（〇〇科）

委託訓練契約書

奈良県知事（以下「甲」という。）は、甲の行う職業訓練を委託するに当たり、学校法人　〇〇　代表者（以下「乙」という。）と次のとおり契約を締結する。

第１条　甲は、別表に定める職業訓練、受講生の就職支援の実施及び修了し就職した者の定着支援の実施並びにこれに伴う業務を乙に委託する。

２　甲が本契約を締結する場合において、乙に対する監督、指導等の訓練実施に直接的に関連する業務については、奈良県立高等技術専門校長が行うものとする。

第２条　乙は、甲から委託を受けた前条に定める業務（以下「受託業務」という。）を第三者に委託し又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ甲の承認を受けた場合はこの限りではない。

第３条　乙は、受託業務の内容を変更しようとする場合又は受託業務を中止しようとする場合は、事前に甲の承認を受けなければならない。

２　乙は、受託業務の遂行が予定の期間内に完了しない見込みのあるとき又は困難となったときは、速やかにその旨を甲に報告し、その指示に従うものとする。

第４条　甲は、乙に対して受託業務に必要な経費として、別表に定める委託費を支払うものとする。

訓練実施経費は、支払対象月に１人当たりの月額単価を乗じた額を支払うものとし、原則として、別表の１０「委託費【積算内訳】」に定める年度単位で、当該年度に要した委託費として支払うものとする。

２　訓練実施経費は、全て暦月毎に計算することによって得た額とすることとし、受講生が中途退所した場合、又は委託契約を解除した場合は、訓練実施経費の額は１か月毎に算定し、当該支払対象月について、１人当たりの月額単価を乗じた額を支払うものとする。（※日割りで支払うことができる場合の例：訓練すべき日数を分母に、当該日までの訓練実施日数を分子にして得た率に月額単価を乗じて得た額を当該月の支払額とする。）

３　暦月毎において、あらかじめ定められた訓練時間の８０％に相当する時間の訓練を受講した場合、当該月を支払対象月とする。

ただし、別表の１０「委託費【積算内訳】」に定める年度単位（受講生が中途退所した場合は退校までの期間）（以下「出席率確認期間」という。）における訓練時間の８０％に相当する時間の訓練を受講した者に対しては、当該出席率確認期間に含まれる各月を支払対象月とする。なお、出席率確認期間は、第６項の規定により支払方法を変更した場合には、同項に定める期間に読み替えるものとする。

４　例外として、訓練期間中に、夏季冬季等の休暇により訓練すべき日数がない月があ

る場合、当該月は第３項を満たすものとして取り扱うこととする。
５　第１項から第４項の委託費は、乙の請求書を確認した日から３０日以内に支払うものとする。
６　訓練実施経費について、第１項の規定によらず、乙が６か月ごとによる支払を希望し、甲がこれを認めた場合には、６か月ごとに区分して支払うことができる。この場合における、第３項ただし書きの「出席率確認期間」は、３か月単位の期間とする。

第５条　乙は､訓練期間中及び訓練終了後を通じ受講生の就職促進に努めることとする。
２　乙は、訓練実施施設に就職支援責任者を設置し、受講生に対して別表３の就職支援を行うものとする。

第６条　乙は、甲に対して別表５、１１及び１２に定めるところにより受託訓練の運営状況に関する報告を行わなければならない。また、甲の行う運営状況の調査を正当な理由がなく拒み、妨げ、若しくは忌避してはならない。

第７条　乙は、受託業務の実施に関して知り得た訓練生の個人情報を、みだりに他人に知らせてはならない。
２　乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）その他関係法令等に基づき、業務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

第８条　乙は、受講生が訓練受講中に災害を受けたときは、速やかにその旨を甲に通知するものとする。

第９条　乙は委託事業の実施経過及び委託訓練に係る関係書類を整備し、甲からの照会等に対応できるようにしなければならない。
２　乙は、前項の書類等を委託事業の終了（中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後５年間、又は現に監査、検査、訴訟等における対象となっている場合においては、当該監査、検査、訴訟等が終了するまでの間のいずれか遅い日までの間保存しなければならない。

第１０条　甲は、偽りその他不正の行為により定着支援費の支給を受けたこと、又は受けようとしたことが明らかになったときは、乙に対し、定着支援費の全部又は一部を返還させ、又は契約を解除することができるものとする。
２　第１項の際には、不正受給に係る処分を通知した日から起算して５年以内の期間を定め、受託機会を与えないものとする。

第１１条　甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、乙に対し、委託費の支払を停止し、支払った委託費の全額若しくは一部を返還させ、又は契約を解除することができる。

（１）この契約に違反したとき
（２）著作権法違反等、この受託業務の実施に係る基本的な部分において関係法令に違反し処罰の対象又は損害賠償の対象となったとき
（３）税法違反等、公序良俗に違反し、社会通念上、この受託業務を実施することがふさわしくないと甲が判断したとき
（４）この受託業務を遂行することが困難であると甲が認めたとき
２　前項の規定により、この契約が解除された場合において、乙は、受託業務の残務の処理が完了するまで、甲乙間の協議に基づき、責任をもって処理するものとする。

第１２条　乙は、この契約に違反し又は故意若しくは過失によって甲に損害を与えたときは、その損害に相当する金額を損害賠償として甲に支払わなければならない。

第１３条　第１１条の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の１０％に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。
２　乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。
３　第１項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

第１４条　乙は、この契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲がこの契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金として、甲の指示に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の１００分の１０に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。
（１）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第７条又は同法第８条の２の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
（２）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第７条の２第１項の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
（３）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第７条の４第７項又は同法第７条の７第３項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
（４）乙又は乙の代理人が刑法第９６条の６若しくは同法第１９８条又は独占禁止法第８９条第１項の規定による刑が確定したとき。
２　乙は、契約の履行を理由として、前各項の違約金を免れることができない。
３　第１項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

第１５条　乙が前条に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年３％の割合で計算した額の遅延利息を甲の指示に基づき支払わなければならない。

第１６条　甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

（１）役員等（法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに支店又は営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員と同等の責任を有する者、個人にあってはその者及び支配人並びに支店又は営業所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号。以下「暴対法」という。）第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められるとき。

（２）暴力団（暴対法第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

（３）役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められるとき。

（４）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められるとき。

（５）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

（６）本契約に係る下請契約又は資材、原材料の購入契約等の契約（以下「下請契約等」という。）に当たって、その相手方が前各号のいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

（７）本契約に係る下請契約等に当たって、第１号から第５号のいずれかに該当する者をその相手方としていた場合（第６号に該当する場合を除く。）において、甲が乙に対して当該契約の解除を求め、乙がこれに従わなかったとき。

（８）本契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員から不当介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を甲に報告せず、又は警察に届け出なかったとき。

２　前項の規定により契約が解除された場合においては、乙は、契約金額の 100 分の 10（乙が契約保証金の一部を納付しているときはその額から当該納付している額を控除した額）に相当する額を損害賠償金として甲の指定する期間内に納付しなければならない。

第１７条　甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

（１）暴力的な要求行為

（２）法的な責任を超えた不当な要求行為

（３）取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

（４）偽計又は威力を用いて甲の業務を妨害する行為

（５）その他前各号に準ずる行為

第１８条　乙は、前２条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約しなければならない。

２　乙は、前２条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。）及び再委託者（再委託以降のすべての受託者を含む。）並びに自己又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約しなければならない。

第１９条　乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。
２　甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

第２０条　甲は、第１６条、第１７条及び第１９条第２項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。
２　乙は、甲が第１６条、第１７条及び第１９条第２項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

第２１条　乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

第２２条　契約保証金は奈良県契約規則（昭和３９年５月奈良県規則第１４号）第１９条第１項第６号の規定により免除する。

第２３条　乙は、別紙「公契約条例に関する遵守事項（特定公契約以外用）」に記載の事項を遵守しなければならない。

第２４条　この契約書に定めのない事項については、甲乙双方が協議して決定するものとする。

この契約成立の証として本書２通を作成し、甲乙双方が記名押印の上、各自１通を保有するものとする。

令和　年　月　日

甲

所 在 地　奈良県奈良市登大路町３０番地
組 織 名　奈良県
代表者職名　奈良県知事
氏　　名　山下　真　　印

乙

所 在 地
組 織 名
代表者職名
氏　　名　　印

別表

1　訓練科・コース名　　令和９年度開講　〇〇科

2　訓練内容　　別添カリキュラム参照

3　就職支援実施事項

キャリア・コンサルティング、就職相談室の設置、就職支援担当者の配置、職業相談の実施、求人企業等の開拓、求人情報の提供、職業紹介事業（許可を受けている場合）の実施　等

4　定着支援実施事項

訓練修了後３カ月以内（訓練修了日の翌日から起算して３箇月経過する日まで）に就職した者の就職後６カ月間（就職日した日から起算して１８０日間）の就業状況の把握、職業能力に関する補講　等

5　職業訓練の実施に伴う業務

（1）　受講生の出欠席の管理及び指導
（2）　訓練の指導記録の作成
（3）　受講証明書及び職業訓練受講給付金等に係る事務処理
（4）　受講生の欠席届等に係る各種証明書等の添付の確認及び提出指導
（5）　受講生の住所、氏名、金融機関等の変更に係る事務処理
（6）　受講生の中途退校に係る事務処理
（7）　受講証明書、欠席・遅刻・早退届、添付証明書等の提出
（8）　災害発生時の連絡
（9）　訓練実施状況の把握及び報告
(10)　受講生の能力習得状況の把握及び報告
(11)　就職状況の把握及び報告
(12)　定着状況の把握及び報告
(13)　能力評価及び職業能力証明シートの作成
(14)　その他、甲が必要と認める事項

6　訓練期間　　令和９年４月１日　から　令和１１年３月３１日まで

7　訓練時間　　時間

8　訓練定員　　人

9　訓練実施場所

10　委託費　　円（うち消費税　円）

【積算内訳】

（１）訓練実施経費

［令和９年度］

受講者１人当たり　　円×１２月×　人＝　　円

円×０．１＝　　円（消費税）

［令和１０年度］

受講者１人当たり　　円×　月×　人＝　　円

円×０．１＝　　円（消費税）

※　委託費の算出方法の詳細は、委託訓練契約書第４条のとおり。

（２）定着支援費

［令和１１年度］

受講者１人当たり　５０，０００円×　人＝　　円

円×０．１＝　　円（消費税）

11　訓練修了者の就職状況の把握及び報告

（就職状況の把握は訓練修了日の翌日から起算して３箇月以内（３箇月経過する日まで）とする。）

（報告期日）　　令和１１年７月９日

12　就職者の定着支援及び定着状況の報告

（定着支援は就職した日から起算して１８０日間とし、定着状況の報告は訓練修了日の翌日から起算して２９０日以内とする。）

（報告期日）　　令和１２年１月１５日

カリキュラム挿入ページ

個人情報の取扱いに係る作業責任者報告書（新規）

年　　月　　日

奈良県知事　殿

（受託者）
所在地（住所）
名称又は商号
代表者氏名
連絡先

以下の契約における個人情報の取扱いに係る作業責任者について、次のとおり報告します。

1　契約名等

契約名	委託訓練契約（〇〇科）
契約日	年　　月　　日

2　作業責任者

所属・職名	
氏名	

別記

個人情報取扱特記事項

（基本的事項）

第１　乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）その他関係法令等に基づき、本個人情報取扱特記事項（以下「特記事項」という。）を遵守し、 個人の権利利益を侵害することのないように、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

（責任体制の整備）

第２　乙は、個人情報の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

（作業責任者の届出）

第３　乙は、個人情報の取扱いに係る作業責任者及び作業従事者を定め、作業責任者については、あらかじめ、書面（参考様式１）により甲に報告しなければならない 。

２　乙は、作業責任者を変更する場合は、事前に、書面（参考様式２）により甲に報告しなければならない。

３　作業責任者は、特記事項に定める事項を適切に実施するよう作業従事者を監督しなければならない。

４　乙は、作業責任者及び作業従事者に対し、在職中及び退職後においてもこの契約による事務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならないこと、個人情報の違法な利用及び提供に対して罰則が適用される可能性があることその他個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

（教育の実施）

第４　乙は、個人情報の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、特記事項における作業従事者が遵守すべき事項その他この契約による事務の適切な実施に必要な教育及び研修を、作業責任者及び作業従事者全員に対して実施しなければならない。

（取得の制限）

第５　乙は、この契約による事務を行うために個人情報を取得するときは、当該事務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ適正な方法により取得しなければならない。

（秘密の保持）

第６　乙は､この契約による事務に関して知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。

（再委託）

第７　乙は、この契約による事務を第三者（乙の子会社（会社法（平成 17 年法律第 86 号）第２条第３号に規定する子会社をいう。）を含む。）へ委託（以下「再委託」という。）してはならない。

２　乙は、この契約による事務の一部をやむを得ず再委託する必要がある場合は、再委託先の名称、再委託する理由、再委託して処理する内容、再委託先において取り扱う

情報、再委託先における安全性及び信頼性を確保する対策並びに再委託先に対する管理及び監督の方法を明確にした上で、あらかじめ、書面（参考様式３）により再委託する旨を甲に申請し、書面（参考様式４）によりその承認を得なければならない。

３　前項の場合、乙は、再委託先に、甲が乙に求める個人情報等に関する安全管理措置と同等の措置を講じさせ、特記事項に基づく一切の義務を遵守させるとともに、甲に対して、再委託先の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

４　乙は、再委託先との契約において、再委託先に対する管理及び監督の手続及び方法について具体的に規定しなければならない。

５　乙は、再委託先に対してこの契約による事務を委託した場合は、その履行状況を管理・監督するとともに、甲の求めに応じて、管理・監督の状況を甲に対して適宜報告しなければならない。

６　第１項から前項までの規定は、再委託先が再々委託を行う場合以降も同様とする。

（派遣労働者等の利用時の措置）

第８　乙は、この契約による事務を派遣労働者に行わせる場合には、労働者派遣契約書に秘密保持義務等、個人情報等の取扱いに関する事項を明記し、この契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

２　乙は、この契約による事務を派遣労働者、契約社員その他の正社員以外の労働者に行わせる場合は、正社員以外の労働者に特記事項に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

３　乙は、甲に対して、正社員以外の労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

（漏えい、滅失及び毀損の防止）

第９　乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失及び毀損（以下「漏えい等」という。）の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

（目的外利用・提供の禁止）

第10　乙は、この契約による事務において利用する個人情報について、この契約による事務の目的以外の目的で利用してはならない。また、乙は、甲が指示した場合を除き、この契約による事務において利用する個人情報を無断で第三者に提供してはならない。

（複写又は複製の禁止）

第11　乙は、この契約による事務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を甲の承諾なしに 複写し、又は複製してはならない。

（受渡し）

第12　乙は、甲乙間の個人情報の受渡しに関しては、甲が指定した手段、日時及び場所で行った上で、甲に個人情報を預ったことを証する書面（参考様式５）を提出しなければならない。

（資料等の返還等）

第13　乙は、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが取得し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、この契約の完了後、直ちに、甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が当該情報の消去又は廃棄そ

の他の指示をしたときは、当該指示に従うものとする。
２　前項ただし書の場合において、甲から立会いを求められたときは、乙は、これに応じなければならない。
３　乙は、この契約による事務において利用する個人情報を消去又は廃棄する場合は、当該情報が記録された電磁的記録媒体の物理的な破壊その他当該個人情報を判読不可能とするのに必要な措置を講じなければならない。
４　乙は、個人情報の消去又は廃棄を行った後、消去及び廃棄を行った日時、担当者名並びに消去及び廃棄の内容を記録し、写真等を付した消去及び廃棄を証する書面（参考様式６）により甲に対して報告しなければならない。
（監査及び調査）
第14　甲は、この契約による事務に係る個人情報の取扱いについて、特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうか検証及び確認するため、乙及び再委託先に対して、実地の監査又は調査等を行うことができる。
２　甲は、前項の目的を達するため、乙及び再委託先に対して必要な情報を求め、又はこの契約による事務の処理に関して必要な指示をすることができる。
（取扱状況についての指示等）
第15　甲は、必要があると認めるときは、随時、個人情報の取扱状況について、乙に対して、必要な指示を行い、又は報告若しくは資料の提出を求めることができる。この場合において、乙は、拒んではならない。
（事故発生時における報告等）
第16　乙は、この契約による事務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生したとき又はこの契約に違反する事態が生じ、若しくは生ずるおそれのあることを知ったときは、直ちに、甲に報告し、甲の指示に従うものとする。
２　甲は、この契約による事務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。
（契約解除）
第17　甲は、乙が特記事項に定める義務を履行しない場合又は法令に違反した場合は、特記事項に関連する委託業務の全部又は一部を解除することができる。
２　乙は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、甲に対して、その損害の賠償を請求することはできないものとする。
（損害賠償）
第18　乙の故意又は過失により、乙が、特記事項又は法令に違反し、又は特記事項又は法令に定める義務を怠ったことにより、甲に対する損害を発生させた場合は、乙は、甲に対して、その損害を賠償しなければならない。

注１　「甲」は「奈良県知事」を、「乙」は「受託者」をいう。
２　本契約に同様の規定がある場合であっても、原則としてこの個人情報取扱特記事項から削除しないものとする。なお、当該規定を削除する必要がある場合は、法務文書課県政情報公開係と協議すること。
３　委託事務の実態に即して、適宜必要な事項を追加し、又は記載事項を変更しよう

とする場合は、法務文書課県政情報公開係と協議すること。

参考様式１

個人情報の取扱いに係る作業責任者報告書（新規）

年　　月　　日

奈良県知事　殿

（受託者）
所在地（住所）
名称又は商号
代表者氏名
連絡先

以下の契約における個人情報の取扱いに係る作業責任者について、次のとおり報告します。

１　契約名等

契約名	
契約日	年　　月　　日

２　作業責任者

所属・職名	
氏名	

参考様式２

個人情報の取扱いに係る作業責任者報告書（変更）

年　　月　　日

奈良県知事　殿

（受託者）
所在地（住所）
名称又は商号
代表者氏名
連絡先

以下の契約における個人情報の取扱いに係る作業責任者の変更について、次のとおり報告します。

１　契約名等

業務名	
契約日	年　　月　　日

２　作業責任者

	変更前	変更後
所属・職名		
氏名		
変更年月日	年　　月　　日	

参考様式３

再委託承認申請書

年　　月　　日

奈良県知事　殿

（受託者）
所在地（住所）
名称又は商号
代表者氏名
連絡先

以下の契約に係る業務の一部を再委託したいので、次のとおり申請します。

１　契約名等

契約名	
契約年月日	年　　月　　日

２　再委託の内容

再委託先	所在地（住所） 名称又は商号 代表者氏名 連絡先
再委託する理由	
再委託して処理する内容	
再委託先が取り扱う情報	
再委託先における安全性及び信頼性を確保する対策	（記入欄が不足する場合は、別紙として追加すること。）
再委託先に対する管理及び監督の　方法	（記入欄が不足する場合は、別紙として追加すること。）

参考様式４

再委託承認書

年　　月　　日

（受託者）
所在地（住所）
名称又は商号
代表者氏名
連絡先

奈 良 県 知 事
（ 公　印　省　略 ）

年　月　日付けで承認申請のありました以下の契約に係る事務の一部の再委託について、次のとおり承認します。

１　契約名等

契約名	
契約年月日	年　　月　　日

２　再委託の内容

再委託先	所在地（住所） 名称又は商号 代表者氏名
再委託して処理する内容	
再委託先が取り扱う情報	

参考様式５

個人情報預り証

年　　月　　日

奈良県知事　殿

（受託者）
所在地（住所）
名称又は商号
代表者氏名
連絡先

以下の契約に係る個人情報を預かりました。以下の契約の完了後、直ちに、貴県の指示に従い、返還又は消去若しくは廃棄します。

１　契約名等

契約名	
契約年月日	年　　月　　日

２　個人情報の内容等

個人情報の記録媒体種類	□ 紙 □ ＵＳＢメモリ □ 外付けハードディスク □ ＣＤ／ＤＶＤ □ その他（　　）
個人情報の名称（内容）	
受領者及び受領日	（所在地（住所）） （名称又は商号） （連絡先） （受領者氏名） （連絡先） （受領日）　　年　　月　　日
返却予定日	年　　月　　日
返却方法（予定）	については、　　後に廃棄 については、返却予定日までに奈良県へ返還

注　１　預かった個人情報を消去又は廃棄する場合は、書面（参考様式６）により報告すること。
　　２　個人情報の名称（内容）には、名称のほかその情報の範囲や数量など詳細を記入すること。
　　返却の場合は、以下について職員が記入すること。

返却年月日	年　　月　　日	受領者	

参考様式６

個人情報消去・廃棄報告書

年　　月　　日

奈良県知事　殿

（受託者）
所在地（住所）
名称又は商号
代表者氏名
連絡先

次のとおり個人情報の消去・廃棄が完了したことを報告します。

１　契約名等

契約名	
契約年月日	年　　月　　日

２　個人情報の内容等

消去・廃棄した個人情報	
消去・廃棄の別	消去　　・　　廃棄
消去・廃棄年月日	年　　月　　日
消去・廃棄作業場所	
消去・廃棄担当者名 ※委託した場合は処理委託先の名称	
消去・廃棄方法	

注　１　消去又は廃棄を行ったことを証明する写真等を添付すること。
　　２　専用ソフト等を使用して消去又は廃棄した場合は、使用ソフト名を記載すること。
　　３　物理的破壊の場合は、処理方法（穿孔処理、焼却処理等）を記載すること。
　　４　消去又は廃棄を第三者に委託した場合は、処理委託先の消去又は廃棄証明書を添付すること。