

「奈良ボランティアネットシステム」再構築・運用業務に係る 情報提供依頼実施要領

I 基本事項

1. 提供を依頼する情報

(1) 全体構成及び特徴

本情報提供依頼（以下「RFI」という。）の要件を踏まえた、貴社提案による次期奈良ボランティアネットの全体構成案、特徴および想定するシステム（クラウド）環境等をご提示ください。

(2) 期待する主な機能への対応

「システムに期待する主な機能」で示した内容について、実現方法や機能概要等をご提示ください。

(3) 移行スケジュール

- ・再構築・データ移行にかかるスケジュール案（主な工程と期間の目安）をご提示ください。
- ・再構築・データ移行にかかる主なリスク・留意点（移行方法を含む）があれば、ご提示ください。

(4) 保守・運用

次期システムの安定的な運用に必要となる保守・運用の内容及び体制についてご提示ください。なお、システム稼働後 5 年間の保守・運用を想定しています。

(5) 概算費用

本 RFI で示す要件を踏まえ、次期システムの構築・運用に係る費用について、情報をご提示ください。

また、今後の積算資料として活用するため、見積書をご提出ください。見積書については、可能な範囲で作業内容、数量、単価及び金額の内訳が分かる形でご提示ください。

2. 提出期限

令和 8 年 9 月 8 日（火） 17 時までにご提出をお願いします。

3. 提出方法

4. に定める提出先へ電子メールまたは持参により提出してください。

4. 提出先・お問合せ先

奈良県地域創造部県民くらし課協働推進係 担当：小西

〒630-8501 奈良市登大路町 30

Tel:0742-27-8713（直通） Fax:0742-27-9574

e-mail:kenmin@office.pref.nara.lg.jp

5. その他

- ① 情報提供にかかる費用につきましては、各社にてご負担いただきますようお願いします。
- ② 本件情報提供依頼において掲げている新システム開発の基本条件は、実際のシステム開発委託を調達する際の仕様・要件定義の内容と一致するものではありません。各位から提供していただいた情報その他を総合的に勘案した上で、令和9年3月頃に正式な仕様書を提示して調達を行う予定としています。

Ⅱ「ボランティアネットシステム」再構築の基本条件

1. 概要

・業務概要、システム化範囲

奈良県内のボランティア活動及び NPO 等に関する情報を提供する「奈良ボランティアネット」について、利用者の利便性向上及び情報の効果的な発信を目的として、システムの更改を検討している。利用者が必要とする情報を容易に検索・閲覧できる機能や、視認性・操作性に優れた画面構成を備えるとともに、個人・団体の登録情報やボランティア情報等を効率的に管理・発信できるシステムの構築を目指している。また、システムの安定的な運用を図るため、システム更改後の保守・運用についても併せて検討している。

2. 現行業務について

奈良ボランティアネットでは、県民へのボランティア情報等の提供及び、個人・団体による情報の登録・発信を行っている。個人・団体はシステム上で登録・ログインし、団体情報やボランティア募集情報等を登録・更新する。また、登録していない県民も公開された情報を検索・閲覧することができ、ボランティア活動への参加や団体とのつながりにつなげている。

3. システムへの要求

・想・システムに期待する主な機能

- ①利用者が必要な情報を容易に検索・閲覧できる機能
- ②見やすく、操作しやすい画面・デザイン
- ③個人及び団体の登録・ログイン、登録情報を管理できる機能
- ④ボランティア募集情報や団体情報等を登録・掲載・管理できる機能
- ⑤条件を指定してボランティア・NPO 等に関する情報を効果的に発信できる機能
- ⑥利用者に対してボランティア・NPO 等に関する情報を効果的に発信できる機能
- ⑦管理者が掲載情報等を効率的に審査・管理できる機能
- ⑧スマートフォン・タブレット等からも利用しやすい機能・画面構成
- ⑨システムの安定的な運用及びセキュリティを確保できる保守・運用体制

・その他

- ①登録フォーム等では個人情報扱うため、個人情報保護および情報漏洩への対策を行うこと。
- ②本システムは、原則 24 時間 365 日（ただし、閏年は 366 日）利用できることと

し停止する場合は、1ヶ月前までに通知すること。

③本システムに障害が発生した場合は直ちに対応すること。

Ⅲ ご提供いただく資料

1. 貴社概要

提案可能サービスと体制

2. 導入実績・導入規模

3. 提案概要とその優位性

- ・新サービス・システム概要説明
- ・基本的な仕様（OS、開発言語、システム方式、DB等のミドルウェア、特徴等）
- ・新システム構成図・ハードウェア構成図
- ・新システム機能構成図、機能概要
- ・システム機能要件・非機能要件（セキュリティ等）
- ・システムのイメージ（画面・帳票サンプル）
- ・システム運用スケジュール（年間）

4. 概算見積書

本システムに要する費用の見積りを添付の「標準見積書様式」に従って作成し、提出してください。開発作業にかかる経費については、「（別紙）開発スケジュール様式」に従って、作業項目ごとの開発スケジュールを作成し、添付してください。

なお、見積りにあたり、詳細条件又は追加条件等が必要な場合は、貴社で条件を設定し、それらを示したドキュメントを添付してください。

ここに記載している「標準見積書様式」「（別紙）開発スケジュール」は、構築するシステムの構想がほぼ確定した段階で、経費の積算を行うために提出してもらった見積書を想定しており、詳細な内容を記載する様式となっています。

よって、システム構想が確定していない初期の段階でのRFIで、見積書の提出を求める場合は、より簡易な内容のもので構いません。