

# 入札に参加される皆様へ

今回実施する下記業務に係る入札は、下記のとおり行います。

## 記

1. 業 務 名 旧高田東高等学校 地形測量業務委託
2. 開 札 年 月 日 令和8年5月19日（火）午前10時00分
3. 留 意 事 項

■入札執行回数は、1回を限度とします。

■無効となる入札は入札公告第5の3のとおりです。また、このほか入札に参加できなくなる場合や無効となる場合の具体例をいくつか例示しますのでご参照ください。

<次のような場合に、入札が無効又は失格となる恐れがあります>

工事名を誤って記載した：『道路維持修繕工事』を『河川維持修繕工事』と記載したような例

誤字・脱字：『○○○道路改良工事』とすべきところを『□□□道路改良工事』と記載したような例や、下記のように入札書の金額欄に額の位を間違えて記入したような例

※入札書に『1千5百万円』と記入しようとして、  
右記のように記載

	億		百		千		円
	1	5	0	0	0	0	—

該当工事以外の工事に係る入札書を投函した

入札書における代表者（受任者）又は代理人の押印漏れ

代表者（受任者）又は代理人以外の者がした入札

必要事項の記載漏れ

投函した入札書を引き換え又は訂正した

## 入札注意事項

(a) 入札書の宛名は、『奈良県知事 山下 真』です。

(b) 入札者は本人名義に限り、代理人の入札は認められません。

(c) 入札書は積算内訳書とともに封筒に入れ、封書の表に【開札日】、【業務名】及び「入札書在中」と記載し、併せて業務場所・業者名を記載してください。なお、「入札書在中」は朱書きにしてください。

封筒は、代表者の印で封印してください。

(封筒の記載例)

			○月○日 開札
		入札書在中	
(表)	奈良県知事	山下 真 様	
	業務名	○○○○○○○	
	業務場所	○○○○○○○	
	業者名	○○○○○○○	

  

(裏)	印	印	印

(d) 入札書の提出は、書留郵便に限ります。

入札書は、二重封筒とし、表封筒に「5月19日開札 旧高田東高等学校 地形測量業務委託 入札書在中」と朱書きするとともに、併せて業務場所・業者名を記載してください。さらに、中封筒に入札書及び積算内訳書を入れ（直接提出する場合と同様に、代表者印にて封印・封緘等の処理をすること）、奈良県総務部知事公室 県土・施設企画課長宛て親展とし、次に示す場所へ到着するようにしてください。期限までに到達したもののみ有効です。

<送付先> 〒630-8501 奈良市登大路町30番地

奈良県総務部知事公室 県土・施設企画課長

※奈良県公共工事等電子入札システムによる電子入札案件ではありません。

(表封筒の記載例)

書留
奈良県総務部知事公室
県土・施設企画課長 殿
親 展
○月○日 開札
業務名：○○○○○○○
入札書在中

(e) 入札書の提出期日は、令和8年5月15日（金）の午後4時 必着 とします。

以上