

【（３）ログインし、入力フォームに届出内容を入力・申請する】

- ・申請フォームに必要事項を入力し、「次へ」をクリックしてください。



建設リサイクル法第 10 条第 1 項の規定による届出（〇〇土木事務所）

※届出は工事に着手する（仮設工事を含む）7 日前までです。

申請登録

申請内容確認

申請完了

届出情報入力フォーム

各フォームの記入方法については、従来の届出様式を参考にしてください。

必須 代理者の有無

発注者又は自主施工者が自ら奈良スーパーアプリの電子申請システムで申請する場合は「代理者なし」、代理者が奈良スーパーアプリの電子申請システムで申請する場合は「代理者あり」を選択してください。代理者ありを選択した場合、委任状の添付が必須です。委任状の様式ダウンロード：<https://...>

☒ 代理者あり ☐ 代理者なし

必須 発注者または自主施工者の氏名

☒ 個人の場合 ☐ 法人の場合

必須 対象建設工事の元請業者から法第 12 条第 1 項の規定による説明を受けた年月日

届出日より前の日付を入力してください。

yyyy/mm/dd

必須 次ページより、【建築物に係る解体工事（床面積の合計 80㎡以上）】に関する「別表 1」を添付してください。

様式は右記の URL からダウンロードください。： <https://www.pref.nara.jp/68606.htm>

☐ はい

1 2 3 4

一時保存

次へ

戻る

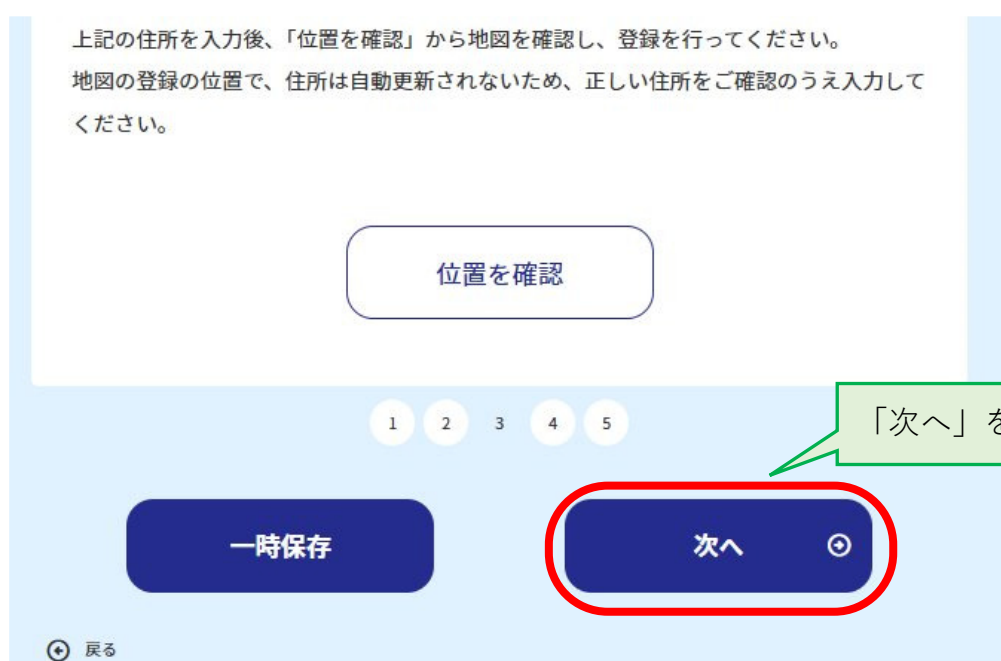
必要事項を入力したら、「次へ」をクリック

- 奈良
奈良スーパアプリ
- ## 建設リサイクル法第10条第1項の規定による届出（〇〇土木事務所）
- ※届出は工事に着手する（仮設工事を含む）7日前までです。
- 申請登録
- 申請内容確認
- 申請完了
- ### 工事の場所
- 工事を実施している場所について、住所を入力後、地図で確認を行い、ピンを正しい位置に補正した上で登録してください。
- 必須** 件名
-
- 郵便番号
- 1234567
- 郵便番号から
住所検索
- 必須** 都道府県
- 選択してください
- ### 備考
- 目印となる建物や看板などの補足事項
- 上記の住所を入力後、「位置を確認」から地図を確認し、登録を行ってください。
地図の登録の位置で、住所は自動更新されないため、正しい住所をご確認のうえ入力してください。
- 位置を確認
- 工事の場所を入力
「位置を確認」を
- 「位置を確認
ないと次へ
- 1
- 2
- 3
- 4
- 一時保存
- 次へ
-
- 戻る

- 工事の場所にピンが立っているか確認し、「位置を登録」をクリックしてください。
- ピンの位置がずれている場合は、マップ上の正しい位置をクリックしてピンを立て直してから「位置を登録」をクリックしてください。



- 先程の画面に戻るので、「次へ」をクリックしてください。



- 必要な書類を添付し、「次へ」をクリックしてください。

- 注意事項を確認の上、☒し、「申請内容を確認」をクリックしてください。

 届出期限前（工事着手7日前）の申請です。※補正事項等がある場合は、メールにてお知らせしますのでご確認ください。 (I am applying before the deadline (7 days before start of work). ※If there are correction items, etc., please inform us by email.) 2. ☐ 必要な書類を添付しました。 (I have attached the required documents.) 3. ☐ 不必要な方もチェックをお願いします）複数の行政庁にまたがる場合、他の行政庁へも届出を行います。 (Please check unnecessary items as well. If it spans multiple administrative agencies, please also notify other administrative agencies.) The first checkbox is circled in red, and a green callout box points to it with the text '全てに✓しないと、次に進めません' (You cannot proceed to the next step unless you check all). At the bottom, there are two buttons: '一時保存' (Save temporarily) and '申請内容を確認' (Check application content). The '申請内容を確認' button is circled in red, and a green callout box points to it with the text '「申請内容を確認」をクリック' (Click 'Check application content')."/>

- ・申請内容を確認し、「申請内容を登録」をクリックしてください。

※届出は工事に着手する（仮設工事を含む）7日前までです。

☑申請登録 申請内容確認 申請完了

届出情報入力フォーム

代理者の有無	代理者あり
発注者または自主施工者の氏名	個人の場合

インターネット申請は24時間可能ですが、
閉庁日（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日））または開庁時間外
（17：15～翌日8：30）に申請を行う場合は、次の開庁日が届出日になります。届出日
が工事着手の7日前までになるよう申請手続きを行ってください。

- ☒ 届出期限前（工事着手7日前）の申請です。※補正事項等がある場合は、メールにてお知らせしますのでご確認ください。
- ☒ 必要な書類を添付しました。（参考）
<https://www.pref.nara.jp/secure/4116/risaikuruhoutirannhyou2.pdf>
- ☒ （不要な方もチェックをお願いします）複数の行政庁にまたがる場合、他の行政庁へも届出を行います。

修正したい場合は
こちらをクリック

🔄 入力内容を修正する

申請内容を登録

「申請内容を登録」
をクリック

- ・申請完了です。

 奈良スーパーアプリ

建設リサイクル法第10条第1項の規定による届出（〇〇土木事務所）

申請が完了しました。

☑申請登録 ☑申請内容確認 申請完了

申請内容

申請番号 00-0000000000

手続名称 建設リサイクル法第10条第1項の規定による届出（〇〇土木事務所）

[手続状況一覧へ](#)

【（４）申請フォーム上の「申請内容」を確認（受付番号、届出日を確認）】

【（５）「申請内容」を印刷し、切り取って現場に掲示】

- 申請内容を届出先職員が確認し、不備がなければ「手続き完了のご案内」メールが届きます。
- メールのご案内に沿って電子申請フォームにログインし、手続きが完了していることを確認してください。
- また、受付番号及び届出日が記載されている「申請内容」の部分が届出済証（届出済みシール）となりますので、印刷して切り取って標識等工事現場の見やすい場所に貼り付けてください。



建設リサイクル法第10条第1項の規定による届出（〇〇土木事務所）

手続きが完了しました

下記アドレスより電子申請フォームにログインし、手続きが完了していることをご確認ください。

また、受付番号及び届出日が記載されている「申請内容」の部分が届出済証（届出済みシール）となりますので、印刷して切り取って
標識等工事現場の見やすい場所に貼り付けてください。

申請内容

申請番号	00-0000000000
申請内容	建設リサイクル法第10条第1項の規定による届出 （〇〇土木事務所）
申請日時	2025/05/01 11:00
ステータス	申請手続完了
連絡事項	受付番号（00-0000000000） 届出日（R7.5.1）

届出情報入力フォーム

代理者の有無	代理者あり
発注者または自主施工者の氏名	個人の場合

印刷し、この部分を切り取って現場に掲示