、ご了承ください。
- ・画像データでの提供を希望される場合は、メールアドレスをお書き添えください。
- ・ポジフィルムや写真などの借用を希望される場合は、着払いにて発送いたします。着払いでの送付に支障がある場合はご相談ください。

手続きに関するご質問・ご確認事項は、下記までお問い合わせください。

【手続きについてのお問い合わせ先】

奈良県立美術館 掲載等許可申請担当

〒630-8213 奈良市登大路町 10-6

電話 0742-23-3968 FAX 0742-22-7032

E-mail narakenmuseum@office.pref.nara.lg.jp

撮影等許可申請書

年 月 日

奈良県立美術館 副館長 殿

申請者 住所

氏名

次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので、申請します。

品 目 名	点 数	備 考
希望日時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで	
方 法	熟覧・模写・模造・拓本・撮影・複写・写真借用・掲載	
目 的		
その他		

注 「方法」欄には、該当する事項を○で囲み、撮影者、写真の種別等を具体的に記入してください。

(申請書の記入要領 1 画像資料の提供を希望する場合)

撮 影 等 許 可 申 請 書

申請の年月日を記入

年 月 日

奈良県立美術館 副館長 殿

申請者 住所

氏名

申請者が法人の場合、住所、法人名、**代表者**（もしくはそれに準ずる方）の氏名をご記入ください。

次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので、申請します。

品 目 名	点 数	備 考
希望日時	年 月 日 時か 年 月 日 時ま	<ul style="list-style-type: none">・(ポジ等現物貸借の場合) 画像資料の借用希望期間を60日以内で記入・(テレビ放映の場合) 編集作業に必要な日時～インターネット配信を含む放映終了日・(書籍掲載の場合) 編集作業に必要な日時～空欄
方 法	熟覧・模写・模造・拓本・撮影・複写・ 写真借用 ・ 掲載	<ul style="list-style-type: none">※ポジフィルム・写真など現物貸出の場合のみ○をつける※画像データを希望の場合は不要です
目 的		希望する画像資料の種類(画像データ/ポジ/紙焼)を記入 ※画像データ希望の場合はメールアドレスも記入
その他		※テレビ放映の場合は、番組の放送日時を記入。

注 「方法」欄には、該当する事項を○で囲み、撮影者、写真の種別等を具体的に記入してください。

(申請書の記入要領 2 画像の二次使用を希望する場合)

申請の年月日を記入

撮 影 等 許 可 申 請 書

年 月 日

奈良県立美術館 副館長 殿

申請者 住所

申請者が法人の場合、住所、法人名、**代表者**（もしくはそれに準ずる方）の氏名をご記入ください。

氏名

次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので、申請します。

品 目 名	点 数	備 考
希望日時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで	テレビでの再放送による申請の場合は、 番組の放送日時 を記入。それ以外は記入不要。
方 法	熟覧・模写・模造・拓本・撮影・複写・写真借用・ 掲載	この項目のみを○で囲む。
目 的		画像を転載・再使用する旨と、画像の出典を記入する。 ・書籍から転載・再使用→タイトル・出版社・刊行年を明示。 ・VTR から転載・再使用→番組名・放送日時を明示。 ※出典元が申請者と異なる場合、出典元への許諾を取ることを前提とする
その他		

注 「方法」欄には、該当する事項を○で囲み、撮影者、写真の種別等を具体的に記入してください。