

(入札書の提出方法)

手順1 内封筒への封緘と表面について

- ・入札回数（1回目、2回目）毎に入札書を封緘してください。
- ・縦書き・横書きどちらでも可です。

[内封筒記入例]

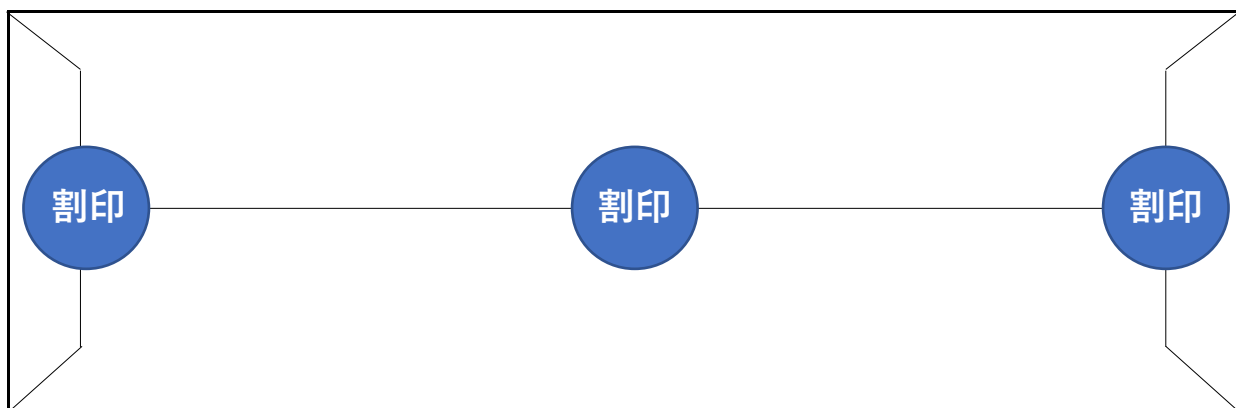
<b>令和8年6月25日（木）開札</b>	
<b>令和8年度 中和土木事務所不動産鑑定評価等業務</b>	
<b>（御所高取バイパス その2）</b>	
<b>【1回目入札】</b>	
株式会社	○○○○
代表取締役	○○ ○○

[内封筒記入例]

<b>令和8年6月25日（木）開札</b>	
<b>令和8年度 中和土木事務所不動産鑑定評価等業務</b>	
<b>（御所高取バイパス その2）</b>	
<b>【2回目入札】</b>	
株式会社	○○○○
代表取締役	○○ ○○

手順2 内封筒の裏面について

- ・封緘後、封筒の貼り合わせ部分（3箇所）に、代表者印で、割印してください。

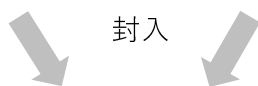


手順3 外封筒について

- ・手順1～2で封緘した内封筒を、送付用の外封筒に封入して、一般書留または簡易書留により、期限までに届くように提出してください。
- ・縦書き・横書きどちらでも可です。

(内封筒)

<p>令和8年6月25日(木)開札 令和8年度 中和土木事務所不動産鑑定評価等業務 (御所高取バイパス その2) 【1回目入札】</p> <p>株式会社 ○○○○ 代表取締役 ○○ ○○</p>	<p>令和8年6月25日(木)開札 令和8年度 中和土木事務所不動産鑑定評価等業務 (御所高取バイパス その2) 【2回目入札】</p> <p>株式会社 ○○○○ 代表取締役 ○○ ○○</p>
---	---



(外封筒) [外封筒記入例]

〒634-0003  
奈良県橿原市常盤町605番地の5

奈良県中和土木事務所長あて

**令和8年6月25日(木)開札**  
**令和8年度 中和土木事務所不動産鑑定評価等業務**  
**(御所高取バイパス その2)** **入札書在中**

**親展** 差出人(住所及び商号(名称))