

提出が必要な写真一覧

添付が必要な写真	指定を受けようとする事業 又は施設の種類の	居宅サービス(介護予防も含む)											施設サービス				
		訪問 介護	(訪問 共生型 介護)	訪問 入浴 介護	訪問 看護	訪問 リハビリ センター	通所 介護	(通所 共生型 介護)	通所 リハビリ センター	短期 生活 介護 所	短期 療養 介護 所	特定 施設 介護 所	福祉 用具 貸与	特 定 販 売 社	福 祉 設 立 者	保 健 設 立 者	介 護 医 療 院
1	事業所の外観(入り口が確認出来る写真を含めること)	●	—	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	事務室	●	—	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	相談室(相談スペース)	●	—	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	鍵付き書庫(鍵がささっている状態のもの)	●	—	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5	感染症予防に必要な設備(洗面所・職員用トイレ)	●	—	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6	看板(事業所名が掲示されていることがわかるもの)/郵便受け	●	—	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7	入浴車及び入浴車の駐車スペース	—	—	●	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	食堂及び機能訓練室/レクリエーションルーム	—	—	—	—	—	●	●	●	●	▲	●	—	—	▲	▲	▲
9	静養室	—	—	—	—	—	●	●	—	●	—	—	—	—	▲	—	—
10	非常災害設備/消防設備	—	—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●	●
11	浴室(脱衣所)	—	—	—	—	—	▲	▲	▲	●	●	●	—	—	●	●	●
12	トイレ(利用者用)	—	—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●	●
13	駐車・乗降スペース	—	—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●	●
14	厨房	—	—	—	—	—	▲	▲	▲	●	●	●	—	—	●	●	●
15	保管庫	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—
16	消毒設備	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—
17	居室(療養室)	—	—	—	—	—	—	—	—	●	●	●	—	—	●	●	●
18	廊下	—	—	—	—	—	—	—	—	●	●	●	—	—	●	●	●
19	一時介護室	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	▲	—	—	—	—	—
20	共同生活室/談話室	—	—	—	—	—	—	—	—	●	▲	—	—	—	▲	▲	▲
21	介護職員室	—	—	—	—	—	—	—	—	●	—	—	—	—	●	—	—
22	看護職員室	—	—	—	—	—	—	—	—	●	—	—	—	—	●	—	—
23	洗濯室・汚物処理室	—	—	—	—	—	—	—	—	▲	●	▲	—	—	●	●	●
24	医務室(診察室)/処置室	—	—	—	—	—	—	—	—	▲	●	—	—	—	●	●	●
25	介護材料室	—	—	—	—	—	—	—	—	▲	●	—	—	—	●	●	●
26	面談室	—	—	—	—	—	—	—	—	▲	—	—	—	—	▲	—	—
27	サービスステーション	—	—	—	—	—	—	—	—	—	●	—	—	—	—	●	●

●印は提出が必須の写真、▲印は事業所に存在しない場合は提出が不要な写真、—印は提出が不要な写真であることを示す。

※補足事項

・鍵付き書庫について、個人情報管理の観点から、同一事務室内において複数の介護サービスや障害福祉サービスを行う場合は、サービス毎に鍵がかかるものを準備すること。また、どの書庫がどのサービスに対する物か分かるよう示すこと。写真については、鍵をさした状態で撮影すること。

・看板/郵便受けについて、同一建物内で複数サービスの指定を受ける場合は、郵便受けに各事業所名を掲示し、撮影・提出すること。

・相談室について、プライバシー確保の観点から個室であることが望ましいが、パーティション等で困うなどの対応を行い、相応しい環境が整えられる場合には、事務室等の中に設置することは可能。

・事務室等の備品(パソコン、机、椅子等)が搬入されている状態の写真を提出すること。ただし、申請書提出時に納品等完了していない場合は、納品後速やかに提出すること。なお、新規指定に係る現地確認時までには必ず提出すること。