

(別紙8)

管理基準及び運営想定

項目	管理基準	運営想定(県の試算:参考)
休館日	規則に定める休館日を基本とし、変更する場合は知事の承認を受けること。	セミナールーム及び調理実習室については、平日1日/週、年末年始(12/28~1/4)。 宿泊室は、特に設定なし。 ただし、シングルルーム(学生が居住用として使用している室のみ)は無休。
開館時間	・セミナールーム及び調理実習室については、午前9時~午後9時 ・宿泊室については、午前0時から翌日の午前0時	同左
セミナールーム (大) 利用料	午前(9時~12時) 4,600円 午後(13時~17時) 6,100円 午前・午後(9時~17時) 10,700円 夜間(18時~21時) 6,000円 午後・夜間(13時~21時) 11,800円 全日(9時~21時) 15,300円 (消費税込) ※上記金額の範囲内で、知事の承認を得て指定管理者が設定	同左 ※利用料金については、左記の金額を上限として、あらかじめ知事の承認を受けて指定管理者が定める。
セミナールーム (小) 利用料	午前(9時~12時) 2,200円 午後(13時~17時) 2,900円 午前・午後(9時~17時) 5,000円 夜間(18時~21時) 2,800円 午後・夜間(13時~21時) 5,500円 全日(9時~21時) 7,200円 (消費税込) ※上記金額の範囲内で、知事の承認を得て指定管理者が設定	同左 ※利用料金については、左記の金額を上限として、あらかじめ知事の承認を受けて指定管理者が定める。
調理実習室 利用料	午前(9時~12時) 3,000円 午後(13時~17時) 4,000円 午前・午後(9時~17時) 6,900円 夜間(18時~21時) 3,900円 午後・夜間(13時~21時) 7,600円 全日(9時~21時) 9,900円 (消費税込) ※上記金額の範囲内で、知事の承認を得て指定管理者が設定	同左 ※利用料金については、左記の金額を上限として、あらかじめ知事の承認を受けて指定管理者が定める。

項目	管理基準	運営想定(県の試算:参考)																
宿泊料 (1室1泊)	1. 一般利用 ツインルーム (40㎡) 38,500円 同 (30㎡) 38,500円 シングルルーム (一般利用) 10,600円 ※特定日に宿泊室を使用する場合の使用料は、上記金額に100分の50を加算できる。 特定日 ○12月27日～翌年1月6日 ○3月23日～5月5日 ○8月11日～8月21日 ○10月1日～11月30日 ○上記に掲げる日以外の日のうち、次に掲げる日 ・土曜日 ・国民の祝日に関する法律に規定する休日の前日 2. 学生利用 シングルルーム (学生実習時利用) 1,700円 同 (学生居住用、<u>月額</u>) 26,700円 (消費税込) ※上記金額の範囲内で、知事の承認を得て指定管理者が設定	同左 ※利用料金については、左記の金額を上限として、あらかじめ知事の承認を受けて指定管理者が定める。																
人員配置計画	セミナールーム及び調理実習室並びに宿泊室の利用予約受付及び利用料徴収、カフェレストランの営業、施設の維持管理等が適切に行えるよう人員を配置すること。	<table><tr><td>総括責任者</td><td>1名</td></tr><tr><td>総料理長</td><td>1名</td></tr><tr><td>総務・経理担当</td><td>1名</td></tr><tr><td>宿泊部門チーフ</td><td>1名</td></tr><tr><td>宿泊サービス担当</td><td>2名</td></tr><tr><td>飲食部門チーフ</td><td>1名</td></tr><tr><td>飲食サービス担当</td><td>2名</td></tr><tr><td>※臨時雇用は別途</td><td></td></tr></table>	総括責任者	1名	総料理長	1名	総務・経理担当	1名	宿泊部門チーフ	1名	宿泊サービス担当	2名	飲食部門チーフ	1名	飲食サービス担当	2名	※臨時雇用は別途	
総括責任者	1名																	
総料理長	1名																	
総務・経理担当	1名																	
宿泊部門チーフ	1名																	
宿泊サービス担当	2名																	
飲食部門チーフ	1名																	
飲食サービス担当	2名																	
※臨時雇用は別途																		