

南エリア花畑管理業務委託仕様書

この仕様書は奈良県中和公園事務所所長（以下「甲」という。）と、当業務受託者（以下「乙」という。）が締結した南エリア花畑管理業務委託契約書に基づき行う業務について定めるものである。

1 業務

乙は、甲と打合せを行い、馬見丘陵公園内南エリア春まちの丘周辺の花畑植栽維持管理とこれらに関連する次の業務を行う。

(1) 花畑の植栽維持管理【表1】

- ① 地拵え（植物の伐採、施肥、耕耘等）
- ② 草花播種・植付
- ③ かん水管理（スプリンクラーの利用）
- ④ 巡回管理（除草、清掃等）

(2) 花畑管理に必要な資材の調達【表2】

- ① 種子、プラグ苗（ヒマワリ、コスモス、ポピー等）
- ② 肥料等（エコロング 413、バーク堆肥、粒状苦土石灰）

2 その他

- (1) 乙は、業務に支障がないよう甲との打合せ及び連絡調整を行い、当業務の作業工程を管理する責任者を配置すること。また、作業の実施状況を業務日誌により甲に報告すること。
- (2) 乙が業務を行う際、甲が既に所有している機器については甲の承認を得て使用できるものとする。
- (3) 園内での作業車両の使用に際しては、「作業中」看板をフロントに掲示し、最徐行での走行を厳守すること。
- (4) 業務を遂行するにあたっては、来園者の安全を確保し、来園者を最優先した業務手法とすること。

表1 花壇等の植栽維持管理

業務名	作業名	業務内容	面積 (㎡)	回数
1 春花畑の管理				
	草花等の管理	巡回管理（4～5月）	3,200	2
2 夏花畑の播種および管理				
	草花播種等の管理	地拵え、施肥（5月）	1,350 <small>(巡回管理 3,200)</small>	1
		植付（6月）		1
		巡回管理（7～8月）		2
3 秋花畑の播種および管理				
	草花播種等の管理	地拵え（8月）	1,350 <small>(巡回管理 3,200)</small>	1
		植付（8月）		1
		巡回管理（9～10月）		2
4 春花畑の播種および管理				
	草花播種等の管理	地拵え、施肥（11月）	1,350 <small>(巡回管理 3,200)</small>	1
		播種・植付（11月）		1
		巡回管理（12～3月）		4

表2 花壇の植栽維持管理に必要な資材

資材名	数量	備考
種子 (夏花畑) サンフィニティ	21 トレイ(128 穴)	2 プラグ/㎡
肥料等 エコロング 413(140 日) バーク堆肥 粒状苦土石灰 ユニフォーム粒剤	14 袋(10kg 入) 135 袋 (40 ℓ入) 4 袋 (20kg 入) 9 袋 (3kg 入)	元肥 (100g/㎡) 4ℓ/㎡ 元肥 (50g/㎡) 18g/㎡

資材名	数量	備考
種子 (秋花畑) コスモス センセーションミックス	81 トレイ(200 穴)	12 株/㎡ (区画 No.2,3)

資材名	数量	備考
種子 (春花畑) シャーレポピー (虞美人草)	1 L	0.625ml/㎡
肥料等 エコロング 413(140 日) バーク堆肥 粒状苦土石灰	14 袋 (10kg 入) 135 袋 (40 ℓ入) 4 袋 (20kg 入)	元肥 (100g/㎡) 4ℓ/㎡ 元肥 (50g/㎡)