

## 生産性向上・職場環境整備等支援事業に関するQ & A

### <全体>

1 いつからいつまでの経費が対象になるのでしょうか。

(答)

○令和6～7年度(R6.4.1～R8.3.31)の取組が対象になります。

2 令和7年度事業として事業を実施した場合、本事業の支給対象となるためのベースアップ評価料の届出期限は延長されますか。

(答)

○令和7年度事業として実施する場合でも、本事業の支給対象となるためには令和7年3月31日までに届出を行っている必要があります。

3 対象施設が交付申請・実績報告時に提出する書類を教えてください。

(答)

- 対象施設が奈良県に交付申請する際は、「生産性向上・職場環境整備等支援事業申請書兼実績報告書」(申請額の総額、対象施設であることの申出、補助金の支給対象となる取組に要する申請額を記載するもの)の提出が必要となります。
- その他、機器の購入や処遇改善を行ったことを証明する書類が必要になります。  
(備品等の領収書や新たに配置した医師事務作業補助者・看護補助者等への支払額一覧表、賃上げ前後の給与比較表等)

4 医療機関から奈良県に交付申請兼実績報告書や請求書兼口座振込依頼書を提出する際、法人から、当該法人が運営する複数の施設を取りまとめて提出することは可能でしょうか。

(答)

- 交付申請兼実績報告書や請求書兼口座振込依頼書については、法人が奈良県内で運営している施設の申請書や実績報告書を添付の上、法人から奈良県に対してまとめて申請することは可能ですが、法人に振り込まれた支給額が各施設の申請額と齟齬を来さないよう配分することを誓約する等の措置を講じてください。
- なお、法人が運営している施設が複数の都道府県に所在している場合は、都道府県ごとに上記の対応を行って頂くようお願いいたします。(例：A法人がB県で5施設・C県で4施設を運営している場合は、A法人名でB県に対して5施設分の申請・A法人名でC県に対して4施設分の申請を行うことが可能です。)

5 交付決定額の算出に使用される許可病床数はいつ時点のものを採用するのでしょうか。

(答)

- 交付申請日時点の許可病床数を採用します。

6 本事業の申請額算出における許可病床数には、一般病床以外の病床も含まれるのでしょうか。

(答)

- 申請日時点における、一般病床、療養病床、精神病床、感染症病床、結核病床等、医療法上の許可病床数の合計となります。

7 本事業以外にも、生産性向上に活用できる税制優遇措置などの支援制度はありますか。

(答)

- 医療機関が、医療勤務環境改善支援センター（勤改センター）の助言の下に作成した「医師等勤務時間短縮計画」に基づき、労働時間の短縮による勤務環境の改善のために取得した器具・備品（医療用機器を含む）、ソフトウェアのうち一定の規模（30万円以上）のものについて、特別償却額として取得価格（※）の15%を、機器導入初年度の所得税または法人税の課税額を計算する際の必要経費に算入することができます（医師及びその他の医療従事者の労働時間短縮に資する機器等の特別償却制度）。
- 本税制の活用には「医師等勤務時間短縮計画」の作成が必要になりますが、勤改センターに配置されたアドバイザーが計画作成の助言等を行うことが可能であるため、本税制の詳細等については、勤改センターにお問い合わせください。

※ 補助金等を活用して取得したものである場合には、購入金額から補助金分を差し引いた部分が本税制の対象になります。

※ 制度概要 <https://www.mhlw.go.jp/content/10800000/001133702.pdf>

8 地域医療総合確保基金の事業区分VI（勤務医の労働時間短縮に向けた体制の整備に関する事業）等の既存の補助事業により ICT 機器の導入費用の補助等を受けている医療機関も給付対象となりますでしょうか。

(答)

- 既存の補助事業による補助を受けている医療機関においても、本事業による給付を受けることは可能です。
- ただし、既存の補助事業により導入した ICT 機器等の導入経費に補助金を充当することはできませんので、新たに業務効率化に資する機器の導入を行って下さい。

9 消費税は対象経費に含まれますか。

(答)

- 原則、消費税に相当する金額を除いた経費を補助対象とします。
  - 消費税を対象経費に含めて申請する場合は、下記に十分ご注意ください。
    - ・ 事業完了後に、別紙「生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金交付要綱」に定める第3号様式により補助金に係る消費税・地方消費税の仕入控除税額を速やかに知事に報告する必要があります。
    - ・ 上記報告に基づき、返還の必要がある場合は、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部を県に納付する必要があります。
- ※上記の手続きには確定申告の書類が必要となるため、手続きが2ヶ年に及ぶことにもご留意願います。

<ベースアップ評価料関係>

10 対象となるベースアップ評価料を教えてください。

(答)

- 以下のいずれかのベースアップ評価料を届け出ている施設が対象になります。  
(病院・有床診療所)
  - 0100 外来・在宅ベースアップ評価料 (I)
  - P100 歯科外来・在宅ベースアップ評価料 (I)
  - 0102 入院ベースアップ評価料 (医科)
  - P102 入院ベースアップ評価料 (歯科)
  - 訪問看護ベースアップ評価料 (I)  
(無床診療所・訪問看護ステーション)
  - 0100 外来・在宅ベースアップ評価料 (I)
  - P100 歯科外来・在宅ベースアップ評価料 (I)
  - 訪問看護ベースアップ評価料 (I)

11 ベースアップ評価料の届出はいつまでに行えばよいのでしょうか。

(答)

- 令和7年3月31日時点でベースアップ評価料を届け出ている必要があります。
- 「届出」とは厚生局に書類が到達した日を指し、令和7年3月31日までに届出を行い、令和7年4月1日以降、書類の不備があつて返戻された場合や、審査支払機関から返戻された場合でも、最終的に受理されれば届出日に届け出たものと見なします。

12 ベースアップ評価料を届出しているかの確認はどのように行えばよいでしょうか。  
(病院・医科診療所・歯科診療所)

(答)

- 以下の近畿厚生局 HP『保険医療機関・保険薬局の施設基準の届出受理状況及び保険外併用療養費の報告状況』の『施設基準の届出受理状況（全体）（届出受理医療機関名簿）』にて、貴施設の届出状況をご確認ください。

近畿厚生局 HP『保険医療機関・保険薬局の施設基準の届出受理状況及び保険外併用療養費の報告状況』 URL

[https://kouseikyoku.mhlw.go.jp/kinki/gyomu/gyomu/hoken\\_kikan/shitei\\_jokyo\\_00004.html](https://kouseikyoku.mhlw.go.jp/kinki/gyomu/gyomu/hoken_kikan/shitei_jokyo_00004.html)

13 ベースアップ評価料を届出しているかの確認はどのように行えばよいでしょうか。  
(訪問看護ステーション)

(答)

- 以下の近畿厚生局 HP『訪問看護ステーションの指定一覧及び基準の届出受理状況』の『訪問看護ステーションに係る基準の届出受理状況（届出受理指定訪問看護事業所名簿）』にて、貴施設の届出状況をご確認ください。

近畿厚生局 HP『訪問看護ステーションの指定一覧及び基準の届出受理状況』 URL

[https://kouseikyoku.mhlw.go.jp/kinki/gyomu/gyomu/hoken\\_kikan/shitei\\_jokyo\\_00005.html](https://kouseikyoku.mhlw.go.jp/kinki/gyomu/gyomu/hoken_kikan/shitei_jokyo_00005.html)

14 ベースアップ評価料については本事業終了時点においても算定を行っている必要はないでしょうか。

(答)

- 算定を支給要件とはしませんが、職員の処遇改善につなげることを目的としている事業趣旨に鑑み、可能な限り算定を行っていただくようお願いします。

15 ベースアップ評価料について、診療報酬については、令和7年4月1日までに届出を行えば同年4月から算定可能となりますが、本事業については、同年3月31日までに届出をしている必要があるのでしょうか。

(答)

- 令和7年3月31日時点でベースアップ評価料を届け出ている必要があります。

< ICT 機器等の導入による業務効率化関係 >

16 補助金の支給対象となる取組のうち、「ICT 機器等の導入による業務効率化」について、具体的にどのような取組が給付対象となるのでしょうか。

(答)

- 導入により施設内の業務効率化に資する ICT 機器等が給付の対象となります。
- 例えば、タブレット端末、離床センサー、インカム、WEB会議設備、床ふきロボット、監視カメラなどの機器が想定されますが、これらの機器以外にも、施設内の業務効率化に資するもの（例：マイナンバーカードのカードリーダー、業務効率化に資する医療機器やロボット等）であれば幅広く対象となり得ます。
- また、ICT 機器以外の機器、あるいはソフトウェアなどについても、導入により施設内の業務効率化に資することが認められるものであれば給付の対象となり得ます。

17 「ICT 機器等の導入による業務効率化」について、ICT 機器等の導入に附随して導入が必要な設備（Wi-Fi、ルーターなど）や、サービスの導入に伴い発生する毎月の利用料のようなランニングコストなども給付対象となりますか。

(答)

- 本事業は、人材確保が喫緊の課題となっている中で、限られた人員でより効率的に業務を行う環境の整備費用に相当する金額を、補助金として支給することにより、業務の生産性を向上させ、職員の処遇改善につなげることを目的としています。
  - こうした目的に合致するものは、導入により施設内の業務効率化に資することが認められる機器等に要する費用そのものとどまらず、当該機器の導入に附随して必要な費用などについて、幅広く対象となり、例示された経費も対象となり得ます。
  - ただし、事業目的に明らかに合致しない経費や、事業の対象期間外に生じる利用料などについては対象になりません。
- ※ 例えば、機器の導入に伴い必要となる利用料の契約期間が、事業の対象期間外にまたがっている場合には、対象期間分の金額に按分するなどして適切に算出下さい。

18 「ICT 機器等の導入による業務効率化」について、ICT 機器等をリース契約で導入する場合も対象になりますでしょうか。

(答)

- 事業の対象期間内に生じる金額については対象になり得ます。

19 令和6年度より前に既に導入したICT機器等の毎月の利用料（ランニングコスト）やシステムの更新費用も対象になりますでしょうか。

（答）

- 新たに導入するICT機器等を想定しているため、既存の機器のランニングコストや、システムの更新費用は対象とはなりません。ただし、既存のシステムに新たに業務効率化に資する機能を追加するなどの機能改修を行う場合の費用については対象となり得ます。

20 給付の対象となる経費について機器1台の購入価格に上限はありますか。

（答）

- 給付の対象となる機器・備品1台の購入価格に上限は定めていません。  
※ 対象医療機関等の区分ごとの給付の上限額は決まっています。

21 「ICT機器等の導入による業務効率化」の取組を検討していますが、機器の導入費用が支給額（基準額）に満たない場合は、どうすればいいでしょうか。

（答）

- 実際の費用が支給額（基準額）を下回る場合はその差額を返還することとなりますが、事業の目的を踏まえ、「補助金を活用した更なる賃上げ」による職員への一時金の支給などにより、支給額（基準額）以上の取組となるようご検討ください。

22 ICT機器等の導入を行った場合、いつまでに納品を行っている必要がありますか。

（答）

- 納品は補助対象期間内に終えている必要があります。

<タスクシフト／シェアによる業務効率化関係>

23 補助金の支給対象となる取組のうち、「医師事務作業補助者、看護補助者等の職員の新たな配置によるタスクシフト／シェアによる業務効率化」について、具体的にどのような取組が給付対象となるのでしょうか。

（答）

- 既に雇用している医師や看護師等の職員の負担軽減のために、新たに医師事務作業補助者や看護補助者などの職員を雇用する際の人件費が対象となります。
- また、従前から勤務している職員が、新たに医師や看護師等の職員の負担軽減に資する業務に配置された場合の人件費や人材派遣・業務委託の経費も対象となり得ます。

24 事業期間内に給付したタスクシフト・シェアに係る職員の『退職金』は補助対象となりますでしょうか。

(答)

- 新たに人員を配置してタスクシフト／シェアを行う場合の経費が対象であり、採用に伴う人件費が前提となるため、退職金は補助対象外です。

<補助金を活用した更なる賃上げ関係>

25 補助金の支給対象となる取組のうち、「補助金を活用した更なる賃上げ」について、具体的にどういった取組が給付対象となるのでしょうか。ベースアップ評価料による賃上げは補助金を活用した更なる賃上げと見なせるのでしょうか。

(答)

- 本事業はベースアップ評価料を届け出ている医療機関等が、生産性向上・職場環境改善等による更なる賃上げ等を行えるよう支援するものであるため、ベースアップ評価料による賃上げを「補助金を活用した更なる賃上げ」とは見なせません。
- そのため、本補助金を活用して更なる賃上げを行う場合は、既に雇用している職員について、ベースアップ評価料で手当されている部分とは別にベースアップ・手当・一時金のいずれかにより賃上げを行う取組が対象となりますが、医療機関の持ち出しによって、ベースアップ評価料による収入以上にベースアップ分として支出している部分に対して充当することは可能です。
- 単に職員の人件費の基本給部分や定期昇給部分に充当し、上記のベースアップ・手当・一時金などの形で還元されない場合は、給付対象外です。

26 ベースアップ評価料創設前の令和6年4月にベースアップを実施している場合、令和6年4月及び5月のベースアップ分（基本給等の増加分）及びベースアップに伴う法定福利費等の事業主負担の増加分は「補助金を活用した更なる賃上げ」の対象となるのでしょうか。

(答)

- Q28 の回答に掲げる職種にかかる増加分であれば対象になり得ます。

27 公立病院は人事院勧告に準じて給与を増額している場合があります。この場合、ベースアップ評価料にかかる収入を超える部分であれば、対象経費として考えてよいでしょうか。

(答)

- 公立病院や地方独立行政法人が人事院勧告に準じて給与を増額している場合、当該増額部分のうち、地方交付税を充てていることが明確に判別できる部分に本補助金を充当することはできません。

28 「補助金を活用した更なる賃上げ」について、対象職種の定めはあるのでしょうか。

(答)

- 薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、看護補助者、理学療法士、作業療法士、視能訓練士、言語聴覚士、義肢装具士、歯科衛生士、歯科技工士、歯科業務補助者、診療放射線技師、診療エックス線技師、臨床検査技師、衛生検査技師、臨床工学技士、管理栄養士、栄養士、精神保健福祉士、社会福祉士、介護福祉士、保育士、救急救命士、あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゆう師、柔道整復師、公認心理師、診療情報管理士、医師事務作業補助者、事務職員、その他医療に従事する職員（医師及び歯科医師を除く。ただし、40歳未満の若手医師・若手歯科医師はその限りではない。）に充てることができます。

29 令和5年度にすでに賃上げをし、そのまま維持している場合、令和6年度も賃上げをしている、という判断をしてよいでしょうか。

(答)

- 令和5年度の実績は対象となりません。

30 法定福利費等の事業主負担の増加分は、「補助金を活用した更なる賃上げ」の対象となるのでしょうか。また、ベースアップ評価料の取り扱い時と同様に事業主負担分を一律に16.5%として扱ってもよいでしょうか。

(答)

- 単なる法定福利費等の増額分の支払は、対象となる取組には含まれませんが、ベースアップ・手当・一時金のいずれかにより賃上げを行う取組に伴い生じる法定福利費等の事業主負担の増加分に充てることは可能です。
- また、給付額の83.5%を「更なる賃上げ分」として充てつつ、残り16.5%を当該賃上げ分に附随する法定福利費として充てることは差し支えありません。

31 訪問看護 ST として「みなし指定」を受けた病院・診療所は支援の対象になるのでしょうか。

(答)

- 「みなし指定」を受けて「訪問看護 ST」のコードが交付されていれば、「病院・診療所」と「訪問看護 ST」のそれぞれ両方で申請することが可能です。

32 訪問看護 ST のサテライト施設は支援の対象になるのでしょうか。

(答)

- なりません。

33 例えば、3月31日までにベースアップ評価料を届け出ている対象施設の開設者が個人でしたが4月1日以降に開設者が法人に変更となる場合等、3月31日までにベースアップ評価料を届け出ている対象施設の開設者が4月1日以降に変更となった場合、支援の対象になるのでしょうか。

(答)

- 例示の場合は実質的には同じ対象施設となるため、対象になり得ます。
- また、3月31日までにベースアップ評価料を届け出ている対象施設が事業譲渡等によって4月1日以降開設者が変更となった場合も、地域で果たしている役割や機能が実質的に同じであると本県が認める場合は、対象になり得ます。

34 令和6～7年度(R6.4.1～R8.3.31)までの取組が対象となっているが、申請期日(2/10)以降の取り組みについて申請可能でしょうか。

(答)

- 本事業は令和8年3月31日までの取り組みが対象ですが、令和6年4月1日以降の対象経費の支出も補助対象としていることから、令和8年2月10日を申請期日として、この期限までに支出された経費を対象として申請いただくことを想定しています。
- この補助金は、県の予算の範囲内での交付のため、申請期日までに申請頂くようお願いいたします。
- なお、申請期日直前は、申請が集中し、大変混雑することが想定され、補助金の振り込みが遅くなる恐れがあります。補助金の支払いは、申請書類の確認ができ次第、順次決定しますので、書類のご準備でき次第、早めに申請頂きますようお願いいたします。