

事業計画書

団体名【 】

事業名					
補助対象事業名					
事業費の算定基礎	事業内容	金額 (円)	財源内訳	財源	金額 (円)
				補助金 (国)	
				補助金 (県)	
				自己資金	
				その他 ( )	
計		計			
現状					
課題					
事業の概要					
事業実施計画	<p>【具体的な事業内容】 (ソフト事業：エリア・テーマ、ターゲット、狙い等／ハード事業：設備の詳細、整備後の情報発信方法等を記載)</p> <p>【スケジュール／工程】</p> <p>【事業実施により期待される具体的な効果】(定量的かつ論理的に記載)</p> <p>【継続性】</p>				
事業着手及び完了予定年月日					

補助対象事業名 交付要綱第3条に記載のどの事業で申請するか記載してください。  
(1) 災害時における観光施設等の環境整備 から  
(15) 地域の観光課題の解決に向けた調査等 までのいずれか

事業費の算定基礎  
補助事業にかかる経費を記載してください。  
事業内容欄には、工事費、委託料といった経費の項目名を記載してください。  
金額は税込みで記載してください。

財源内訳  
市町村や民間団体からの補助金や助成金、協賛金等がある場合は、その他に記載してください。  
「補助金 (県)」において、仕入税額控除を行う事業者は、要綱第7条第2項に注意してください。

現状と課題  
事業実施前の現状及びそれに対する課題を記載ください。

事業の概要  
・事業内容を記載ください。  
・エリアやテーマ、実施場所の所在地、面積、観光客の総入込数 (国内・国外) 等について、具体的に分かりやすく記載してください。

事業実施計画  
・事業達成に向けた具体的な取り組みとスケジュールを分かりやすく記載してください。  
写真やイラストを使用し説明しても構いません。  
・事業実施の結果、期待される波及効果を定量的かつ論理的に記載してください。  
(※記載に必要な事項を令和8年度奈良県観光地域づくり推進補助金募集要領「事業計画書の記載についての注意事項」にて確認してください。)  
・スケジュールは、必ず令和9年3月31日までに完了するように計画してください。  
・変更時は、変更になった箇所を赤字記載してください。  
・実績報告時は、実際に行った内容と成果を詳細に記載してください。

事業着手及び完了予定年月日  
・事業着手は交付決定後以降の日を記載してください。(募集時点では、7月上旬交付決定を予定しています。)

※添付書類として、事業の概要がわかるもの (企画書、パンフレット、図面、写真等) を添付ください。  
(注) 欄は必要に応じて変更ください。複数ページにわたってもかまいません。