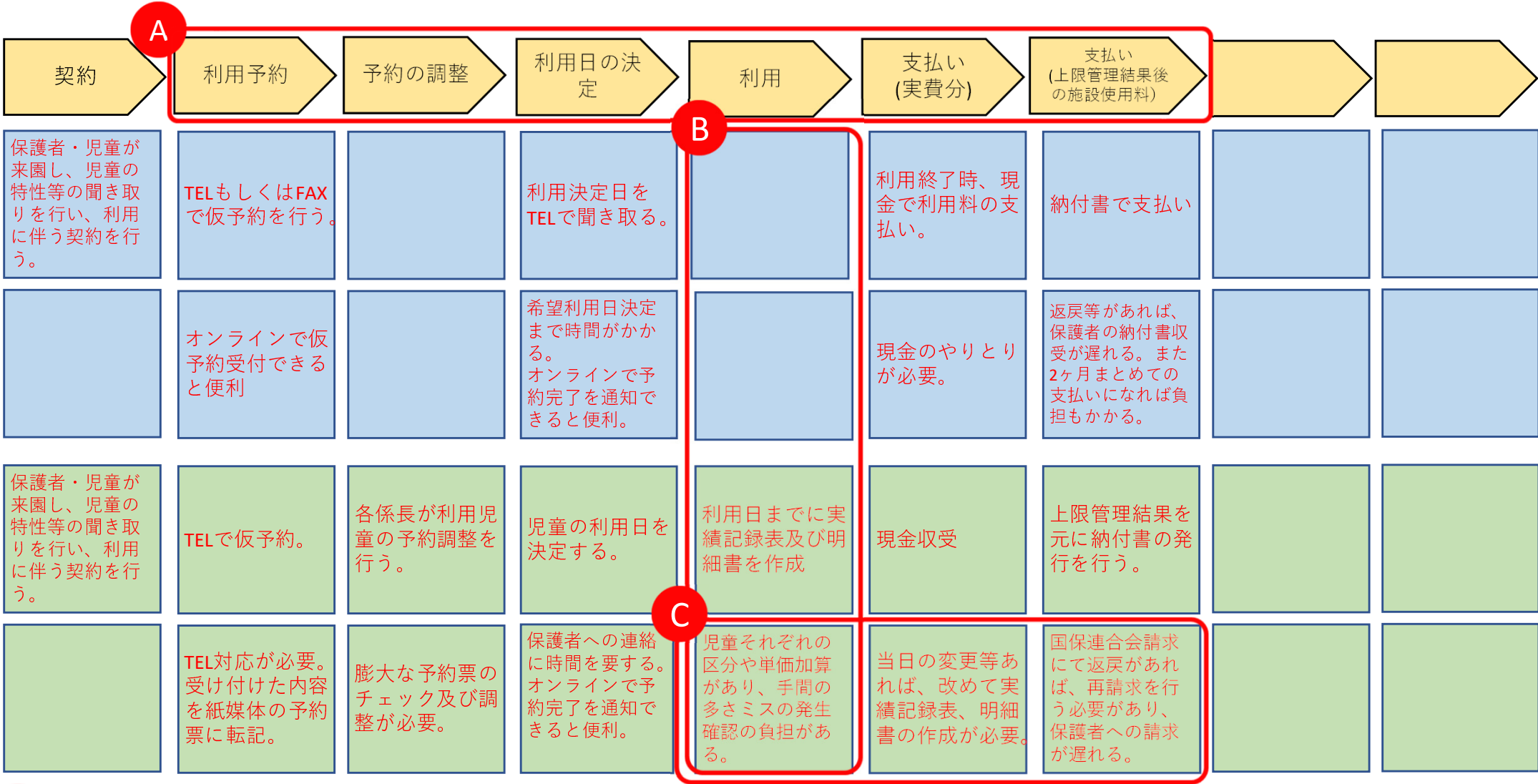


児童支援・請求事務フロー

様式

利用者

職員



A

システム化することで、実績記録表の作成が効率化され、急な変更等にも早急に対応することができる。

B

自動集計され、計算ミス等がなくなる。3年に1度ある報酬改定にも迅速に対応ができる。

C

制度改定や加算要件の変更時に、数式等をすべて自力で修正する必要があり、セルの数式ミスやコピペミスにより、過誤請求や請求漏れが発生しやすくなる。

 : 業務の流れ

 : 利用者の行動・課題

 : 職員の行動・課題