



奨学給付金申請システム

操作マニュアル

For 申請者



申請者

県内私立学校及び奈良県立大学附属高等学校共通



目次

1. 奨学給付金申請業務の流れ	3
2. 操作説明	
・ アカウント作成	4~13
・ 申請情報入力(1/6) 保護者等の情報入力	14~19
・ 申請情報入力(2/6) 対象生徒の情報入力	20~22
・ 申請情報入力(3/6) 所得状況等入力	23~25
・ 申請情報入力(4/6) 口座情報入力	26
・ 申請情報入力(5/6) 確認事項（誓約等）	27
・ 申請情報入力(6/6) 提出書類等	
マイナンバーを利用する場合（生活保護受給世帯以外）	28~36
マイナンバーを利用しない場合（全世帯）	37~38
・ 入力確認	39~40
3. 支給認否を確認する	41~43
4. 不備修正	44~50



奨学給付金申請の全体ステップ

奨学給付金申請業務は、大別すると、

- ①申請者が申請情報を作成する ②高校職員が在籍確認及び申請情報を確認する
③県職員が審査する ④支給認否を確認する の4つの業務があります。

ただし、②③時点で申請内容に不備が見つかった場合は、申請者による⑤不備修正の必要があります。

1

申請者が
申請情報を作成する



申請者

- ・アカウントを作成
- ・申請情報入力
- ・入力確認

2

高校職員が
在籍確認
及び
申請情報
確認する



高校職員

3

県職員が
審査する



県職員

4

支給認否を
確認する



申請者



高校職員

5

不備修正



申請者

2. 操作説明：アカウント作成

奈良スーパーアプリの修学支援の手続きをするサイトに進みます

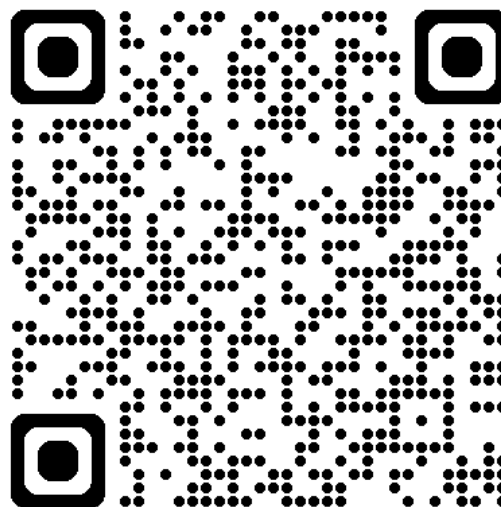
1



申請情報を作成する

1

「奈良スーパーアプリ」サイト内「学校関連の手続き」：<https://nsa.pref.nara.jp/sdt/>



1

- アドレスをクリック。またはQRコードから直接アクセスすることも可能です。
- 奈良県ホームページの制度内容から：
奈良県私立高校生等奨学給付金制度について：<https://www.pref.nara.lg.jp/n056/40219.html>
奈良県立大学附属高等学校奨学給付金：<https://www.pref.nara.lg.jp/n056/60687.html>

「修学支援の手続」をクリックし、新規アカウント登録画面に進みます



- 1 • 「修学支援の手続」をクリックします。

「新規アカウント登録」をクリックし、 奈良スーパーアプリのアカウント登録に進みます

1



申請情報を
作成する

ログイン

メールアドレス
入力してください

パスワード
入力してください

ログイン

パスワードをお忘れの方は [こちら](#)

新しくアカウント登録をされる方は [こちら](#)

1 **新規アカウント登録**

1

- 「新規アカウント登録」をクリックし、奈良スーパーアプリのアカウントを作成します。
- 既にアカウントを作成済みの場合はp14から進んでください。



- 申請をするためには、奈良スーパーアプリのアカウント登録が必要です。
- 1 メールアドレスにつき 1 アカウント作成できます。

メールアドレスを入力し、 個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意します

1



申請情報を作成する

新規アカウント登録

登録するメールアドレスをご入力の上、確認メールの送信を行ってください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 登録情報確認 登録完了

1 **アカウント情報**

必須 メールアドレス

入力してください

必須 メールアドレス(確認用)

もう一度入力してください

2

☒ 個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する。

個人情報の取扱方針 ⓘ

サービス利用規約 ⓘ

ⓘ 戻る **確認メールを送信 ⓘ**

- 1 • メールアドレスとメールアドレス(確認用)を入力します。
- 2 • 規約を確認して「個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意する。」にチェックを入れて、「確認メールを送信」をクリックします。

注意



- 本申請の全ての通知に関わるため、原則、申請者（保護者）が必ず確認するメールアドレスでアカウントを作成してください。
※学校からの貸与端末に付随するようなメールアドレスでは作成しないでください。

入力したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されるため、メールの受信トレイ（メールボックス）を確認します

1



申請情報を作成する

新規アカウント登録

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールを送信いたしました。
※まだ登録は完了しておりませんので、ご注意ください。

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了



メールに記載のURLをクリックいただき、アカウント登録を完了してください。

メールが届かない場合

登録確認メールが届かない場合、以下をご確認ください。

- ・ 本サービスは、1メールアドレスにつき1アカウントのみご登録可能です。既にご登録いただいたメールアドレスを入力した場合は、登録確認メールが届きません。パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。
- ・ 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか、フィルターや転送の設定によって受信ボックス以外の場所に保管されていないかをご確認ください。
- ・ メールの配信に時間がかかる場合がございます。数分程度待った上で、メールが届いているか再度ご確認ください。
- ・ ご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。メールアドレスをご確認の上、正しくない場合は、再度登録を行ってください。

注意



- ・ メールが届かない場合は、再度登録を行ってください。portal@ml-nsa.pref.nara.jpからのメールを受信できるように設定をお願いします。

登録確認メールの本文に記載されているURLをクリックして、 新規アカウント登録画面へ進みます

1



申請情報を作成する

3 受信トレイ

下書き

送信済みアイテム



アカウント登録のご案内（奈良スーパーアプリ）

この度は、「奈良スーパーアプリ」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

このメールは、ご入力いただいたメールアドレスの確認のためにお送りしています。

アカウント登録の手続きはまだ完了していません。

24時間以内に、以下のURLからメールアドレス認証手続きを行い、アカウント登録を完了してください。

▼手続きはこちらから

[https://pref-nara--devwave1nu.sandbox.my.site.com/sdt/regInfoEditCtz?](https://pref-nara--devwave1nu.sandbox.my.site.com/sdt/regInfoEditCtz?uid=EkiJ3n5pzH2C2NK8mYCkeWor7GLILfw0IYJdL9FvL1d%2BM4%2FIdGdDaQ49Nkk6V4H1&now=vH030seiKR7nUQ5vDb/vEJvWotUXwbMQhfQPtNNGWDFu/RU3pgb2ltKIM/FpCYDC)

[uid=EkiJ3n5pzH2C2NK8mYCkeWor7GLILfw0IYJdL9FvL1d%2BM4%2FIdGdDaQ49Nkk6V4H1&now=vH030seiKR7nUQ5vDb/vEJvWotUXwbMQhfQPtNNGWDFu/RU3pgb2ltKIM/FpCYDC](https://pref-nara--devwave1nu.sandbox.my.site.com/sdt/regInfoEditCtz?uid=EkiJ3n5pzH2C2NK8mYCkeWor7GLILfw0IYJdL9FvL1d%2BM4%2FIdGdDaQ49Nkk6V4H1&now=vH030seiKR7nUQ5vDb/vEJvWotUXwbMQhfQPtNNGWDFu/RU3pgb2ltKIM/FpCYDC)

※このリンクの有効期間は、配信されてから24時間です。24時間以内にアカウント登録を完了してください。

※24時間以上たって上記URLが無効となった場合、再度メールアドレスの登録から手続きを行ってください。

※上記のリンクをクリックしてもアカウント登録画面が表示されない（再度ログイン画面が表示される等）場合は、以下のURL（「.（ピリオド）」等の記号を含む全文）をコピーし、ブラウザのアドレスバーに貼り付けてお試しください。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※なお、このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

- 3
- メールの受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた登録確認メールを開きます。

- 4
- 登録確認メールの「手続きはこちらから」の下にあるURLをクリックします。

注意



- URLの有効期間は24時間となりますので、ご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、再度登録を行ってください。

URLをクリックすると、登録情報入力画面に進むので、パスワード等の必要事項を入力します

1



申請情報を作成する

新規アカウント登録

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了

パスワード設定

メールアドレス

nara1234@5678.com

5

必須 パスワード

半角の英大文字、英小文字、数字を含む8文字以上で入力してください

半角英数字記号



必須 パスワード（確認用）

もう一度入力してください



5

- パスワードを入力します。

注意



- メールアドレスとパスワードは、奈良スーパーアプリにログインする際に毎回入力が必要となりますので、忘れないようにしてください。

氏名、住所を入力します

1



申請情報を作成する

本人情報

6

必須 氏名（漢字）

姓 名

必須 氏名（フリガナ）

姓（フリガナ） 名（フリガナ）

生年月日

年 / 月 / 日

住所連絡先

6

郵便番号

1234567

郵便番号から住所検索

必須 都道府県

選択してください

必須 市区郡町村

例）奈良市

必須 町・字

例）登大路町

6

入力内容を確認

- 6
- 必須項目を入力し、完了したら、「入力内容を確認」をクリックします。



- 入力変換間違いがないよう確認してください。
- 旧字等で変換ができない場合は、常用漢字を使用してください。

氏名、住所が正しく反映されているかを確認します

1



申請情報を作成する

新規アカウント登録

内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 **登録情報確認** 登録完了

パスワード設定

メールアドレス nara1234@nara.co.jp
パスワード パスワードは非表示としています。

本人情報

1
氏名（漢字） 奈良 花子
氏名（フリガナ） ナラ ハナコ
生年月日

住所連絡先

1
郵便番号 6308501
都道府県 奈良県
市区郡町村 奈良市
町・字 登大路町
番地 3 0
建物名・部屋番号
建物名・部屋番号（フリガナ）

2

登録する



1 • 入力内容が正しく反映されているかを確認します。

2 • 入力した全ての内容が反映されていることを確認したら、「登録する」をクリックします。

アカウントの登録が完了したことを確認します

1



申請情報を作成する

新規アカウント登録

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了

3

ありがとうございます。
アカウント登録を完了しました。

4

ホーム画面へ



- 3
- 上記画面が表示されたら、アカウント登録は完了です。

- 4
- 「ホーム画面へ」をクリックし、トップページに戻り、修学支援の手続を開始します。

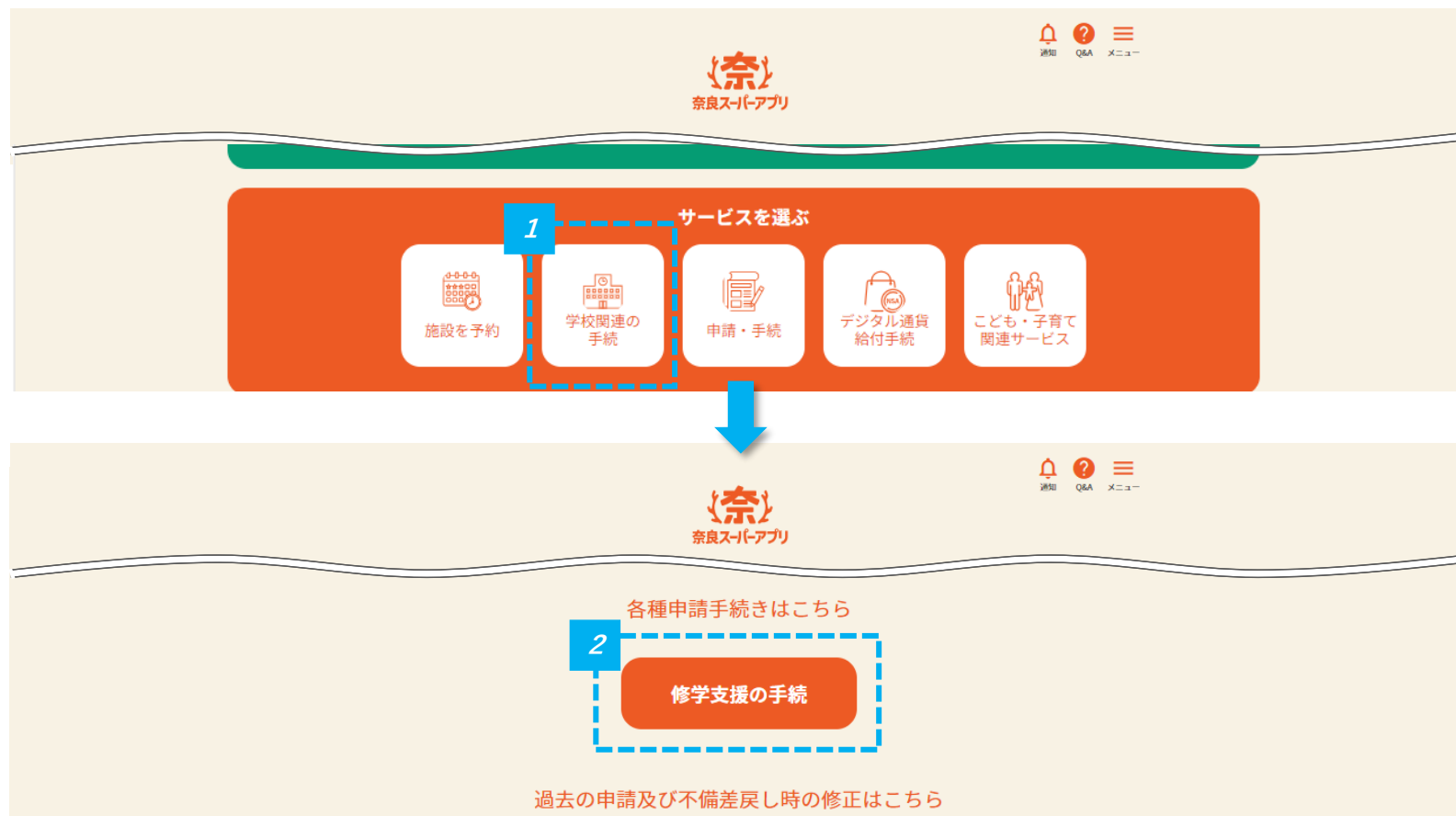
2. 操作説明：申請情報入力

「修学支援の手続」をクリックし、ログイン画面に進みます

1



申請情報を作成する



- 1 • ホーム「学校関連の手続き」をクリックします。

- 2 • 「修学支援の手続」をクリックします。

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックし、奈良スーパーアプリにログインします

1



申請情報を作成する

ログイン

1

メールアドレス

入力してください

パスワード

入力してください



ログイン



パスワードをお忘れの方はこちら



1

- メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

注意



- ログイン済みの場合は、この画面は表示されません。
- 奈良スーパーアプリのアカウント作成時に設定したパスワードを入力してください。
- 複数アカウントを作成している場合は、どのアカウントで申請したかを間違えないよう注意してください。
- パスワードを忘れた、分からなくなった場合は、ログインボタン下の「パスワードをお忘れの方はこちら」から再設定してください。

該当する申請をクリックし申請情報入力画面に進みます

1



申請情報を作成する

申請一覧

就学支援金

「高等学校等就学支援金制度」の申請を行うことにより、必要となる授業料は国が負担し、実質無償になります。

1

奨学給付金

すべての意志ある高校生等が安心して教育を受けられるよう、授業料以外の教育費負担を軽減するため、高校生等がいる低所得者世帯を対象に高校生等奨学給付金を支給します。

申請分類一覧

2

通常

対象者：通常の方

申請期間：2026/07/01-2026/10/02

申請期間の詳細：

- ・一次申請：
- ・二次申請：

- 1
- ・「奨学給付金」をクリックします。

- 2
- ・「通常」申請をクリックします。

注意



- ・ 一次申請または二次申請の期間中に 1度だけ申請してください。
- ・ 本年6月に前倒し（3ヶ月）支給の決定を受けた者はオンライン申請できません。残額申請については学校に確認してください。
- ・ 申請期間外の申請は受理できません。

新規申請を行います

1



申請情報を作成する

申請内容詳細

奨学給付金 通常

制度概要説明

すべての意志ある高校生等が安心して教育を受けられるよう、授業料以外の教育費負担を軽減するため、高校生等が在籍する低所得者世帯を対象に高校生等奨学給付金を支給します。

注意事項

- ・申請者が別の場合は、申請履歴が家族で共有されません。
- ・申請情報を入力する際にページ更新されると申請分類を選択する画面に戻ってしまいますのでご注意ください。

1

⌂ 申請一覧に戻る

新規申請

生徒情報確認

2

申請する生徒が存在している高等学校の区分を選択してください。

申請する生徒が在学している高等学校の学科を選択してください。

⌂ 戻る

次へ

- 1
- ・「新規申請」をクリックします。

- 2
- ・申請する生徒が在学している高等学校の区分について「私立高校」または「県立高校」（奈良県立大学附属高等学校の場合）を選択し、在学している高等学校の学科「普通科等（専攻科以外）」を選択します。「次へ」をクリックします。

注意



- ・申請する生徒が在学している高等学校の区分の選択によって、後の在学する学校名に表示されるリストが変わります。
- ・対象の県内私立高校及び奈良県立大学附属高等学校以外はオンライン申請できません。また、専攻科（1年(通算4年)次以降）はオンライン申請できません。



【申請情報入力(1/6)】申請者情報を入力します (1/2)

申請情報入力(1/6)

入力 確認 完了

申請者情報

1

必須 申請者（保護者等） 姓

奈良

全角入力

必須 申請者（保護者等） 名

花子

全角入力

必須 申請者（保護者等） 姓（フリガナ）

ナラ

全角カナ入力

必須 申請者（保護者等） 名（フリガナ）

ハナコ

全角カナ入力

必須 申請者 郵便番号

1 6308501

ハイフンなしで半角入力してください。

必須 申請者 都道府県

奈良県

必須 申請者 市区郡

奈良市

全角入力してください。

必須 申請者 町名

登大路町

全角入力してください。

必須 申請者 番地

30

全角入力してください。

申請者 建物名・部屋番号

例) ○○アパート101号室

全角入力してください。

1

- 新規アカウント登録のときに入力した、申請者の姓名等が表示されます。
申請基準日である本年7月1日時点の状況と異なる場合は修正してください。



- 変更がある場合はここで修正してください。ただし、所得状況を確認する者に限ります。（課税証明書提出する父母等）
※例：保護者2名の場合でアカウントは父で作成したが、母の口座への支給を希望する場合、申請者名を母に変えてください。
- 以降、前ページへ戻る場合はページ下部の「戻る」ボタンをクリックしてください。**※ブラウザバックすると最初からになるためご注意ください。**



申請者情報を入力します (2/2)

2

必須 申請者 連絡先①電話番号

日中連絡が可能な連絡先。半角入力してください。

申請者 連絡先②電話番号

半角入力してください。

必須 対象となる高校生等との関係

親権者
▼

→

必須 申請区分

非課税世帯
▼

申請される世帯区分

→

必須 代理受領の希望の有無

代理受領を希望しない
▼

※県内高等学校等に在籍の場合、代理受領を希望されたと、申請者の代わりに学校が給付を受け対象経費に充当することができる場合があります。
※県外高等学校等に在籍の場合、代理受領対象外のため「希望しない」を選択してください。

→

⏪ 戻る

一時保存

次へ ⏩

親権者

未成年後見人

主たる生計維持者

本人

その他

生活保護(生業扶助)受給世帯

非課税世帯および要件を満たす課税世帯

代理受領を希望しない

代理受領を希望する

- 2
- 連絡先の電話番号、対象となる高校生等との関係、申請区分、代理受領の希望の有無を入力し、「次へ」をクリックします。



- 代理受領については行っている学校が限られています。希望する場合はまず学校へご相談ください。



【申請情報入力(2/6)】対象となる高校生等情報を入力します

申請情報入力(2/6)

入力

確認

完了

対象となる高校生等情報

1

必須 生徒 姓

奈良

全角入力

必須 生徒 名

太郎

全角入力

必須 生徒 姓 (フリガナ)

ナラ

全角カナ入力

必須 生徒 名 (フリガナ)

タロウ

全角カナ入力

1

必須 生徒 生年月日

年

月

日

2010

4

15

1

- 生徒の姓名、フリガナを入力します。生年月日を選択または直接入力します。

注意



- 生徒の生年月日の誤りが多く見受けられます。入力及び変換等間違いがないよう確認してください。
- 旧字等変換ができない場合は、常用漢字を使用してください。



在学状況を入力します

1 高校生等の在学状況

必須 在学する学校名

奈良県立大学附属高等学校

県外の高等学校に在学している場合は、「県外高等学校」を選択し、以下に在学する学校名を入力してください。

(県外) 在学する学校名

例) ○○高等学校

全角入力してください。

必須 課程

全日制

必須 入学年月

2025/04/01

例) 1年生：2025/04/01 2年生：2024/04/01 3年生：2023/04/01 4年生：2022/04/01

必須 学年 (年)

1

半角入力

1

クラス (組)

1

出席番号

10

必須 就学支援金申請 (受給) の有無

あり

就学支援金・・・授業料を支援する国の制度。審査中を含む。

2025年(令和7年) 4月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

- 1**
- 必須項目について入力および適宜リストから選択してください。
 - 在学する学校名について、「飛鳥未来高等学校」及び「日本教育学院高等学校」に在籍の生徒については、県外キャンパスの在籍生徒でも学校名で選択してください。(「**県外高等学校**」は選ばない)

注意



- 学校名の選択を間違えないよう注意してください。**

※誤った学校名で申請すると、在学に申請が届かないため審査できず、給付を受けることができません。



必要に応じて、過去の在学状況を入力します

高校生等の過去の在学状況(1校目) ※該当がなければ、入力の必要はありません。

1 過去に在学していた学校名

転学等により、現在学高校と異なる場合のみ

国公立の区分

課程

在学期間（自）

yyyy/mm/dd

在学期間（至）

yyyy/mm/dd

給付金受給回数

2025年(令和7年) 4月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

クリア 今日

1

- 高等学校等（高等課程）について、現在の学校以外に在籍歴がある場合に、過去の在学状況を入力します。
- 2回以上転学している場合は、平成26年以降入学の直近の2件分について入力してください。

【申請情報入力(3/6)】

《生活保護受給世帯の場合》生活保護の受給状況を入力します

1



申請情報を作成する

申請情報入力(3/6)

入力

確認

完了

生活保護の受給状況（本年度7月1日現在）

1

必須 生活保護の受給状況

生活保護（生業扶助）を受給しています。

生活保護（生業扶助）を受給していません。

⬅ 戻る

一時保存

次へ ➡

- 1 生活保護の受給状況を選択し、「次へ」をクリックします。



- **本年7月1日時点**で生活保護を受給しているかをお答えください。
 ※例：8月に申請し、その時点で（8月から）生活保護の受給が開始したが、基準日の7月1日時点では受給していない場合。
 「生活保護を受給していません」を選択し、本年度の課税証明書の添付が必要。



《非課税世帯または要件を満たす課税世帯の場合》保護者等の所得状況を入力します

保護者等の所得状況

1

必須 保護者等の所得状況

③親権者又は生計維持者（注1）（父又は母）1名分/令和7年7月1日現在、家庭の事情によりやむを得ない場合

- ①：配偶者が扶養控除により、非課税の場合も2名分の課税証明書等の提出が必要（省略不可）
 - ②③：親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。
 - ③：親権者（又は主たる生計維持者 注1）が2名存在するものの、親権者（又は主たる生計維持者 注1）1名の課税証明書等を提出できない場合（例）DVにより一方の証明書等が添付できない等
 - ④：未成年後見人が複数選任されている場合全員分。法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。
 - ⑤：①～④が存在しない場合（例）扶養義務のない祖父母等に養育されている等
入学時点で生徒が成人に達しているが、主たる生計維持者が存在する場合（例）生徒が成人で、かつ両親・配偶者の扶養になっている場合
 - ⑥：①～⑤のいずれも存在しない場合、又は入学時点で生徒が成人に達しており、本人が生計を維持している場合。
- ※注1 生計維持者：生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から基準日(令和7年7月1日)まで生計を維持するものに変更がない場合に該当

必須 証明書等が添付できない理由

- ①親権者又は生計維持者（注1）（父母）2名分
- ②親権者又は生計維持者（注1）（父又は母）1名分/未婚、令和7年7月1日以前に離婚・死別等により1名の場合
- ③親権者又は生計維持者（注1）（父又は母）1名分/令和7年7月1日現在、家庭の事情によりやむを得ない場合
- ④未成年後見人/親権者がおらず、未成年後見人が保護者である場合
- ⑤主たる生計維持者（父母以外）1名分/①～④以外（注1を除く）
- ⑥生徒本人/①～⑤以外

- 1 保護者等の所得状況を選択します。③を選択した場合は理由を、④を選択した場合は未成年後見人の人数を入力してください。
- 表示される必須項目等を入力してください。

注意



- 各選択項目についての注意書きを必ず確認してください。
- ここでいう「保護者」とは「親権者」＝父母のこと。（原則2名）7月1日時点の状況でお答えください。
※海外赴任者や世帯分離した単身赴任者であっても、親権者であるならば提出書類の省略はできません。
- 未成年後見人を選択した場合、扶養義務のある選任された人数を入力してください。

《非課税世帯 または 特定の課税世帯の場合》

1人目または2人目までの課税証明書等の提出情報を入力します

1



申請情報を作成する

課税証明書等の提出者情報 1

2

必須 課税証明書 姓

奈良

全角入力

必須 課税証明書 名

花子

全角入力

必須 課税証明書 生徒との続柄

母

全角入力

2

- 1人目の課税証明書情報を入力します。必須項目について入力します。
- 親権者2名または未成年後見人が2名以上の場合、2人目を提出者情報 2 に入力します。

注意



- 未成年後見人が2人以上いる場合、2人目まで入力してください。3人目以降については申請後、学校または県から連絡します。



【申請情報入力(4/6)】支給先の口座情報を入力します

申請情報入力(4/6)

入力 確認 完了

支給先口座情報（※申請情報入力(1ページ目)で入力した「申請者（保護者等）」、または「申請者（主たる生計維持者等）」名義の口座を指定してください。）

1

必須 金融機関名

奈良シカ銀行

全角入力

金融機関コード

0000

半角数字入力 不明な場合は入力不要

必須 支店名

なららら

全角入力

1

支店コード

000

半角数字入力 不明な場合は入力不要

必須 預金種目

普通預金

必須 口座番号

0123456

半角数字入力

※金融機関及び支店の統廃合等で古い通帳のままの申請や、長時間使用していない口座は休眠口座になり、振込ができない場合があります。振込可能な口座かどうか金融機関に確認の上、入力してください。

※「ゆうちょ」の場合、記号・番号は使用できません。他の金融機関振り込み用の店名・預金種目・口座番号に変換して入力してください。

必須 口座名義人

ナラハコ

半角カナ入力

戻る 一時保存 次へ

- 1
- 必須項目を入力します。口座名義人は通帳のカナ表記通りに入力してください。（姓名間のスペース等）「次へ」をクリックします。



- 口座名義人（カナ）**については、通帳やキャッシュカードの表記どおり正確に入力にしてください。誤った情報では振込できません。
- 申請情報入力(1/6)で入力した「申請者」名義の口座情報が必要です。申請者を父、口座を母に指定することはできません。
- 統廃合により銀行名・支店名等に変更がある場合、振込可能な新しい情報で入力してください。



【申請情報入力(5/6)】確認事項を確認します

申請情報入力(5/6)

入力

確認

完了

確認事項

1

1. 本申請書及び添付書類等の記載内容に相違のないことを誓約します。
2. 申請にあたり以下の項目について了承します。
 - (1) 生活保護の受給状況について、住所を所轄する市町村担当課等に照会すること。
 - (2) 申請書類に虚偽の記載を行うことにより、本来受けることができない給付金の給付を受けた場合、給付決定を取り消し、奈良県の求めに従い、その全額を直ちに返還しなければならないこと。
3. 私は、今年度、高校生等※について、奈良県及び奈良県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
4. 高校生等※は、児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。
5. 高校生等※について、高校生等奨学給付金をこれまでに受給した回数は以下のとおりです。

1

必須 給付金受給回数

※この申請書の対象となる高校生等のことです。

必須 上記について了承しました。

☐ はい

戻る

一時保存

次へ

1

- ・ 受給回数は昨年までに同じ生徒が受給した回数です。（他府県含む）不明な場合は「その他」を選んでください
- ・ 確認事項を確認します。誓約にあたりますのでよく読んでください。全て了承した場合、チェックを入れ、「次へ」をクリックします。

注意



- ・ 里親である場合、4.の対象になっていないか、自治体の担当部署に必ず確認してください。支弁対象の場合は申請できません。
- ・ 受給回数には上限があります。（全日制3回、定時制・通信制4回）

マイナンバーカードを
利用する場合
(生活保護受給世帯以外)

【申請情報入力(6/6)】 「マイナンバーカードから必要情報を取得する」にチェックを入れます

1



申請情報を作成する

申請書類を添付する

※添付資料でご不明な点がございましたら、
まずは在学する各学校へお問い合わせください。

以下の書類を提出してください。

※各添付書類は文字がはっきり読み取れることを確認してください。
※1枚全体が写った状態のものを用意してください。
※各種毎に添付してください。
※故意に折り曲げ・切り取り・画像編集で繋げたもの等は受付できません。

1. 保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額がわかる書類

☒ マイナンバーカードから必要情報を取得する

※申請情報入力(3/6)「保護者等の所得状況」にて選択した人数分の添付が必要です。
※1名分ずつ分けて添付してください。

※次のうちのいずれか。

「課税証明書（非課税証明書）」（市町村役場にて発行）

「道府県民税・市町村民税の特別徴収税額の決定・変更通知書」（給与所得者）

「道府県民税・市町村民税の納税通知書」（自営業など）

※納税通知書のように複数ページに分かれている場合、全てのページを添付してください。

※「所得証明証」不可。

1

- マイナンバーカードから必要情報を取得する場合は、チェック欄にチェックを入れます。

注意



- マイナンバーカードから情報を取得することで「保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額がわかる書類」の添付を省略できます。
- 非課税または要件を満たす課税世帯の方は、保護者等（父母）の最大2名分のマイナンバーカードを順にかざします。
- ただし、税の申告を行っていない場合、マイナンバーによる所得確認ができません。（専業主婦等）
お住まいの市町村役場にて税の申告後に情報を再取得するか、課税証明書の添付が必要です。（配偶者控除による省略不可）
- 生活保護受給世帯についてはマイナンバー利用はできません。受給証明書の添付が必要です。p.37の手順を確認してください。



マイナンバーカードを利用する場合
(生活保護受給世帯以外)

マイナンバーカードから取得しない書類をアップロードします

1. 保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額がわかる書類

☒ マイナンバーカードから必要情報を取得する

※申請情報入力(3/6)「保護者等の所得状況」にて選択した人数分の添付が必要です。
※1名分ずつ添付してください。

※次のうちのいずれか。

「課税証明書(非課税証明書)」(市町村役場にて発行)
「道府県民税・市町村民税の特別徴収税額の決定・変更通知書」(給与所得者)
「道府県民税・市町村民税の納税通知書」(自営業など)

※納税通知書のように複数ページに分かれている場合、全てのページを添付してください。

※「所得証明書」不可。

2. 通帳コピー

※申請情報入力(4/6)「支給先口座情報」にて入力した口座となります。

※通帳を開いた1ページ目・2ページ目(上下見開き1枚)をご用意ください。

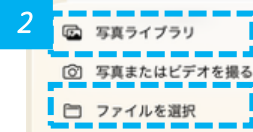
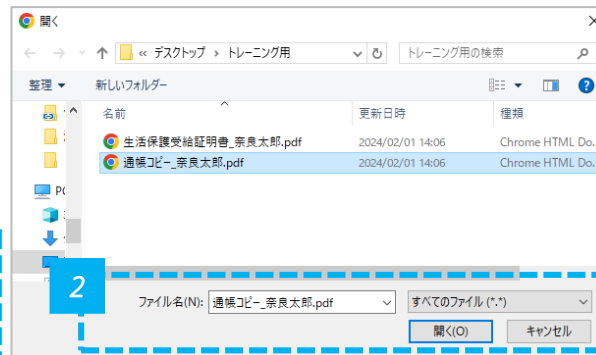
(金融機関名、支店名、店番号、預金の種別、口座番号、口座名義(カタカナの名義含む)が確認できる状態)
※ネットバンキング等紙媒体の通帳がない場合は、各項目が確認できる電子通帳等の画面の画像を提出して下さい。

3. 上記以外の書類

※必要に応じて提出してください

ファイルをアップロードする

ファイルを選択



※サイズエラーが出た場合にファイルサイズを小さくする一例
(バージョンやシリーズによって異なります)

○iPhoneの場合(撮影済みの写真を使用する)

1. **1** アップロードする「ファイルを選択」→「写真ライブラリ」を選択
2. 表示されるライブラリ画面の左下「・・・」→「オプション」
3. サイズ項目「フルサイズ」→「大」に変更し右上 ☒ (完了)
4. 3が適用状態で添付する写真を選択しアップロード
(“大”に変更するだけでもファイルサイズが半分程になります)

○Androidの場合(撮影前に設定する)

1. カメラアプリを起動→「設定」(歯車マーク)→その他の設定
2. カメラの写真解像度「解像度：高」→「解像度：中」に変更
3. 撮影画面に戻り、撮影した写真を添付

1. 「ファイルを選択」をクリックします。

2. アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

画面に表示された 1. (マイナンバーで取得するもの) 以外の書類が必要です。注意書きをよく読み、すべてアップロードします。

※【上記以外の書類】については申請後、必要な方にのみ高校職員または県職員から別途提出を依頼します。

ただし、令和8年度の申請については「上記以外の書類」として生徒の「本籍地」または「国籍・在留資格・在留期間」を確認できる、**【発行日】が7月1日以降の【住民票】、【特別永住者証明書】、【在留カード】のいずれかの写真等データの提出が全員必要です。**

注意



※添付可能ファイル情報：拡張子「.JPEG」「.JPG」「.PNG」「.PDF」、1枚のファイルサイズ20KBから3MBまで。

・ **個人番号が表示されている書類やマイナンバーカード(裏面)の添付はしないでください。**

・ 通帳およびキャッシュカードが存在しない場合、パソコン版のサイトから口座情報にアクセスしてください。銀行アプリで必要情報が表示されている場合は残高を非表示にしてください。

マイナンバーカードを
利用する場合
(生活保護受給世帯以外)

保護者情報を確認し、マイナポータルでの本人確認に進みます

1



申請情報を
作成する

保護者情報1

1

課税証明書 姓

奈良

課税証明書 名

花子

課税証明書 生徒との続柄

母

2

本人確認をする

マイナポータルから
自己情報を取得する

※自己情報の取得時にエラーが発生した場合、お手数ですが本人確認からやり直してください。

- 画面下に申請情報入力（3 / 6）「保護者等の所得状況」で選んだ人数分の図の保護者情報枠が現れます。（最大2名分）
 - 保護者等1人目の課税証明書の姓名、生徒との続柄が正しく反映されていることを確認します。

- 「本人確認をする」をクリックします。

注意



- マイナンバーは「本人確認をする」「マイナポータルから自己情報を取得する」の**合計2回の読み取りが必要です**。
- 一部バージョンが古い場合正常に動作しません。アプリ、スマホのOS、ブラウザのバージョンは最新の状態に更新してから行ってください。

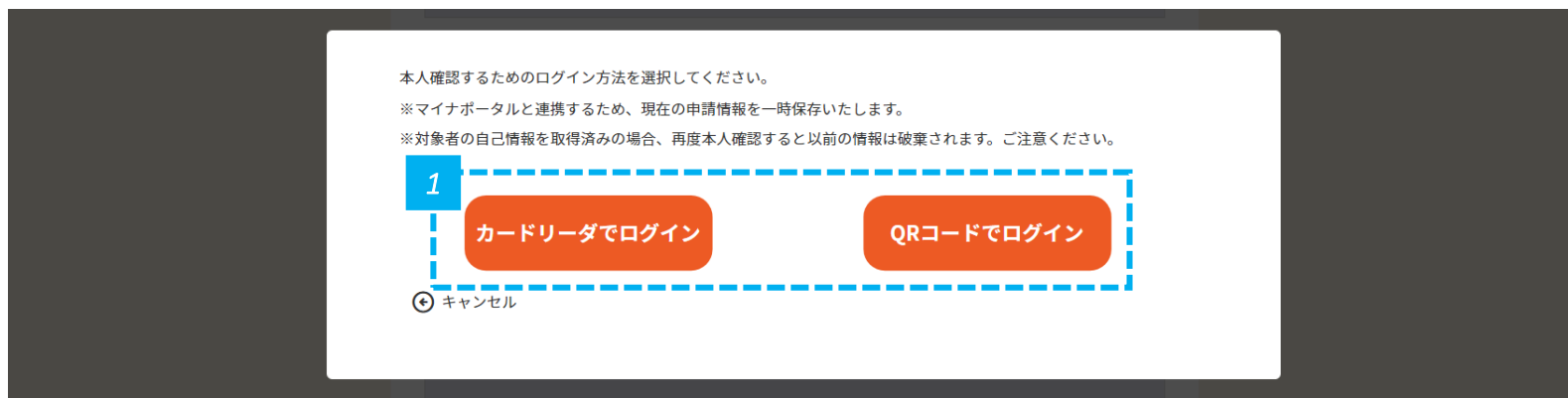
マイナンバーカードを
利用する場合
(生活保護受給世帯以外)

マイナポータル画面へのログイン方法を選択します

1



申請情報を作成する



- 「カードリーダーでログイン」または「QRコードでログイン」をクリックします。

スマホ入力の方：「カードリーダーでログイン」を選択。自動でマイナポータルアプリに切り替わります。指示に従って操作してください。

PC入力の方：「カードリーダーでログイン」を選択する場合 → ICカードリーダーを接続し、指示に従って操作してください。

「QRコードでログイン」を選択する場合 → PC画面にQRコードが表示されます。スマホでマイナポータルアプリを起動し、アプリ側の「二次元コードの読み取りから行う」ボタンから表示されたQRコードを読み取り、指示に従って操作してください。



- スマホ入力の方は「QRコードでログイン」を選ばないよう注意してください。（1台では操作困難です）
- スマホで情報を取得する場合は「マイナポータル」アプリを、パソコンで情報を取得する場合はICカードリーダーやブラウザ拡張機能のインストール等を事前に用意してください。

マイナンバーカードを
利用する場合
(生活保護受給世帯以外)

マイナポータルで本人確認を終えたら、自己情報取得画面に進みます

1



申請情報を
作成する

本人情報1 (マイナンバーカードから取得する情報)

1

対象者 名前
奈良 花子

対象者 住所
奈良県奈良市登大路町30

対象者 生年月日
2222年2月22日

対象者 性別
女

保護者情報1

課税証明書 姓
奈良

課税証明書 名
花子

課税証明書 生徒との続柄
母

2

本人確認をする

マイナポータルから
自己情報を取得する

※自己情報の取得時にエラーが発生した場合、お手数ですが本人確認からやり直してください。

1

- 本人確認を完了したら、自動で申請画面に遷移します。
- 取得に成功した場合、本人情報1に表示されます。保護者情報1人目の情報で間違いがないか確認します。

2

- 次は「マイナポータルから自己情報を取得する」を押しましょう。

注意



- ※「本人確認をする」のみで申請される不備が多発しています。**必ず「マイナポータルから自己情報を取得する」を引き続き行ってください。**
- ブラウザの開き直し等をするると連携がうまくいかない場合があります。エラーが出る場合は「本人確認をする」からやり直してください。
- 読み取りできない場合はp.37の方法で「課税証明書」を添付提出してください。

マイナンバーカードを
利用する場合
(生活保護受給世帯以外)

マイナポータル画面の同意事項に同意します

1



申請情報を作成する



STEP1

本サービスを利用するために、マイナポータルと連携が必要です。
以下の「同意事項」に同意し、マイナンバーカード用、またはスマホ用電子証明書の読み取りによる本人確認を行ってください。

① マイナポータルの概要について

同意事項

- 奈良県が提供する奈良スーパーアプリによる給付金申請における審査のためマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。
 - 生活保護情報、所得・個人住民税情報
- 詳細を表示

1

- マイナポータルの利用規約 に同意します。

☒ 上記に同意する

- 1
- 「上記に同意する」にチェックを入れます。



- マイナポータル画面でエラーが出る場合、その表示内容を確認し、お住まいの市役所のマイナンバー担当にご確認ください。
- その他操作方法については「マイナポータルよくある質問」で検索、または「<https://faq.myna.go.jp/>」をご確認ください。
- エラーの解消が難しい場合は、「課税証明書」の添付に切り替えてください。

マイナンバーカードを
利用する場合
(生活保護受給世帯以外)

マイナポータル画面の指示に従って操作します

1



申請情報を
作成する

1 使用する端末を選んでください



パソコン（またはタブレット）



スマホ

キャンセル

※ブラウザの戻るボタンは利用できません

自己情報取得画面

マイナポータルから情報の取得が完了しました。
下のリンクから元の画面に戻り、内容をご確認ください。

2

⬅ 入力中の申請情報に戻る

- 1 • 使用する端末を選択し、マイナポータル画面の指示に従って操作します。
- 2 • 「マイナポータルからの情報の取得が完了しました」と表示されるので確認し、「入力中の申請情報に戻る」をクリックします。

マイナンバーカードを
利用する場合
(生活保護受給世帯以外)

個人住民税情報が反映されていることを確認します

1



申請情報を
作成する

個人住民税情報

1

連携ステータス

完了

課税年度

2026

同一生計配偶者

0

控除対象寡婦・ひとり親

0

市町村民税所得割額

0

都道府県民税所得割額

0

- 取得に成功した場合、「**連携ステータス：完了**」となり個人住民税情報内に数字が表示されていることを確認してください。



- 注意** 「連携ステータス：**未取得**」の場合は「マイナポータルから自己情報を取得する」を行っていない、またはエラーで取得できなかった状態です。再度p32またはp30からやり直してください。完了まで困難な場合は「課税証明書」を添付提出してください。p.37参照

マイナンバーカードを
利用する場合
(生活保護受給世帯以外)

続けて、保護者等2人目の情報を取得します

1



申請情報を
作成する

保護者情報2

1

課税証明書 姓

奈良

課税証明書 名

鹿男

課税証明書 生徒との続柄

父

本人確認をする

マイナポータルから自己情報を取得する

個人住民税情報

連携ステータス

完了

戻る

一時保存

次へ

1

- 続けて、保護者等2人目も同様に、「本人確認をする」「マイナポータルから自己情報を取得する」の2回操作を行い、「連携ステータス：完了」になったら「次へ」をクリックします。

マイナンバーカードを
利用しない場合
(全世帯)

【申請情報入力(6/6)】 書類をアップロードします

1



申請情報を
作成する

以下の書類を提出してください。

- ※各添付書類は文字がはっきり読み取れることを確認してください。
- ※1枚全体が写った状態のものを用意してください。
- ※各種毎に添付してください。
- ※故意に折り曲げ・切り取り・画像編集が施されたもの等は受付できません。

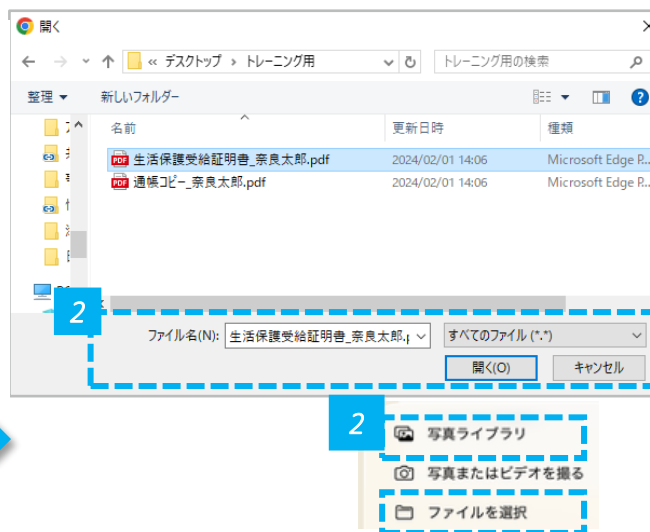
1.生活保護（生業扶助）受給証明書

2.通帳コピー

- ※申請情報入力(4/6)「支給先口座情報」に入力した口座となります。
- ※通帳を開いた1ページ目・2ページ目（上下見開で1枚）をご用意ください。
- （金融機関名、支店名、店番号、預金の種別、口座番号、口座名義（カタカナの名義含む）が確認できる状態）
- ※ネットバンキング等紙媒体の通帳がない場合は、各項目が確認できる電子通帳等の画面の画像を提出して下さい。

3.上記以外の書類

- ※必要に応じて提出してください



※サイズエラーが出た場合にファイルサイズを小さくする一例
(バージョンやシリーズによって異なります)

○iPhoneの場合（撮影済みの写真を使用する）

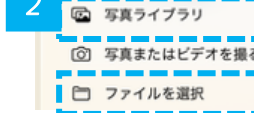
1. **1** アップロードする「ファイルを選択」→「写真ライブラリ」を選択
- 2.表示されるライブラリ画面の左下「・・・」→「オプション」
- 3.サイズ項目「フルサイズ」→「大」に変更し右上 ☒（完了）
- 4.3が適用状態で添付する写真を選択しアップロード
（“大”に変更するだけでもファイルサイズが半分程になります）

○Androidの場合（撮影前に設定する）

- 1.カメラアプリを起動→「設定」（歯車マーク）→その他の設定
- 2.カメラの写真解像度「解像度：高」→「解像度：中」に変更
- 3.撮影画面に戻り、撮影した写真を添付

ファイルをアップロードする

1 ファイルを選択



- 1 「ファイルを選択」をクリックします。

- 2 アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。スマホの場合、写真またはファイルを選択

- 画面に表示された全ての書類が必要です。注意書きをよく読み、すべてアップロードします。（例図：生活保護受給世帯の場合）

※【上記以外の書類】については申請後、必要な方にのみ高校職員または県職員から別途提出を依頼します。

ただし、令和8年度の申請については「上記以外の書類」として生徒の「本籍地」または「国籍・在留資格・在留期間」を確認できる、**【発行日】が7月1日以降の【住民票】、【特別永住者証明書】、【在留カード】のいずれかの写真等データの提出が全員必要です。**

※添付可能ファイル情報：拡張子「.JPEG」「.JPG」「.PNG」「.PDF」、1枚のファイルサイズ **20KBから3MBまで**。

- 個人番号が表示されている書類やマイナンバーカード（裏面）の添付はしないでください。
- 通帳およびキャッシュカードが存在しない場合、パソコン版のサイトから口座情報にアクセスしてください。銀行アプリで必要情報が表示されている場合は残高を非表示にしてください。



マイナンバーカードを
利用しない場合
(全世帯)

アップロードした書類を確認します

1



申請情報を
作成する

申請書類を添付する

※添付資料でご不明な点がございましたら、
まずは在学する各学校へお問い合わせください。

以下の書類を提出してください。

※各添付書類は文字がはっきり読み取れることを確認してください。
※1枚全体が写った状態のものを用意してください。
※各種毎に添付してください。
※故意に折り曲げ・切り取り・画像編集で紫けたもの等は受付できません。

1.生活保護（生業扶助）受給証明書

☐ マイナンバーカードから必要情報を取得する

2.通帳コピー

※申請情報入力(4/6)「支給先口座情報」にて入力した口座となります。
※通帳を開いた1ページ目・2ページ目（上下見開で1枚）をご用意ください。
（金融機関名、支店名、店番号、預金の種別、口座番号、口座名義（カタカナの名義含む）が確認できる状態）
※ネットバンキング等紙媒体の通帳がない場合は、各項目が確認できる電子通帳等の画面の画像を提出して下さい。

3.上記以外の書類

※学校または県からの依頼があった場合のみ、必要に応じて提出してください。

1

ファイルをアップロードする

生活保護受給証明書_奈良太郎.pdf

通帳コピー_奈良太郎.pdf

ファイルを選択

削除

削除

戻る

一時保存

次へ

1

- ファイルが正しくアップロードされていることを確認し、「次へ」をクリックします。
間違えた場合は、「削除」をクリックし再度アップロードします。

2. 操作説明：入力情報確認

入力情報を確認して申請します

1



申請情報を作成する

入力情報確認

☺入力 **確認** 完了

申請者情報

申請者（保護者等）姓	奈良
申請者（保護者等）名	花子
申請者（保護者等）姓（フリガナ）	ナラ
申請者（保護者等）名（フリガナ）	ハナコ
申請者 郵便番号	6308501
申請者 都道府県	奈良県

⬅ 戻る 一時保存 **申請** ➡

- 1 入力情報が正しく反映されているかを確認し、問題なければ「申請」をクリックします。



- 注意**
- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、申請情報入力画面に戻り、修正します。
※ブラウザバックすると最初からになるためご注意ください。

⬅ 戻る 一時保存 **申請** ➡

申請が完了したことを確認します

1



申請情報を作成する

申請完了

①情報入力 → ②入力内容確認 → **完了**

1

申請が完了しました。
あなたの申請IDはAI-0000082708です。
申請完了後は、申請履歴一覧より審査状況をご確認ください。

⬅ 申請一覧に戻る

- 1 申請が完了したことを確認します。

注意



- 申請履歴から審査状況を確認いただけます。
- 学校が引き受け処理をした時点で「審査中」に変わります。以降、県が認定処理を行うまでは「審査中」または「最終審査中」の表示のままです。
支給予定については配布されたリーフレットをご確認ください。審査状況によって変化するため、個別にお問い合わせいただいてもお答えできません。

3. 支給認否を確認する

申請したアカウントに支給認否結果通知メールが送信されるため、確認します。

4



申請者



高校職員

支給認否を確認する

1 受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

2 【修学支援】奨学給付金の支給認否が決定しました

[姓] [名] 様

※このメールは、【奈良スーパーアプリ】から【修学支援の手続】に入力いただいたメールアドレス宛てに自動的に送信しています。
※送信専用メールアドレスよりお送りしておりますので、本メールへは返信できません。

奨学給付金の支給認否が決定しました。
【奈良スーパーアプリ】にログインし、支給認否を確認してください。

▼申請内容の確認はこちらから
住民サイトのURL：XXX

1 • メールを受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた確認メールを開きます。

2 • 奈良スーパーアプリ登録時に登録したメールアドレス宛に、支給認否結果が発表された旨を通知するため、メールを確認します。

注意



• 結果を知るためには、ログインが必要です。結果はメールには記載しません。

「修学支援の手続」をクリックし、ログイン画面に進みます

4



支給認否を
確認する



- 1
- 「申請履歴」をクリックします。

支給認否結果を確認します（1/2）

4



支給認否を確認する

申請履歴一覧

申請種別 奨学給付金 通常

申請日 2024/03/15

1

生徒氏名 奈良 太郎

申請状況 審査完了

→ 詳細

申請履歴詳細

2

判定結果

認定

申請者情報

申請者（保護者等）姓 奈良

申請者（保護者等）名 花子

- 1
- 申請状況が「審査完了」になっていることを確認し、「詳細」をクリックします。

- 2
- 画面の上部に認定か不認定かが表示されるので確認します。
認定の場合、別途支払い予定日を記載したメールが送付されます。

申請内容に不備があった場合は、不備通知メールが届きます。



1 受信トレイ 2 【修学支援】奨学給付金の申請内容に不備がありました

下書き
送信済みアイテム

[姓] [名] 様

※このメールは、【奈良スーパーアプリ】から【修学支援の手続】に入力いただいたメールアドレス宛てに自動的に送信しています。
※送信専用メールアドレスよりお送りしておりますので、本メールへは返信できません。

[生徒姓] [生徒名] 様分の奨学給付金の申請内容に不備がありました。
【奈良スーパーアプリ】にログインし、申請内容を修正してください。
在籍校、及び事務担当者より指定された期日までに修正していただけない場合は、支給できない可能性がありますのでご注意ください。

▼申請内容の確認はこちらから
住民サイトのURL：XXX

- 1 • メールの受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた不備通知メールを確認し、本文中に記載の不備内容を確認します。
- 2 • 奈良スーパーアプリにログインし、不備修正を行います。

「申請履歴」をクリックします



- 1 • 「申請履歴」をクリックします。

申請状況が「修正依頼」となっているものの、詳細をクリックします



申請履歴一覧			
申請種別	奨学給付金 通常	申請日	2024/03/15
生徒氏名	奈良 太郎	申請状況	修正依頼
			→ 詳細
申請種別	奨学金 定期採用	申請日	2024/03/15
生徒氏名	奈良 太郎	申請状況	申請受付
			→ 詳細

1 • 申請状況が「修正依頼」となっていることを確認します。

2 • 「詳細」をクリックします。

不備コメントを確認し、申請履歴詳細を編集します

申請履歴詳細

修正依頼 内容

「高校生等の在学状況」欄の入力に誤りがあるので確認し修正してください。

申請者情報

申請者（保護者等） 姓 奈良

申請者（保護者等） 名 花子

高校生等の在学状況

高校生等の在学状況 不備コメント

学年に誤りがあるので修正してください。

在学する学校名 ○○○高等学校_全日制

アップロードした資料

添付ファイルはありません。

戻る

内容をコピーして
新規申請する

1

編集する

- 1 不備コメントを確認し、画面の下にある「編集する」をクリックします。

不備コメントを確認し、該当する箇所を修正します



申請情報入力(2/6)

入力 確認 完了

高校生等の在学状況

1 高校生等の在学状況 不備コメント

学年に誤りがあるので修正してください。

必須 在学する学校名

奈良県立奈良高等学校_全日制

県外の高等学校に在学している場合は、「県外高等学校」を選択し、以下に在学する学校名を入力してください。

2

戻る 一時保存 次へ

1 不備コメントを確認し、該当箇所を修正します。

2 修正が完了したら、画面の下にある「次へ」をクリックします。

入力情報を確認し、申請します



入力情報確認

☑入力 確認 完了

申請者情報

高校生等の在学状況

高校生等の在学状況 不備コメント	学年に誤りがあるので修正してください。
在学する学校名	奈良県立奈良高等学校_全日制
(県外) 在学する学校名	-
課程	全日制

⬅ 戻る 一時保存 1 申請 ➡

- 1
- 内容を確認し問題なければ、画面の下にある「申請」をクリックします。

申請が完了したことを確認します



申請完了

☑情報入力 ☑入力内容確認 **完了**

1

申請が完了しました。
あなたの申請IDはAI-0000082708です。
申請完了後は、申請履歴一覧より審査状況をご確認ください。

🔍 申請一覧に戻る

- 1 申請が完了したことを確認します。