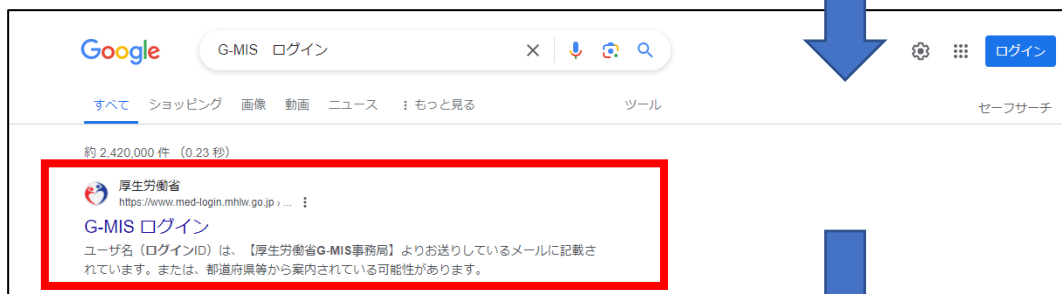
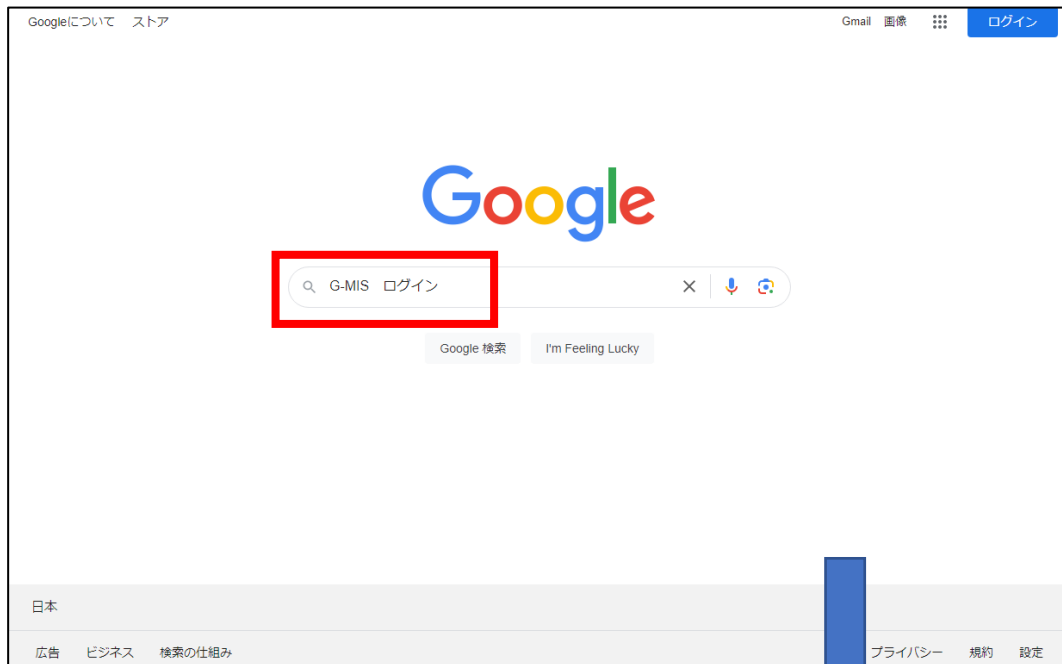


- ① インターネットで「G-MIS ログイン」などと検索するか、URL(<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/>)により、G-MISログインページにアクセスしてください。



② ユーザ名とパスワードを入力して、ログインしてください。

ログイン画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

① ユーザ名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

① ユーザ名を入力します。

ユーザ名が分からない方は以下から問い合わせてください。

【厚生労働省G-MIS事務局】
メール：helpdesk@gmis.mhlw.go.jp
電話番号：050-3355-8230
(土日祝日を除く平日9時～17時)

② パスワードを入力します。

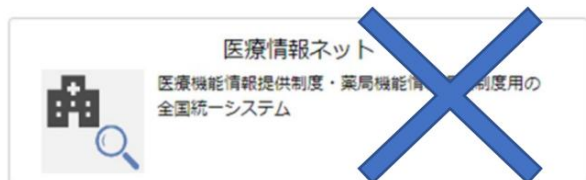
パスワードが分からない方は「パスワードをお忘れですか？」から再設定作業を行ってください。

③ 「ログイン」ボタンをクリックして、接続先選択画面を表示します。

③ 接続先選択画面で「G-MIS」を選択してください。

Med-Login

ご利用のシステムをクリックしてください。
新しいタブでページを開きます。



【注意】以降の画面遷移はインターネットブラウザ・セキュリティソフトなどのポップアップブロック機能により動作しない可能性がありますので、正常に遷移しない場合はお使いのソフトの設定等をご確認ください。

③ ホーム画面で「かかりつけ医機能情報提供制度」を選択し、報告の種別を選択してください。

※初回ログイン時は担当者とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

感染症
関連調査

後方支援
医療機関
についての調査

病床
機能報告

外来
機能報告

特例水準申請
(医師時短計画)

各種
調査・報告

かかりつけ医機能
報告制度

医療機能
情報提供制度

機関コード：900001 機関名：[]

厚生労働省からのお知らせ

定期報告

変更報告

報告取消

報告年度	報告種別	報告日	報告完了日	報告締切日	報告状況
2023年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)	本報告	2023-07-22	2023-07-22	2023-07-22	済
2023年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)	報告済	2023-06-04		2023-07-18	済
2023年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)	報告完了済	2023-06-06		2023-06-24	済
2023年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)	報告済	2023-05-18		2023-07-09	済

医療機能情報提供制度の報告では、かかりつけ医機能報告制度で報告した内容を取り込むことができます。そのため、かかりつけ医機能報告制度の報告対象医療機関（特定機能病院および歯科診療所を除く病院・診療所）は先にかかりつけ医機能報告制度より実施ください。

（病院、診療所の定期報告の場合）

保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号 []

保険医療機関番号をデータベースと照合する

スキップする

閉じる

データベースとの照合に成功しました。入力画面へ遷移します。

OK

保険医療機関番号を入力することで前年度のレセプト情報などの集計結果が反映され、一部項目が事前入力されます。スキップすることも可能です。

※この手順を一度通過すると、次回以降直接入力画面に遷移します。

④ 必要な事項を入力して報告を完了します。

報告 2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

正式名称 正式名称 (フリガナ) 所在地 報告状況 経費状況

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
-	-	-	-	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	未入力		入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	未入力		入力
	(2) 入退院時の支援	未入力		入力
	(3) 在宅医療の提供	未入力		入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	未入力		入力
	(5) その他の報告事項	未入力		入力

「調査票入力画面」で「入力」ボタンをクリックして、入力画面を表示します。

医療に関する患者からの相談に応じることができること (継続的な医療を要する者への継続的な相談対応を含む)

医療に関する患者からの相談に応じることができること (継続的な医療を要する者への継続的な相談対応を含む)

不可 (意向無し) 不可 (意向有り) 可能

特記事項 (1号機能: 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能)

特記事項

1号機能 (日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能) の有無の自動判別項目

1号機能 (日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能)

無し 有り

その他の報告事項

キャンセル 一時保存 登録

各報告項目を入力して、「登録」をクリックします。

報告 2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

正式名称 正式名称 (フリガナ) 所在地 報告状況 経費状況

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/2/1 16:56:38	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/2/1 16:56:38	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/2/1 16:56:38	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/2/1 16:56:38	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/2/1 16:56:38	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/2/1 16:56:38	入力

全項目を「入力完了」にして、画面上部の「報告」をクリックします。

※報告ボタンを必ず最後にクリックしてください

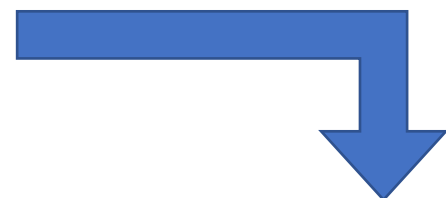
報告申請します。よろしいですか?

キャンセル OK

「OK」をクリックします。

⑤ ホーム画面で「医療機能情報提供制度」を選択し、報告の種別を選択してください。

ホーム画面（病院等）



新規報告:初めての報告時に使用

(グレーになっていれば不要です。定期報告が青ければ定期報告を行ってください。)

定期報告:毎年1月1日～3月31日までの間に行わなければいけない報告

(グレーになっていれば不要です。)

随時報告:医療機関等の情報に変更があったときに行う報告

(病院、診療所の定期報告の場合)

保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

The screenshot shows the '保険医療機関番号確認画面' (Insurance Medical Institution Number Confirmation Screen). It contains a text box for '前年度末時点の保険医療機関番号' (Insurance Medical Institution Number at the End of the Previous Year) which is highlighted with a red box. Below it are two buttons: '保険医療機関番号をデータベースと照合する' (Compare Insurance Medical Institution Number with Database) and 'スキップする' (Skip), both highlighted with red boxes. A '閉じる' (Close) button is also visible. At the bottom, a message box says 'データベースとの照合に成功しました。入力画面へ遷移します。' (Successful comparison with the database. Proceed to the input screen.) with an 'OK' button highlighted in red.

保険医療機関番号を入力することで前年度のレセプト情報などの集計結果が反映され、一部項目が事前入力されます。スキップすることも可能です。

※この手順を一度通過すると、次回以降直接入力画面に遷移します。

⑥ 必要な事項を入力して報告を完了します。

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ以下の注意喚起画面、「かかりつけ医機能報告に関する画面項目」および「かかりつけ医機能報告取込ボタン」が表示されます。

はじめに「かかりつけ医機能報告取込」を実行してください。
(かかりつけ医機能報告を実施していない場合は先に実施してください。)

OK

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

2025年度_定期報告

かかりつけ医機能報告取込 一括入力完了 報告 入力内容確認

補足

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 17:28:04	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細	未入力		入力
	1. (4) 医療の質	未入力		入力
	1. (4) 医療の質 (診療に関する事項)	未入力		入力

「調査票入力画面」で「入力」ボタンをクリックして、入力画面を表示します。

2. 医療の質、結果に関する事項	2. (1) 診療内容、提供保障、医療・介護サービス (対応することができる予防接種)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保障、医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保障、医療・介護サービス (対応することができる在宅医療)	未入力		入力
3. 医療の質、結果に関する事項	2. (1) 診療内容、提供保障、医療・介護サービス (血液血液)	未入力		入力
	3. 医療の質、結果に関する事項 (病院・診療所、歯科診療所、診療所の人員配置)	未入力		入力
4. その他	3. 医療の質、結果に関する事項 (病院・診療所、歯科診療所、診療所の人員配置) 詳細	未入力		入力
	4. その他	未入力		入力

厚生労働省 G-MIS

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード
2931

二次医療圏コード
2901

報告年度
2024

開始日
1924/01/01

終了日

再入力日

連絡担当者
記入日

キャンセル 一括報告 登録

各報告項目を入力して、「登録」をクリックします。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

2023年度_定期報告

報告 一括入力完了 報告 入力内容確認 結果報告メモ

正式名称
X X 病院

正式名称 (フリガナ)
X X ビヨウイン

所在地

報告状況
報告中

掲載状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一括保存」の状態からは変更できません。入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 医療の質	未入力		入力
	1. (4) 医療の質 (診療に関する事項)	未入力		入力

全項目を「入力完了」にして、画面上部の「報告」をクリックします。

※報告ボタンを必ず最後にクリックしてください

報告申請します。よろしいですか？

キャンセル OK

「OK」をクリックします。

(参考) GW、年末年始などの休診日更新時の入力項目

「随時報告」を選択(5ページ参照)し、以下の項目に休診日を記入してください。

厚生労働省 G-MIS

1. (1) 基本情報

診療科目別の詳細 (3) 休診日

毎週決まった曜日に休診

月	火	水	木	金	土	日
休診	休診	休診	休診	休診	休診	休診
診察	診察	診察	診察	診察	診察	診察

決まった週に休診 (定期週) 第1週

月	火	水	木	金	土	日
休診	休診	休診	休診	休診	休診	休診
診察	診察	診察	診察	診察	診察	診察

祝日に休診

祝

休診

診察

その他の休診日 (GW、お盆など、具体的な日付を記入)

病床種別及び届出又は許可病床数

許可病床 (一般病床数)

許可病床 (療養病床数)

許可病床 (療養病床数 (うち医療保険適用病床数))

キャンセル 一時保存 登録