

応募申込書（兼履歴書）

令和 年 月 日現在

[illegible]

応募資格等（障害に関することを記載してください）			
障害名・等級		交付年月日 年 月 日	
交付機関名		交付番号	
※応募資格の有無が確認できる手帳等の原本（コピー不可）を面接選考時に持参してください。			
特性等（配慮必要事項）			
希望する勤務形態（希望する勤務形態の□に✓してください）※採用後の変更はできません			
☐ フルタイム勤務【原則 月～金 ８：３０～１７：１５（週３８時間４５分）】			
☐ 短時間勤務（週４日）【原則 ８：３０～１７：１５（週３１時間）】			
☐ 短時間勤務（週５日）【原則 ８：３０～１５：３０（週３０時間）】			
資格・免許（取得年月も併せて記載してください）			
年	月	資格・免許	
			通勤可能時間
			約 時間 分
志望動機			

自己PR

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。

また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日 氏 名（自署）

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

（PC 入力可）

応募申込書記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。(※PC 入力可) 数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 4 職歴欄は、今までの一切の職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
		現在に至る

- 5 応募資格等欄には、障害に関することについて、障害名・等級、交付年月日、交付機関名、交付番号、特性等（配慮必要事項）を記入してください。
- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。(郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。)
- 7 志望動機、自己PRなど、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。