

抄録原稿作成方法

用紙：A 4 版 縦方向

書式：横書き、文字サイズ 10.5 ポイント、余白は上下 25mm、左右 20mm

演題名は中央寄せ、文字サイズ 16 ポイント

字体—MS 明朝

発表者・共同発表者および所属は右詰めで記載して下さい。

演題名、発表者・共同発表者名、本文の間は各 1 行空けて下さい。本文は 2 段組とし、

〔目的〕 〔対象と方法〕 〔結果〕 〔考察〕 等に分けて簡潔に記載して下さい。

図表は使用できますが、白黒印刷されますので線の太さ、コントラストにご注意ください。

(見本)

○○ 演 題(16ポイント)

{二文字空ける} { 一行あける }

{右詰め} ○発表者名(発表者所属1)、共同発表者名1(所属2)
共同発表者名3、共同発表者名4(所属3)

{ 一行あける }

[目的] ○ ○○○ ○○○ ○○○
○○○ ○○○ ○○○ ○○○
○○○ ○○○ ○○○ ○○○

.

○○○ ○○○ [考察] ○○○
○○○ ○○○ ○○○ ○○○

○演題は二文字空けて記載してください。（演題番号を事務局で記入します。）

○所属が同一の発表者および共同発表者は、最後の方のみ氏名の後ろに所属を記載してください。

○発表者には、「○」印を氏名頭に付してください。

○本文は、左段の上から下方向、続いて右段の上から下方向に記載してください。

○ホームページからダウンロードした様式（抄録原稿様式）から、行数、文字数の若干の変更はかまいません。