

提出前に
必ずチェック！

令和8年度奈良県観光地域づくり推進補助金 実績報告書提出チェックシート

実績報告書を提出する前に以下の項目についてご確認ください。

実績報告書は事業完了後速やかに提出してください。
(事業完了後30日以内又は令和9年3月31日のいずれか早い日まで)
※事業完了とは補助対象事業者による支払いの完了のことをいいます。

1 提出書類 以下の書類がそろっているかチェックしてください

- | | |
|--|---|
| ☐ 実績報告書(第5号様式) | ☐ 納品書、工事完成引渡書、
工事完成報告書等 |
| ☐ 事業報告(別紙1) | ☐ 事業報告書等 |
| ☐ 収支決算書(別紙2) | ☐ 支払請求書 |
| ☐ 国へ提出する実績報告書
及び添付書類の写し(該当がある場合) | ☐ 支払済みであることを確認できる書類 |
| ☐ 見積書(2社以上) | ☐ 本補助対象事業が適正に完了したことが
確認できる写真や現物 |
| ☐ 契約書、発注書又は発注請書 | |

添付書類は写しを提出してください。

2 書類の内容を確認してください

- ☐ 契約(発注)は交付決定日以降である。
※指令前着手届を提出している場合を除きます。
- ☐ 事業および支払いは令和9年3月31日までに完了している。
- ☐ 添付書類に日付が記載されている。
- ☐ 見積書、請求書、領収書等の宛名は補助対象事業者名となっている。
- ☐ 支払金額と請求金額が一致している。
- ☐ 振込手数料を補助対象経費に含めていない。

【問い合わせ先】

奈良県観光局地域観光課 観光地域づくり推進係

TEL:0742-27-8553(直通)