

第2回ジェンダーギャップを考えるトップセミナー

# 女性が輝くワークチャレンジ 事業説明

令和6年7月11日  
奈良県こども・女性局  
こども・女性課

# 当事業の目的

# 当事業の目的



柔軟な働き方が可能  
であれば就労したい

有能な人材がほしい

就業に一步踏み出すための  
手厚い支援

- ・ リスキリング
- ・ 有給インターン
- ・ 伴走支援

「柔軟な働き方」を可能  
にする 業務改善・職場環  
境改善

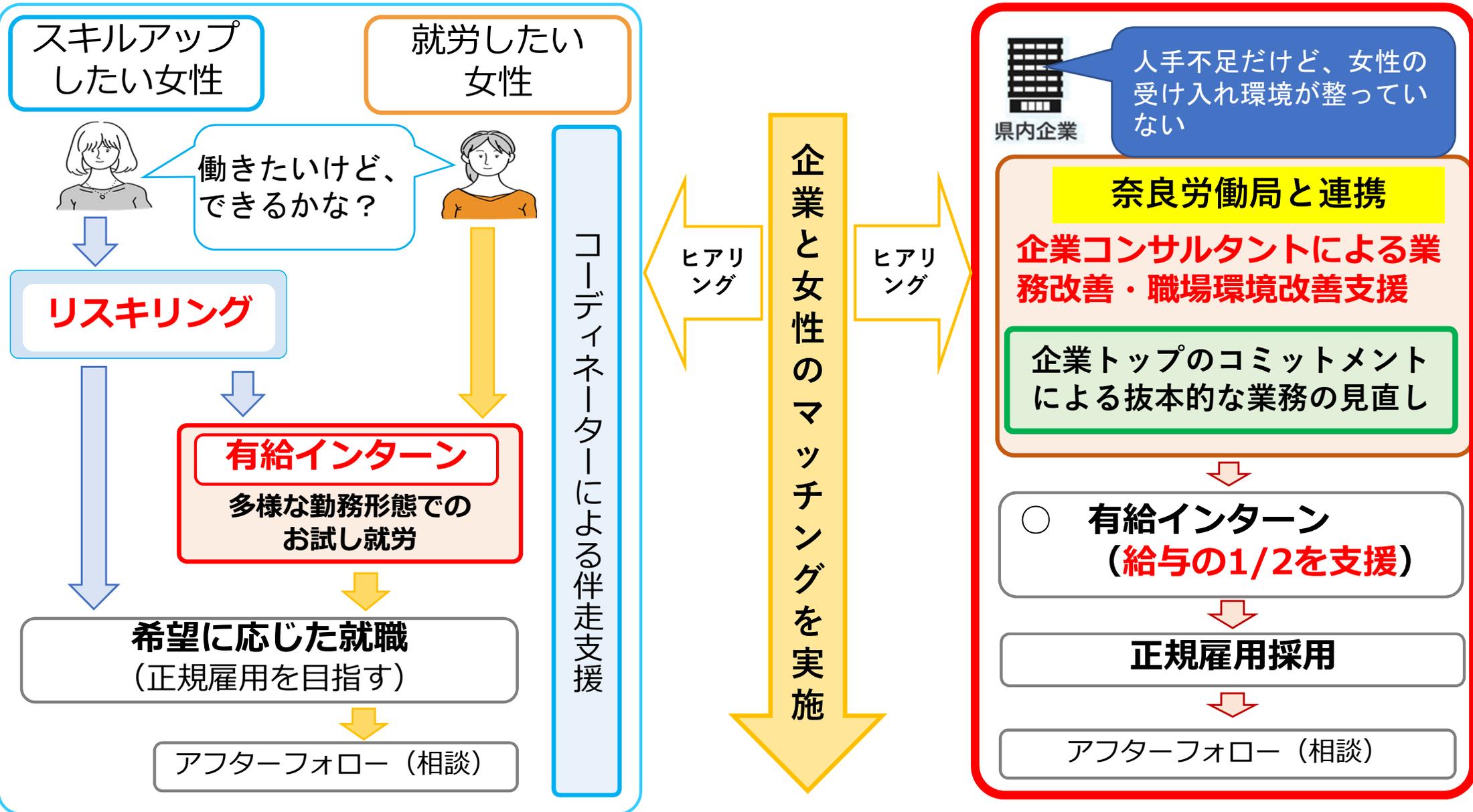
- ・ 業務の切り出し
- ・ 新たな勤務制度構築
- ・ 正規雇用の促進

「希望に応じた柔軟な働き方で働きたい女性」と「人手不足の県内企業」とのミスマッチを解消し、誰もが**自分の希望に応じた働き方**のできる奈良県を目指す。

# 事業概要

# 事業概要

企業における業務改善（業務の切り出し等）を支援するとともに、就労を希望する女性のリスキリングと企業とのマッチングを支援



# 業務改善・職場環境改善の内容

# 業務改善・職場環境改善の内容

「こんな職場なら働きたい！！」と思われる  
職場づくりをサポート

## 女性の思い

① 「ライフスタイル（副業、  
習い事、育児など）に  
応じて働きたい！」

## 企業の業務改善・職場環境改善の例

- ・業務の切り出しを行う
- ・短時間正社員、フレックス勤務制度を導入する
- ・副(兼)業を可能とする制度を導入する

② 「人間関係の良い職場で  
働きたい！」

- ・社内コミュニケーションを活性化する仕組みをつくる
- ・意見を聴き、反映する仕組みをつくる
- ・ハラスメント対策研修を実施する

③ 「育児・介護・通院等で  
急な休みがとりたい！」

- ・時間単位の有給休暇を取得可能にする
- ・有給休暇を当日でも取得可能にする
- ・業務の属人化を解消する

# 業務改善・職場環境改善の内容

「こんな職場なら働きたい！！」と思われる  
職場づくりをサポート

## 女性の思い

4

「職場が遠いため、  
週2日は自宅で働きたい！」



- ・テレワーク制度を導入する
- ・ペーパーレス化を行う
- ・勤怠管理等をデジタル化する

5

「キャリアアップできる  
職場で働きたい！」



- ・社内研修制度を導入する
- ・業務評価制度を導入する
- ・アルムナイ採用（※）を実施する

（※）退職者を再度採用すること

6

「育児や介護が一段落  
したらフルタイムで  
働きたい！」



- ・業務の切り出しを行う
- ・ジョブリターン制度を導入する
- ・正社員登用制度を導入する

# (参考) 転職入職者の動向

区分	計 <sup>2)</sup>	個人的理由										
		仕事の内容に興味を 持てなかつた	能力・個性・資格を 生かせなかつた	職場の人間関係が 好ましくなかつた	会社の将来が 不安だつた	給料等収入が 少なかつた	労働時間、休日等の 労働条件が悪かつた	結婚	出産・育児	介護・看護	その他の個人的理由	期間が満了
令和4年 (%) (2022)												
男	100.0	4.5	4.0	8.3	7.1	7.6	9.1	0.3	0.3	0.4	19.6	
19歳以下	100.0	5.1	2.6	11.7	0.0	9.7	16.2	-	-	-	41.6	
20～24歳	100.0	9.6	5.1	6.0	7.5	5.4	14.3	0.0	1.0	0.3	29.0	
25～29歳	100.0	4.4	4.0	8.9	9.2	8.5	16.9	1.2	0.4	0.1	22.8	
30～34歳	100.0	5.3	4.1	9.4	9.6	13.4	17.2	1.0	0.3	0.2	16.8	
35～39歳	100.0	4.0	5.6	9.7	15.4	8.3	8.9	0.6	0.7	0.3	18.8	
40～44歳	100.0	5.7	4.9	12.9	8.3	14.6	9.6	0.0	0.6	0.6	10.0	
45～49歳	100.0	6.0	5.2	10.7	6.0	6.7	4.9	0.0	0.0	0.4	18.9	
50～54歳	100.0	1.8	6.7	14.9	6.6	5.0	3.3	0.0	-	0.3	14.7	
55～59歳	100.0	4.7	3.4	4.8	5.3	12.1	3.5	-	-	0.6	16.3	
60～64歳	100.0	2.3	2.0	4.1	4.4	2.9	1.0	-	-	0.7	9.0	
65歳以上	100.0	0.7	0.9	3.4	1.5	1.9	1.7	-	-	0.4	23.0	
女	100.0	5.9	4.3	10.4	4.4	6.8	10.8	1.3	1.7	0.9	25.0	
19歳以下	100.0	20.2	2.6	10.9	0.9	7.5	2.9	-	-	0.0	37.6	
20～24歳	100.0	6.1	3.9	8.5	1.8	7.4	13.5	2.0	0.3	0.0	24.6	
25～29歳	100.0	4.9	4.4	7.4	7.2	9.8	11.1	5.1	3.9	0.5	25.2	
30～34歳	100.0	4.6	4.5	12.8	8.4	6.8	12.3	2.6	5.3	0.2	20.0	
35～39歳	100.0	7.3	5.9	11.6	3.3	7.7	13.4	0.7	4.0	0.4	21.0	
40～44歳	100.0	3.5	4.2	5.6	4.0	5.8	13.3	0.4	2.4	0.2	34.1	
45～49歳	100.0	5.3	5.0	9.9	6.0	10.2	15.1	0.0	0.3	0.4	23.2	
50～54歳	100.0	4.6	7.7	12.4	3.0	3.9	7.2	0.2	-	1.6	25.7	
55～59歳	100.0	8.4	3.9	12.1	4.6	5.7	7.4	0.0	-	2.2	23.3	
60～64歳	100.0	1.6	1.0	18.0	0.8	1.4	8.3	-	-	1.5	19.1	
65歳以上	100.0	2.1	-	11.7	8.5	2.6	3.0	-	-	6.2	21.4	
令和3年 (%) (2021)												
男	100.0	5.0	4.3	8.1	6.3	7.7	8.0	0.5	0.1	0.7	19.1	
女	100.0	3.8	4.8	9.6	4.5	7.1	10.1	2.2	2.1	1.5	24.6	
前年差 (ポイント)												
男	-	-0.5	-0.3	0.2	0.8	-0.1	1.1	-0.2	0.2	-0.3	0.5	
女	-	2.1	-0.5	0.8	-0.1	-0.3	0.7	-0.9	-0.4	-0.6	0.4	

注：1) 転職入職者のうち前職雇用者で調査時在籍者についてみたものである（自営業からの転職入職者を含まない）。  
2) 転職入職者が前職を辞めた理由不詳を含む。

## 前職を離職した理由

男女ともに、個人的理由の中で「労働時間、休日等の労働条件が悪かつた」が最も高い



その人に合った柔軟な労働条件をそろえていなければ、**離職の原因**にもなる。

厚生労働省

「令和4年雇用動向調査結果の概況」より

## 本事業の対象外となる改善例



「女子更衣室や女子トイレを作りたい」  
《ハード整備》

「パソコン等の備品をそろえたい」 《備品の購入》

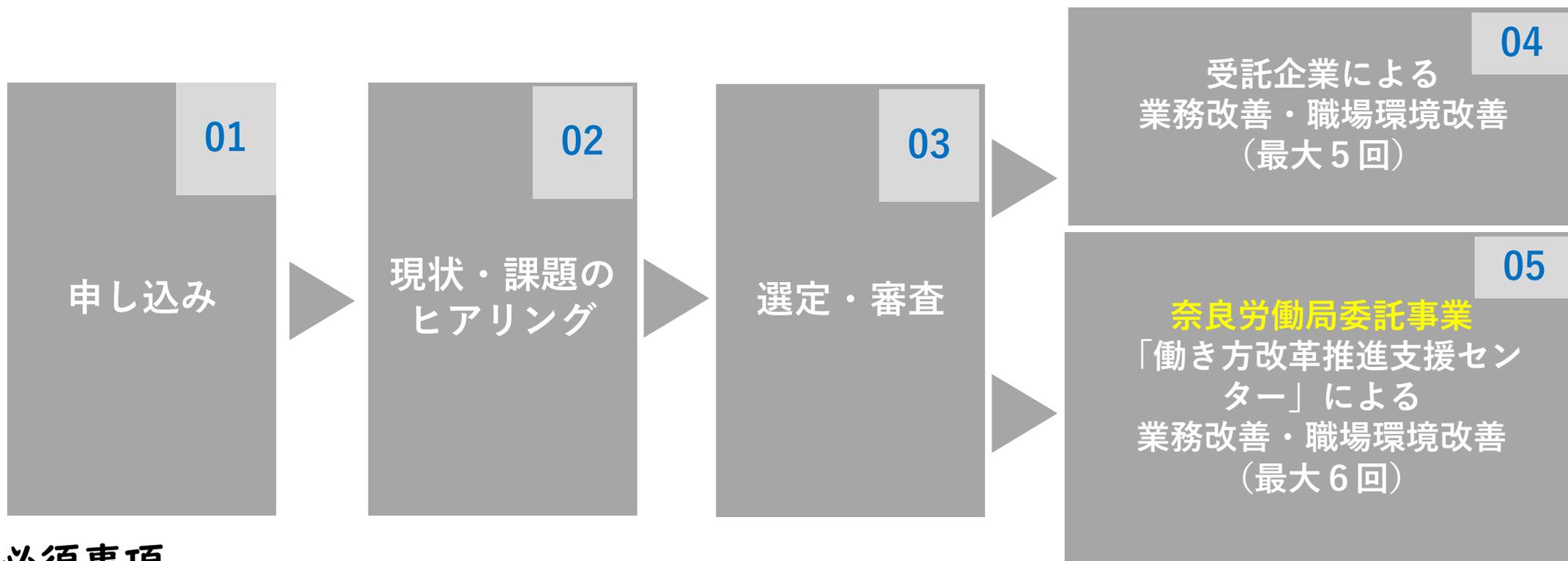


「就業規則が無いので作ってほしい」  
《法令順守をしていない企業への支援》  
《就業規則の作成・提出の代行》



「法改正にのみ適応した就業規則改正をしたい」  
《トップのコミットメントが無い（弱い）》

# 業務改善・職場環境改善の流れ



## 必須事項

- ・ 企業トップに女性活躍等に関する明確なコミットメントがあること

## 留意事項

- ・ 有給インターン受入れ企業を優先
- ・ 業務改善・職場環境改善後の就業状況等に関する事後アンケートを実施  
(業務改善・職場環境改善の取組について、取材を依頼する場合あり)
- ・ コンサルタントの派遣費用以外の業務改善・職場環境改善に関する経費は各企業が負担

# 有給インターンの内容

# 有給インターンを受け入れる企業のメリット

1

マッチング支援によるミスマッチの防止

2

受入人件費の一部を県が支援  
(有給インターンの給料の1/2を県が補助)  
(最長派遣期間：2カ月)

3

伴走支援による定着率の向上

## 留意事項

- ・有給インターンの形態は、「紹介予定型派遣」
- ・有給インターン実施後、**女性の正規雇用を目指す企業に限る**
- ・一定の職場環境が整っている企業は、有給インターンのみの応募が可能

# マッチング支援の内容

## マッチングのためのサポート（例）

1

### 受け入れ企業にあった人材の紹介

- ・ 就業条件や人間関係など、女性が望む就業環境のニーズを丁寧に聞き取り、紹介

2

### 魅力ある求人票作成のサポート

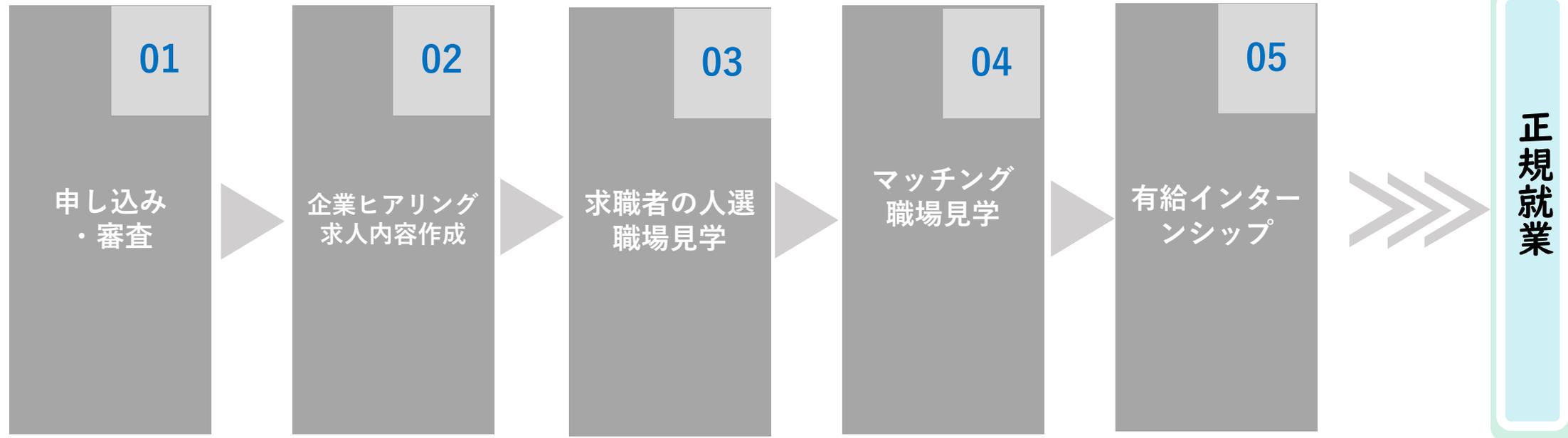
- ・ 休日、福利厚生、就業環境等の可視化
- ・ 「働く従業員の声」を掲載

3

### （正規雇用に向けての）就業中のフォロー

- ・ 専属のコーディネーターによる定期面談、職場巡回の実施

# 有給インターンの基本的な流れ



## 必須事項

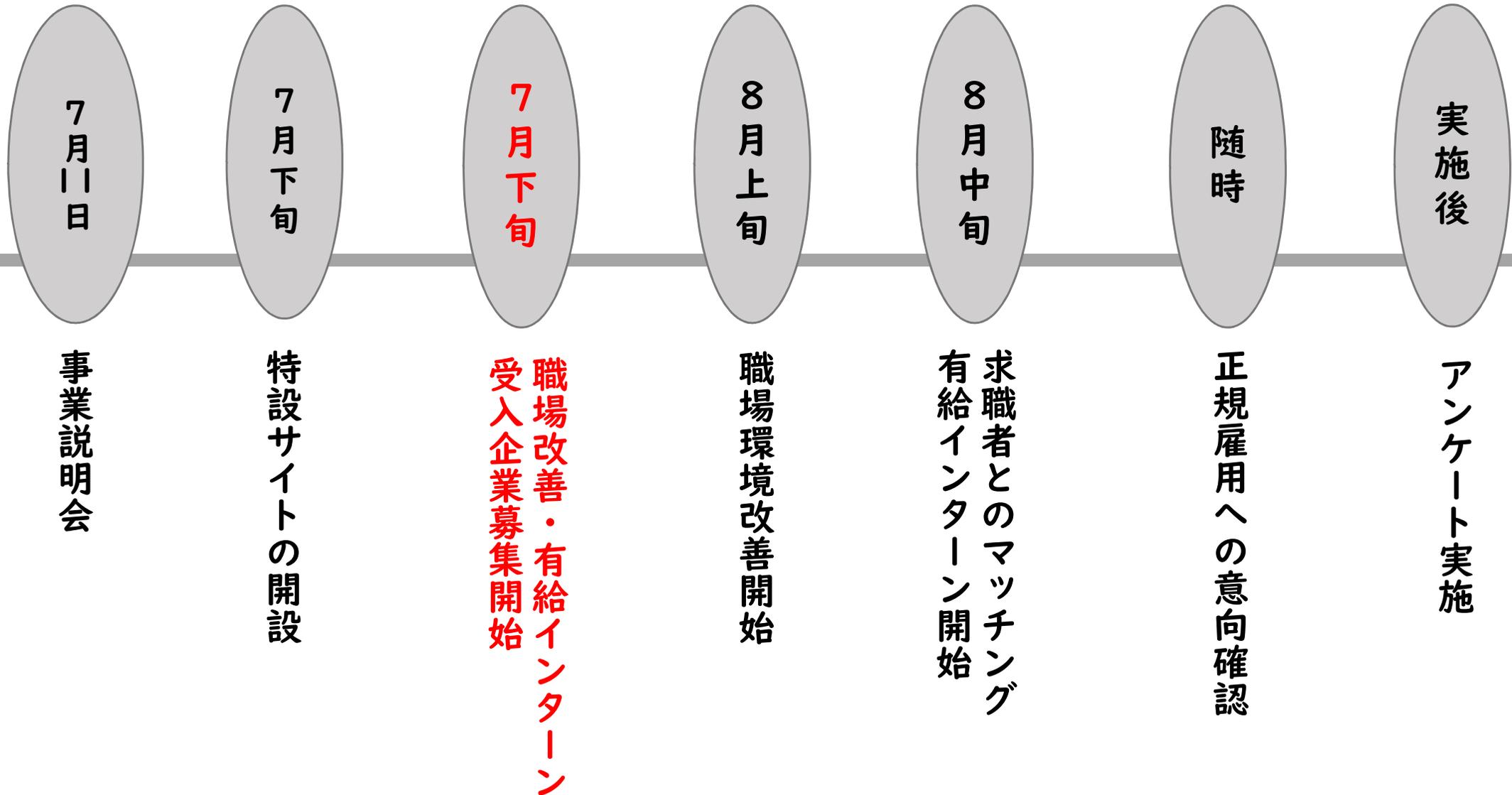
- ・ **企業トップに女性活躍等に関するコミットメントがあること**

## 留意事項

- ・ 受け入れ企業は、労働関係法令を遵守していることを確認させていただく
- ・ 受け入れ企業に対して、有給インターンに関する事後アンケートを実施  
(受入期間中に、取材を依頼する場合あり)
- ・ 有給インターン直後の雇用は、正規雇用に限るものではない。

# 全体スケジュール

# 全体スケジュール



※当事業に関するお問い合わせは、本日から受付開始。

その他

# リスキリングについて

## 長期研修《100h程度》

- ・一人で小規模なWEBサイトを制作できるレベルを目指すコース
- ・企業の経理部門で必要な会計知識（日商簿記検定3級合格レベル）に加え、企業会計に関する基礎理論や実践的な会計処理に関する知識・技能の習得を目指すコース

## 中期研修《5h～15h程度》

- ・PCスキルの向上を目的としたコース（初級～上級）
- ・SNSでの発信方法やマーケティング戦略を学ぶコース
- ・スマホでの簡単な動画の撮影や撮影した動画の編集・配信方法を習得するコース



## 短期研修《3h程度》

- ・仕事にブランクのある女性を対象とし、ビジネスマナーの学び直しやマインドセットを行うコース
- ・チャットGPTの基礎知識を学ぶコース



# お問い合わせ先

《受託事業者》

株式会社スタッフサービス 奈良オフィス

---

TEL:0120-645-022

お問い合わせ時間：平日9：00～17：30

※お問い合わせの際は、

「女性が輝くワークチャレンジ事業の件」とお伝えください。

働きやすい職場づくりのため、  
各企業トップのコミットメントの  
もと、県とともに積極的な取組を  
お願いいたします。