

年 月 日

奈良知事

殿

(旧) 申請者 (現在の設置者)

設置者住所

設置者名

代表者名

(新) 申請者 (変更後の設置者)

法人住所

法人名

理事長名

設 置 者 変 更 認 可 申 請 書

〇〇学校 (幼稚園) の設置者を変更したいので、学校教育法第4条第1項の規定に基づき関係書類を添えて認可を申請します。

〔添付書類〕

- 1 変更の事由
- 2 変更の時期
- 3 目 的
- 4 名 称
- 5 位 置
- 6 学 (園) 則 (新旧全文)
- 7 経費及び維持方法
- 8 寄附行為
- 9 役員等名簿
- 10 役員等の履歴書
- 11 役員等が法に定める資格等に適合することを証する書類
- 12 教職員名簿
- 13 施設の概要
- 14 学級編成表
- 15 校具、教具、図書及び備品の明細表
- 16 位置図、配置図、校舎の平面図、立面図
- 17 収支予算書 (申請年度を含めた3ヶ年分)
- 18 財産目録
- 19 理事会等の決議録 (写)
- 20 その他知事が必要と認める書類

注意

専修学校の場合は、根拠条文を「学校教育法第130条第1項」、各種学校の場合は、「学校教育法第134条第2項において準用する同法第4条第1項」と記載すること。

9 役員等名簿

役 職	氏 名	選任条項

12 教職員名簿

職名	氏名	専兼の別	生年月日	最終学歴	教員免許の種類	担当教科

※履歴書（実務経験年数、教員経験年数が分かるよう記載すること）、教員免許を有する場合は教員資格を証する書類（免許状の写し）、担当科目に係る資格を有する場合はその資格を証する書面（免許状の写し）、新規に採用する教職員については就任承諾書を添付すること。

※添付書類は、名簿記載順に並べて添付すること。

13 施設の概要

※権利関係を証する書類を添付すること。（登記簿謄本、売買契約書、寄付申込書、賃貸借契約書、工事請負契約書等）

（１）校地

所在地：

種別	専用面積	共用面積	計	備考
校舎敷地				
屋外運動場				
屋内運動場				
その他				

※共用は他の学校等との共用部分について記入し、備考欄に共用の相手方を記入すること。

（２）校舎

棟	階	室名	専用	共用	計	備考
		普通教室①				
		普通教室②				
		理科室				
		校長室				
		職員室				
		保健室				
		図書室				
		便 所				
		〇〇				
		〇〇				
		計	m ²	m ²	m ²	

※共用は他の学校等との共用部分について記入し、備考欄に共用の相手方を記入すること。

（３）飲料水に関する証明書

14 学級編制表

課程	学科	第1年度		第2年度		第3年度	
		学級数	生徒数	学級数	生徒数	学級数	生徒数
	合計						

15 校具、教具、図書及び備品の明細表（既存の明細一覧でも可）

（1）校具

部屋名	品 名	数 量	備 考
		点	

（2）教具

部屋名	品 名	数 量	備 考
		点	

（3）図書

部屋名	品 名	数 量	備 考
		点	

(4) 備品

部屋名	品 名	数 量	備 考
		点	