

新 旧 対 照 表

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)
土 木 請 負 工 事 必 携 〈 総 目 次 〉	土 木 請 負 工 事 必 携 〈 総 目 次 〉
1. 請負契約書..... 1-1	1. 請負契約書..... 1-1
2. 提出書類の様式..... 2-1	2. 提出書類の様式..... 2-1 <small>(詳細は、別添「新旧対照表(2. 提出書類の様式)」のとおり)</small>
3. 建設副産物適正処理推進要綱..... 3-1	3. 建設副産物適正処理推進要綱..... 3-1
4. 再生資源の利用の促進について..... 4-1	4. 再生資源の利用の促進について..... 4-1
5. 奈良県建設リサイクルガイドライン..... 5-1	5. 奈良県建設リサイクルガイドライン..... 5-1
6. 土木工事安全施工技術指針..... 6-1	6. 土木工事安全施工技術指針..... 6-1
7. 建設機械施工安全技術指針..... 7-1	7. 建設機械施工安全技術指針..... 7-1
8. 建設工事公衆災害防止対策要綱..... 8-1	8. 建設工事公衆災害防止対策要綱..... 8-1
9. 土木請負工事における安全・訓練等の実施について..... 9-1	9. 土木請負工事における安全・訓練等の実施について..... 9-1
10. 建設工事に伴う騒音振動対策技術指針..... 10-1	10. 建設工事に伴う騒音振動対策技術指針..... 10-1
11. 道路工事現場における標示施設等の設置基準..... 11-1	11. 道路工事現場における標示施設等の設置基準..... 11-1
12. 道路工事保安施設設置基準(案)..... 12-1	12. 道路工事保安施設設置基準(案)..... 12-1
13. コンクリート中の塩化物総量規制 及びアルカリ骨材反応抑制対策実施要領..... 13-1	13. コンクリート中の塩化物総量規制 及びアルカリ骨材反応抑制対策実施要領..... 13-1
14. 薬液注入工法による建設工事の施工に関する暫定指針..... 14-1	14. 薬液注入工法による建設工事の施工に関する暫定指針..... 14-1
15. 薬液注入工事に係る施工管理等について..... 15-1	15. 薬液注入工事に係る施工管理等について..... 15-1
16. 仮締切堤設置基準(案)..... 16-1	16. 仮締切堤設置基準(案)..... 16-1
17. 水質汚濁に係る環境基準について..... 17-1	17. 水質汚濁に係る環境基準について..... 17-1

※改定内容の詳細については、各基準本文を参照のこと

新 旧 対 照 表

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)
18. セメント及びセメント系固化材を使用した改良土の六価クロム溶出試験実施要領(案)..... 18-1	18. セメント及びセメント系固化材を使用した改良土の六価クロム溶出試験実施要領(案)..... 18-1
19. 超音波パルス反射法によるアンカーボルト長さ測定要領(案)..... 19-1	19. 超音波パルス反射法によるアンカーボルト長さ測定要領(案)..... 19-1
20. RI計器を用いた盛土の締固め管理要領(案)..... 20-1	20. RI計器を用いた盛土の締固め管理要領(案)..... 20-1
21. 非破壊試験によるコンクリート構造物中の配筋状態及びかぶり測定要領..... 21-1	21. 非破壊試験によるコンクリート構造物中の配筋状態及びかぶり測定要領..... 21-1
22. ダンプトラック等過積載防止対策要領の制定について..... 22-1	22. ダンプトラック等過積載防止対策要領の制定について..... 22-1
23. トンネル(NATM)計測要領(案)..... 23-1	23. トンネル(NATM)計測要領(案)..... 23-1
24. コンクリート副産物の再利用に関する用途別品質基準..... 24-1	24. コンクリート副産物の再利用に関する用途別品質基準..... 24-1
25. 建設工事事務発生時の対応について..... 25-1	25. 建設工事事務発生時の対応について..... 25-1
26. 土木コンクリート構造物の品質確保について..... 26-1	26. 土木コンクリート構造物の品質確保について..... 26-1
27. レディーミクストコンクリート単位水量測定要領(案)..... 27-1	27. レディーミクストコンクリート単位水量測定要領(案)..... 27-1
28. 適正なコンクリート工事実施に係わる受注者の遵守事項..... 28-1	28. 適正なコンクリート工事実施に係わる受注者の遵守事項..... 28-1
29. アスファルト混合物事前審査制度の認定書の適用について.. 29-1	29. アスファルト混合物事前審査制度の認定書の適用について.. 29-1
30. 県内業者・県内産建設資材の活用について..... 30-1	30. 県内業者・県内産建設資材の活用について..... 30-1
31. 微破壊・非破壊試験によるコンクリート構造物の強度測定要領..... 31-1	31. 微破壊・非破壊試験によるコンクリート構造物の強度測定要領..... 31-1
32. 発生土利用基準について..... 32-1	32. 発生土利用基準について..... 32-1

※改定内容の詳細については、各基準本文を参照のこと

新 旧 対 照 表 (2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<p style="text-align: center;">工事関係書類一覧(令和6年10月一部改正)</p> <p style="text-align: center;">工 事 関 係 書 類 一 覧</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">様式No.</th> <th style="width: 70%;">様 式 名</th> <th style="width: 20%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 (1)</td><td>現場代理人等通知書</td><td>2-3</td></tr> <tr><td>1 (2)</td><td>経歴書</td><td>2-4</td></tr> <tr><td>1 (3)</td><td>現場代理人等変更通知書</td><td>2-5</td></tr> <tr><td>2</td><td>請負代金内訳書</td><td>2-6</td></tr> <tr><td>3 (1)</td><td>工程表</td><td>2-7</td></tr> <tr><td>3 (2)</td><td>変更工程表</td><td>2-8</td></tr> <tr><td>4</td><td>建設業退職金共済制度の掛金収納書</td><td>2-9</td></tr> <tr><td>5 (1)</td><td>工事(事業)請負代金請求書</td><td>2-10</td></tr> <tr><td>5 (2)</td><td>前払金請求書</td><td>2-11</td></tr> <tr><td>5 (3)</td><td>工事(事業)部分払(年度精算)請求書</td><td>2-12</td></tr> <tr><td>7</td><td>品質証明員通知書</td><td>2-13</td></tr> <tr><td>8 (1)</td><td>施工体制台帳</td><td>2-14</td></tr> <tr><td>8 (2)</td><td>施工体制台帳《下請負人に関する事項》</td><td>2-16</td></tr> <tr><td>8 (3)</td><td>施工体制台帳 再下請通知書</td><td>2-18</td></tr> <tr><td>8 (4)</td><td>施工体制台帳《再下請負関係》</td><td>2-20</td></tr> <tr><td>8 (5)</td><td>工事作業所災害防止協議会兼施工体系図</td><td>2-22</td></tr> <tr><td>8 (6)</td><td>作業員名簿</td><td>2-23</td></tr> <tr><td>9</td><td>工事打合せ簿</td><td>2-25</td></tr> <tr><td>1 0</td><td>材料確認書</td><td>2-26</td></tr> <tr><td>1 1</td><td>段階確認書</td><td>2-27</td></tr> <tr><td>1 2</td><td>確認・立会依頼書</td><td>2-28</td></tr> <tr><td>1 4</td><td>工事履行報告書</td><td>2-29</td></tr> <tr><td>1 5</td><td>中間前払金認定請求書</td><td>2-30</td></tr> <tr><td>1 6</td><td>指定部分完成通知書</td><td>2-31</td></tr> <tr><td>1 7</td><td>指定部分引渡書</td><td>2-32</td></tr> <tr><td>1 8</td><td>工事出来高内訳書</td><td>2-33</td></tr> <tr><td>1 9</td><td>請負工事既済部分検査請求書</td><td>2-34</td></tr> <tr><td>2 0</td><td>修補完了報告書</td><td>2-35</td></tr> <tr><td>2 1</td><td>修補完了届</td><td>2-36</td></tr> <tr><td>2 2</td><td>部分使用承諾(協議)書</td><td>2-37</td></tr> <tr><td>2 3</td><td>工期延期届</td><td>2-38</td></tr> <tr><td>2 4</td><td>支給品受領書</td><td>2-39</td></tr> <tr><td>2 5</td><td>支給品精算書</td><td>2-40</td></tr> <tr><td>2 8</td><td>現場発生品調査</td><td>2-41</td></tr> <tr><td>2 9</td><td>完成通知書</td><td>2-42</td></tr> <tr><td>3 0</td><td>引渡書</td><td>2-43</td></tr> <tr><td>3 1-1</td><td>出来形管理図表</td><td>2-44</td></tr> <tr><td>3 1-2</td><td>出来形合否判定総括表</td><td>2-45</td></tr> <tr><td>3 2</td><td>品質管理図表</td><td>2-46</td></tr> <tr><td>3 3</td><td>品質証明書</td><td>2-47</td></tr> <tr><td>3 4 (1)</td><td>創意工夫</td><td>2-48</td></tr> <tr><td>3 4 (2)</td><td>創意工夫(説明資料)</td><td>2-49</td></tr> <tr><td></td><td>工事関係書類一覧表(事前協議用)</td><td>2-50</td></tr> <tr><td></td><td>施工計画書の記載例</td><td>2-52</td></tr> </tbody> </table>	様式No.	様 式 名	備 考	1 (1)	現場代理人等通知書	2-3	1 (2)	経歴書	2-4	1 (3)	現場代理人等変更通知書	2-5	2	請負代金内訳書	2-6	3 (1)	工程表	2-7	3 (2)	変更工程表	2-8	4	建設業退職金共済制度の掛金収納書	2-9	5 (1)	工事(事業)請負代金請求書	2-10	5 (2)	前払金請求書	2-11	5 (3)	工事(事業)部分払(年度精算)請求書	2-12	7	品質証明員通知書	2-13	8 (1)	施工体制台帳	2-14	8 (2)	施工体制台帳《下請負人に関する事項》	2-16	8 (3)	施工体制台帳 再下請通知書	2-18	8 (4)	施工体制台帳《再下請負関係》	2-20	8 (5)	工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	2-22	8 (6)	作業員名簿	2-23	9	工事打合せ簿	2-25	1 0	材料確認書	2-26	1 1	段階確認書	2-27	1 2	確認・立会依頼書	2-28	1 4	工事履行報告書	2-29	1 5	中間前払金認定請求書	2-30	1 6	指定部分完成通知書	2-31	1 7	指定部分引渡書	2-32	1 8	工事出来高内訳書	2-33	1 9	請負工事既済部分検査請求書	2-34	2 0	修補完了報告書	2-35	2 1	修補完了届	2-36	2 2	部分使用承諾(協議)書	2-37	2 3	工期延期届	2-38	2 4	支給品受領書	2-39	2 5	支給品精算書	2-40	2 8	現場発生品調査	2-41	2 9	完成通知書	2-42	3 0	引渡書	2-43	3 1-1	出来形管理図表	2-44	3 1-2	出来形合否判定総括表	2-45	3 2	品質管理図表	2-46	3 3	品質証明書	2-47	3 4 (1)	創意工夫	2-48	3 4 (2)	創意工夫(説明資料)	2-49		工事関係書類一覧表(事前協議用)	2-50		施工計画書の記載例	2-52	<p style="text-align: center;">工事関係書類一覧</p> <p style="text-align: center;">工 事 関 係 書 類 一 覧</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">様式No.</th> <th style="width: 70%;">様 式 名</th> <th style="width: 20%;">様式掲載項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 (1)</td><td>現場代理人等通知書</td><td>2-3</td></tr> <tr><td>1 (2)</td><td>経歴書</td><td>2-4</td></tr> <tr><td>1 (3)</td><td>現場代理人等変更通知書</td><td>2-5</td></tr> <tr><td>2</td><td>請負代金内訳書</td><td>2-6</td></tr> <tr><td>3 (1)</td><td>工程表</td><td>2-7</td></tr> <tr><td>3 (2)</td><td>変更工程表</td><td>2-8</td></tr> <tr><td>4</td><td>建設業退職金共済制度の掛金収納書</td><td>2-9</td></tr> <tr><td>5 (1)</td><td>工事(事業)請負代金請求書</td><td>2-10</td></tr> <tr><td>5 (2)</td><td>前払金請求書</td><td>2-11</td></tr> <tr><td>5 (3)</td><td>工事(事業)部分払(年度精算)請求書</td><td>2-12</td></tr> <tr><td>7</td><td>品質証明員通知書</td><td>2-13</td></tr> <tr><td>8 (1)</td><td>施工体制台帳</td><td>2-14</td></tr> <tr><td>8 (2)</td><td>施工体制台帳《下請負人に関する事項》</td><td>2-16</td></tr> <tr><td>8 (3)</td><td>施工体制台帳 再下請通知書</td><td>2-18</td></tr> <tr><td>8 (4)</td><td>施工体制台帳《再下請負関係》</td><td>2-20</td></tr> <tr><td>8 (5)</td><td>工事作業所災害防止協議会兼施工体系図</td><td>2-22</td></tr> <tr><td>8 (6)</td><td>作業員名簿</td><td>2-23</td></tr> <tr><td>9</td><td>工事打合せ簿</td><td>2-25</td></tr> <tr><td>1 0</td><td>材料確認書</td><td>2-26</td></tr> <tr><td>1 1</td><td>段階確認書</td><td>2-27</td></tr> <tr><td>1 2</td><td>確認・立会依頼書</td><td>2-28</td></tr> <tr><td>1 4</td><td>工事履行報告書</td><td>2-29</td></tr> <tr><td>1 5</td><td>中間前払金認定請求書</td><td>2-30</td></tr> <tr><td>1 6</td><td>指定部分完成通知書</td><td>2-31</td></tr> <tr><td>1 7</td><td>指定部分引渡書</td><td>2-32</td></tr> <tr><td>1 8</td><td>工事出来高内訳書</td><td>2-33</td></tr> <tr><td>1 9</td><td>請負工事既済部分検査請求書</td><td>2-34</td></tr> <tr><td>2 0</td><td>修補完了報告書</td><td>2-35</td></tr> <tr><td>2 1</td><td>修補完了届</td><td>2-36</td></tr> <tr><td>2 2</td><td>部分使用承諾(協議)書</td><td>2-37</td></tr> <tr><td>2 3</td><td>工期延期届</td><td>2-38</td></tr> <tr><td>2 4</td><td>支給品受領書</td><td>2-39</td></tr> <tr><td>2 5</td><td>支給品精算書</td><td>2-40</td></tr> <tr><td>2 8</td><td>現場発生品調査</td><td>2-41</td></tr> <tr><td>2 9</td><td>完成通知書</td><td>2-42</td></tr> <tr><td>3 0</td><td>引渡書</td><td>2-43</td></tr> <tr><td>3 1-1</td><td>出来形管理図表</td><td>2-44</td></tr> <tr><td>3 1-2</td><td>出来形合否判定総括表</td><td>2-45</td></tr> <tr><td>3 2</td><td>品質管理図表</td><td>2-46</td></tr> <tr><td>3 3</td><td>品質証明書</td><td>2-47</td></tr> <tr><td>3 4 (1)</td><td>創意工夫・社会性等に関する実施状況</td><td>2-48</td></tr> <tr><td>3 4 (2)</td><td>創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)</td><td>2-49</td></tr> <tr><td>※</td><td>工事関係書類一覧表</td><td>2-50</td></tr> <tr><td>※</td><td>施工計画書の記載例</td><td>2-52</td></tr> <tr><td>※</td><td>事故報告書</td><td>2-68</td></tr> <tr><td>※</td><td>建設資材(3品目)等使用報告書等</td><td>2-73</td></tr> <tr><td>※</td><td>地下埋設物確認書(工事用)</td><td>2-79</td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">※の様式No.については、各様式を定めている要領等参照のこと。</p>	様式No.	様 式 名	様式掲載項	1 (1)	現場代理人等通知書	2-3	1 (2)	経歴書	2-4	1 (3)	現場代理人等変更通知書	2-5	2	請負代金内訳書	2-6	3 (1)	工程表	2-7	3 (2)	変更工程表	2-8	4	建設業退職金共済制度の掛金収納書	2-9	5 (1)	工事(事業)請負代金請求書	2-10	5 (2)	前払金請求書	2-11	5 (3)	工事(事業)部分払(年度精算)請求書	2-12	7	品質証明員通知書	2-13	8 (1)	施工体制台帳	2-14	8 (2)	施工体制台帳《下請負人に関する事項》	2-16	8 (3)	施工体制台帳 再下請通知書	2-18	8 (4)	施工体制台帳《再下請負関係》	2-20	8 (5)	工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	2-22	8 (6)	作業員名簿	2-23	9	工事打合せ簿	2-25	1 0	材料確認書	2-26	1 1	段階確認書	2-27	1 2	確認・立会依頼書	2-28	1 4	工事履行報告書	2-29	1 5	中間前払金認定請求書	2-30	1 6	指定部分完成通知書	2-31	1 7	指定部分引渡書	2-32	1 8	工事出来高内訳書	2-33	1 9	請負工事既済部分検査請求書	2-34	2 0	修補完了報告書	2-35	2 1	修補完了届	2-36	2 2	部分使用承諾(協議)書	2-37	2 3	工期延期届	2-38	2 4	支給品受領書	2-39	2 5	支給品精算書	2-40	2 8	現場発生品調査	2-41	2 9	完成通知書	2-42	3 0	引渡書	2-43	3 1-1	出来形管理図表	2-44	3 1-2	出来形合否判定総括表	2-45	3 2	品質管理図表	2-46	3 3	品質証明書	2-47	3 4 (1)	創意工夫・社会性等に関する実施状況	2-48	3 4 (2)	創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	2-49	※	工事関係書類一覧表	2-50	※	施工計画書の記載例	2-52	※	事故報告書	2-68	※	建設資材(3品目)等使用報告書等	2-73	※	地下埋設物確認書(工事用)	2-79
様式No.	様 式 名	備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 (1)	現場代理人等通知書	2-3																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 (2)	経歴書	2-4																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 (3)	現場代理人等変更通知書	2-5																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2	請負代金内訳書	2-6																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 (1)	工程表	2-7																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 (2)	変更工程表	2-8																																																																																																																																																																																																																																																																																						
4	建設業退職金共済制度の掛金収納書	2-9																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5 (1)	工事(事業)請負代金請求書	2-10																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5 (2)	前払金請求書	2-11																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5 (3)	工事(事業)部分払(年度精算)請求書	2-12																																																																																																																																																																																																																																																																																						
7	品質証明員通知書	2-13																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (1)	施工体制台帳	2-14																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (2)	施工体制台帳《下請負人に関する事項》	2-16																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (3)	施工体制台帳 再下請通知書	2-18																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (4)	施工体制台帳《再下請負関係》	2-20																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (5)	工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	2-22																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (6)	作業員名簿	2-23																																																																																																																																																																																																																																																																																						
9	工事打合せ簿	2-25																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 0	材料確認書	2-26																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 1	段階確認書	2-27																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 2	確認・立会依頼書	2-28																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 4	工事履行報告書	2-29																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 5	中間前払金認定請求書	2-30																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 6	指定部分完成通知書	2-31																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 7	指定部分引渡書	2-32																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 8	工事出来高内訳書	2-33																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 9	請負工事既済部分検査請求書	2-34																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 0	修補完了報告書	2-35																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 1	修補完了届	2-36																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 2	部分使用承諾(協議)書	2-37																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 3	工期延期届	2-38																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 4	支給品受領書	2-39																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 5	支給品精算書	2-40																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 8	現場発生品調査	2-41																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 9	完成通知書	2-42																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 0	引渡書	2-43																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 1-1	出来形管理図表	2-44																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 1-2	出来形合否判定総括表	2-45																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 2	品質管理図表	2-46																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 3	品質証明書	2-47																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 4 (1)	創意工夫	2-48																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 4 (2)	創意工夫(説明資料)	2-49																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	工事関係書類一覧表(事前協議用)	2-50																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	施工計画書の記載例	2-52																																																																																																																																																																																																																																																																																						
様式No.	様 式 名	様式掲載項																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 (1)	現場代理人等通知書	2-3																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 (2)	経歴書	2-4																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 (3)	現場代理人等変更通知書	2-5																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2	請負代金内訳書	2-6																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 (1)	工程表	2-7																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 (2)	変更工程表	2-8																																																																																																																																																																																																																																																																																						
4	建設業退職金共済制度の掛金収納書	2-9																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5 (1)	工事(事業)請負代金請求書	2-10																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5 (2)	前払金請求書	2-11																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5 (3)	工事(事業)部分払(年度精算)請求書	2-12																																																																																																																																																																																																																																																																																						
7	品質証明員通知書	2-13																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (1)	施工体制台帳	2-14																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (2)	施工体制台帳《下請負人に関する事項》	2-16																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (3)	施工体制台帳 再下請通知書	2-18																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (4)	施工体制台帳《再下請負関係》	2-20																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (5)	工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	2-22																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8 (6)	作業員名簿	2-23																																																																																																																																																																																																																																																																																						
9	工事打合せ簿	2-25																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 0	材料確認書	2-26																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 1	段階確認書	2-27																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 2	確認・立会依頼書	2-28																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 4	工事履行報告書	2-29																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 5	中間前払金認定請求書	2-30																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 6	指定部分完成通知書	2-31																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 7	指定部分引渡書	2-32																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 8	工事出来高内訳書	2-33																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1 9	請負工事既済部分検査請求書	2-34																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 0	修補完了報告書	2-35																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 1	修補完了届	2-36																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 2	部分使用承諾(協議)書	2-37																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 3	工期延期届	2-38																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 4	支給品受領書	2-39																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 5	支給品精算書	2-40																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 8	現場発生品調査	2-41																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 9	完成通知書	2-42																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 0	引渡書	2-43																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 1-1	出来形管理図表	2-44																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 1-2	出来形合否判定総括表	2-45																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 2	品質管理図表	2-46																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 3	品質証明書	2-47																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 4 (1)	創意工夫・社会性等に関する実施状況	2-48																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3 4 (2)	創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	2-49																																																																																																																																																																																																																																																																																						
※	工事関係書類一覧表	2-50																																																																																																																																																																																																																																																																																						
※	施工計画書の記載例	2-52																																																																																																																																																																																																																																																																																						
※	事故報告書	2-68																																																																																																																																																																																																																																																																																						
※	建設資材(3品目)等使用報告書等	2-73																																																																																																																																																																																																																																																																																						
※	地下埋設物確認書(工事用)	2-79																																																																																																																																																																																																																																																																																						

新 旧 対 照 表 (2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)
<p>様式34(1) 創意工夫 様式34(2) 創意工夫(説明資料)</p>	<p>様式34(1) 創意工夫・社会性等に関する実施状況 様式34(2) 創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>工事関係書類一覧に記載の様式名を変更 (様式及び様式記載内容に変更なし)</p> </div>	

新旧対照表(2. 提出書類の様式)

現行 (平成31年4月)

工事関係書類一覧表(事前協議用)(令和6年10月一部改正)

(1/2)

工事関係書類一覧表(事前協議用) (令和6年10月1日以降に契約した工事に適用)

作成時期	種別	No.	書類名称	書類作成の種別	工事関係書類の様式(様式No.)	発注者		受注者		受注者側作成の位置付け		電子送付の可否	備考	
						発注者	受注者	提出	提出	監督員	監督員			電子送付
契約前	設計図書	1	工事請負契約書	—	—	○								
		2	共通仕様書	—	—	○								
		3	特記仕様書	—	—	○								
		4	発注図書	—	—	○								
		5	仕様説明書	—	—	○								
		6	質問図書	—	—	○								
		7	工事数量見積書	—	—	○								
		8	現場代理人等通知書	工事請負契約書第10条1項	様式-1	○	○							
		9	請負代金内訳書	工事請負契約書第3条1項 人札条件(工事請負用)	様式-2	○	○							
		10	工程表	工事請負契約書第3条1項	様式-3	○	○							
契約関係書類	その他	11	建築基準法施行令の適用 取扱い書	工事請負契約書第10条1項	様式-4	○	○						提出できない事情がある場合は理由を記載して提出する。	
		12	建築基準法施行令の適用 取扱い書	建築基準法施行令の適用 取扱い書(様式No.1)	—	○	○							共同設計の請負代金に算入するため、関係資料とともに提出を求めるところがある。
		13	請求書(前払金)	工事請負契約書第3条1項	様式-5	○	○							
		14	品質証明書通知書	共通仕様書3-1-1-4(5)	様式-7	○	○							発注者において平成31年3月時点で品質証明書の提出が完了していない。
		15	再生資源利用計画書 — 資材計量入力工事用 — — 建設資材搬入工事用 —	共通仕様書3-1-1-18-5	—	○	○							● 提出する建設資材を搬入する予定がある場合に作成し、施工計画書へ添付して提出する。
		16	再生資源利用計画書 — 建設資材搬入工事用 —	共通仕様書3-1-1-18-6	—	○	○							● 提出する建設資材を搬入する予定がある場合に作成し、建設資材搬入工事用へ添付して提出する。
		17	施工計画書	共通仕様書3-1-1-4-1	—	○	○							● 建築士が作成した場合(工型)や監督員等の特約を記載し、その内容が施工計画書に添付する前に、変更物工設計図書に添付して提出する。(契約書第16条第1項の範囲を指さないこと)
		18	設計図書との関係図資料	共通仕様書3-1-1-3-2	—	○	○							● 設計図書と変更があった場合は監督員に提出する。
		19	工事量算書 (資材計量入力工事用)	共通仕様書3-1-1-37-1	—	○	○							● 設計図書で指定した材料がある場合に提出する。
		20	再生資源利用計画書 (建設資材搬入工事用)	共通仕様書3-1-1-10-1	様式-8	○	○							● 設計図書と変更があった場合は監督員に提出する。
2 施工工程	① 施工計画	21	施工計画書	共通仕様書3-1-1-10-2	様式-8	○	○						● 工事の新工とするために、当該契約を締結した工事に代り、提出しなれない(令和3年3月30日現在) (建設25号、当業第292号)	
		22	施工体系図	共通仕様書3-1-1-10-2	様式-8	○	○							
		23	工事行合書(指示)	共通仕様書3-1-1-2-15	様式-9	○								●
		24	工事行合書(協議)	共通仕様書3-1-1-2-17	様式-9	○	○							●
		25	工事行合書(承認)	共通仕様書3-1-1-2-18	様式-9	○	○							●
		26	工事行合書(承認)	共通仕様書3-1-1-2-18	様式-9	○	○							●
		27	工事行合書(承認)	共通仕様書3-1-1-2-18	様式-9	○	○							●
		28	工事行合書(指示)	共通仕様書3-1-1-2-20	様式-9	○	○							●
		29	工事行合書(指示)	共通仕様書3-1-1-2-21	様式-9	○	○							●
		30	関係機関協議資料	共通仕様書3-1-1-35-3	—	○	○							● 許可書の資料については、標準とする。ただし、監督員から請求があった場合は提出する。
3 施工工程	② 施工工程	31	材料搬入計画	共通仕様書2-1-2-4	様式-10	○	○						● 監督員から請求があった場合は提出する。	
		32	材料搬入計画	共通仕様書2-1-2-1	—	○	○						● 設計図書で指定した材料や監督員から請求があった場合は提出する。	
		33	取替確認書	共通仕様書3-1-1-6-6	様式-11	○							●	
		34	確認・立会報告書	共通仕様書3-1-1-8-1	様式-12	○	○						●	
		35	休作・復旧作業書	共通仕様書3-1-1-36-2	—	○	○						● 事前に理由を監督員に連絡する。ただし、緊急的な工事については提出し、事後に理由を監督員へ説明する旨の指示のみで提出する。	
		36	安全教育実施記録資料	共通仕様書3-1-1-36-10	—	○	○							● 事故が発生した場合は、直ちに連絡するとともに、事故の原因を「事故原因調査報告書(様式No.1)」により速やかに報告する。(建設10号付録第14号)
		37	工事一時中止書	共通仕様書3-1-1-29	様式1 (事故発生時)	○	○							● 事故が発生した場合は、直ちに連絡するとともに、事故の原因を「事故原因調査報告書(様式No.1)」により速やかに報告する。事故発生後、直ちに「工事一時中止書(様式No.2)」を作成し、これを提出する(建設10号付録第14号)
		38	工事一時中止書	共通仕様書3-1-1-29	様式2 (工事一時中止)	○	○							● 事故が発生した場合は、直ちに連絡するとともに、事故の原因を「事故原因調査報告書(様式No.1)」により速やかに報告する。事故発生後、直ちに「工事一時中止書(様式No.2)」を作成し、これを提出する(建設10号付録第14号)
		39	工事一時中止書	共通仕様書3-1-1-29	様式3 (事故発生時)	○	○							● 事故が発生した場合は、直ちに連絡するとともに、事故の原因を「事故原因調査報告書(様式No.1)」により速やかに報告する。事故発生後、直ちに「工事一時中止書(様式No.2)」を作成し、これを提出する(建設10号付録第14号)
		4 竣工工程	③ 竣工工程	40	工事完了報告書	工事請負契約書第11条 共通仕様書3-1-1-34-1	様式-14	○	○					
41	材料品質証明資料			共通仕様書2-1-2-1	—	○								● 指定材料のみ提出(設計図書で指定した材料を含む)

改正 (令和8年4月)

工事関係書類一覧表

工事関係書類一覧表

※必要に応じて項目を追加し、作成書類の役割を明確化する。

作成時期	種別	No.	書類名称	書類作成の種別	工事関係書類の様式(様式No.)	発注者		受注者		受注者側作成の位置付け		電子送付の可否	備考	
						発注者	受注者	提出	提出	監督員	監督員			電子送付
契約前	設計図書	1	工事請負契約書	—	—	○								
		2	共通仕様書	—	—	○								
		3	特記仕様書	—	—	○								
		4	発注図書	—	—	○								
		5	仕様説明書	—	—	○								
		6	質問図書	—	—	○								
		7	工事数量見積書	—	—	○								
		8	現場代理人等通知書	工事請負契約書第10条1項	様式-1(1)	○	○							
		9	請負代金内訳書	工事請負契約書第3条1項 人札条件(工事請負用)	様式-2	○	○							
		10	工程表	工事請負契約書第3条1項	様式-3(1)	○	○							
契約関係書類	その他	11	建築基準法施行令の適用 取扱い書	工事請負契約書第10条1項	様式-4	○	○						提出できない事情がある場合は理由を記載して提出する。	
		12	建築基準法施行令の適用 取扱い書	建築基準法施行令の適用 取扱い書(様式No.1)	—	○	○							共同設計の請負代金に算入するため、関係資料とともに提出を求めるところがある。
		13	請求書(前払金)	工事請負契約書第3条1項	様式-5(2)	○	○							
		14	品質証明書通知書	共通仕様書3-1-1-4(5)	様式-7	○	○							発注者において令和8年3月時点で品質証明書の提出が完了していない。
		15	再生資源利用計画書 — 資材計量入力工事用 — — 建設資材搬入工事用 —	共通仕様書3-1-1-21-4	—	○	○							● 提出する建設資材を搬入する予定がある場合に作成し、施工計画書へ添付して提出する。
		16	再生資源利用計画書 — 建設資材搬入工事用 —	共通仕様書3-1-1-21-6	—	○	○							● 提出する建設資材を搬入する予定がある場合に作成し、建設資材搬入工事用へ添付して提出する。
		17	施工計画書	共通仕様書3-1-1-4-1	—	○	○							● 建築士が作成した場合(工型)や監督員等の特約を記載し、その内容が施工計画書に添付する前に、変更物工設計図書に添付して提出する。(契約書第16条第1項の範囲を指さないこと)
		18	設計図書との関係図資料	共通仕様書3-1-1-3-2	—	○	○							● 設計図書と変更があった場合は監督員に提出する。
		19	工事量算書 (資材計量入力工事用)	共通仕様書3-1-1-37-1	—	○	○							● 設計図書で指定した材料がある場合に提出する。
		20	再生資源利用計画書 (建設資材搬入工事用)	共通仕様書3-1-1-10-1	様式-8(2)	○	○							● 設計図書と変更があった場合は監督員に提出する。
2 施工工程	① 施工計画	21	施工計画書	共通仕様書3-1-1-10-2	様式-8(2)	○	○						● 工事の新工とするために、当該契約を締結した工事に代り、提出しなれない(令和3年3月30日現在) (建設25号、当業第292号)	
		22	施工体系図	共通仕様書3-1-1-10-2	様式-8(2)	○	○							
		23	工事行合書(指示)	共通仕様書3-1-1-2-15	—	○	○							●
		24	工事行合書(協議)	共通仕様書3-1-1-2-17	—	○	○							●
		25	工事行合書(承認)	共通仕様書3-1-1-2-18	—	○	○							●
		26	工事行合書(承認)	共通仕様書3-1-1-2-18	—	○	○							●
		27	工事行合書(承認)	共通仕様書3-1-1-2-18	—	○	○							●
		28	工事行合書(指示)	共通仕様書3-1-1-2-20	—	○	○							●
		29	工事行合書(指示)	共通仕様書3-1-1-2-21	—	○	○							●
		30	関係機関協議資料	共通仕様書3-1-1-35-3	—	○	○							● 許可書の資料については、標準とする。ただし、監督員から請求があった場合は提出する。
3 施工工程	② 施工工程	31	材料搬入計画	共通仕様書2-1-2-4	—	○	○						● 監督員から請求があった場合は提出する。	
		32	材料搬入計画	共通仕様書2-1-2-1	—	○	○						● 設計図書で指定した材料や監督員から請求があった場合は提出する。	
		33	取替確認書	共通仕様書3-1-1-6-6	—	○	○						●	
		34	確認・立会報告書	共通仕様書3-1-1-8-1	—	○	○						●	
		35	休作・復旧作業書	共通仕様書3-1-1-36-2	—	○	○						● 事前に理由を監督員に連絡する。ただし、緊急的な工事については提出し、事後に理由を監督員へ説明する旨の指示のみで提出する。	
		36	安全教育実施記録資料	共通仕様書3-1-1-36-10	—	○	○							● 事故が発生した場合は、直ちに連絡するとともに、事故の原因を「事故原因調査報告書(様式No.1)」により速やかに報告する。事故発生後、直ちに「工事一時中止書(様式No.2)」を作成し、これを提出する(建設10号付録第14号)
		37	工事一時中止書	共通仕様書3-1-1-29	様式-9(2)	○	○							● 事故が発生した場合は、直ちに連絡するとともに、事故の原因を「事故原因調査報告書(様式No.1)」により速やかに報告する。事故発生後、直ちに「工事一時中止書(様式No.2)」を作成し、これを提出する(建設10号付録第14号)
		38	工事一時中止書	共通仕様書3-1-1-29	様式-9(2)	○	○							● 事故が発生した場合は、直ちに連絡するとともに、事故の原因を「事故原因調査報告書(様式No.1)」により速やかに報告する。事故発生後、直ちに「工事一時中止書(様式No.2)」を作成し、これを提出する(建設10号付録第14号)
		39	工事一時中止書	共通仕様書3-1-1-29	様式-9(2)	○	○							● 事故が発生した場合は、直ちに連絡するとともに、事故の原因を「事故原因調査報告書(様式No.1)」により速やかに報告する。事故発生後、直ちに「工事一時中止書(様式No.2)」を作成し、これを提出する(建設10号付録第14号)
		4 竣工工程	③ 竣工工程	40	工事完了報告書	工事請負契約書第11条 共通仕様書3-1-1-34-1	—	○	○					
41	材料品質証明資料			共通仕様書2-1-2-1	—	○								● 指定材料のみ提出(設計図書で指定した材料を含む)

新旧対照表(2. 提出書類の様式)

現行 (平成31年4月)

改正 (令和8年4月)

工種	区分	項目	書類名	様式	備考	
契約関係書類	中前期私企	42	中間前私企認定請求書	工事請負契約書第34条4項	様式-16	○
		43	請求書(中間前私企)	工事請負契約書第34条3項	様式-5	○
	完済部分発表	44	指定部分完成通知書	工事請負契約書第38条1項	様式-16	○
		45	指定部分引渡書	工事請負契約書第38条1項	様式-17	○
	経済部分発表	46	請求書(指定部分完済私企)	工事請負契約書第38条1項	様式-5	○
		47	出来高内訳書	工事請負契約書第37条2項 共通仕様書1-1-1-21-2	様式-18	○
	修繕	48	請負工事修繕部分検査請求書	工事請負契約書第37条2項	様式-19	○
		49	出来高内訳書	工事請負契約書第37条2項 共通仕様書1-1-1-21-2	様式-18	○
	部分使用	50	請求書(部分私企)	工事請負契約書第37条5項	様式-5	○
		51	修繕完了報告書	工事請負契約書第37条5項	様式-20	○
工期遅延	52	修繕完了届	工事請負契約書第37条5項	様式-21	○	
	53	部分使用承認書	工事請負契約書第38条1項 共通仕様書1-1-1-22-1	様式-22	○	
支給品	54	工期遅延届	工事請負契約書第18条-2	様式-23	○	
	55	支給品受領書	工事請負契約書第16条3項	様式-24	○	
現場発生品	56	支給品精算書	共通仕様書1-1-1-16-3	様式-25	○	
	57	現場発生品精算書	共通仕様書1-1-1-17	様式-28	○	
その他	58	出来高報告書 (数量内訳書、出来高届)	共通仕様書1-1-1-7	-	○	
	59	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-19-2 共通仕様書1-1-1-45-3	-	○	
契約関係書類	完成通知書	62	完成通知書	工事請負契約書第11条1項	様式-29	○
		63	引渡書	工事請負契約書第11条4項	様式-30	○
	請求書(完成代金)	64	請求書(完成代金)	工事請負契約書第32条1項	様式-5	○
		65	出来高管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31	○
	品質管理図表	66	出来高割合管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31	○
		67	品質管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-32	○
	品質証明書	68	品質証明書	共通仕様書3-1-1-8(1)	様式-33	○
		69	工事写真	共通仕様書1-1-1-23-8	-	○
	総合評価表	70	総合評価表	共通仕様書1-1-1-23-8	-	○
		71	総合評価表	共通仕様書1-1-1-23-8	-	○
工事完成届書	72	土木工事請負目録	共通仕様書3-1-1-16	様式-34	○	
	73	工事完成届	共通仕様書1-1-1-19 共通仕様書3-1-1-9	-	○	
その他	74	再生資源利用実施書 建設資材搬入工事用	共通仕様書1-1-1-18-7	-	○	
	75	再生資源利用促進実施書 建設資材搬入工事用	共通仕様書1-1-1-18-7	-	○	
完成工事	76	その他監督職員が指示した書類	-	-	○	
	77	個人情報保護 関係(個人情報保護法) 関係(個人情報保護法)	共通仕様書1-1-1-12-5(3)	-	○	

工事関係書類一覧表

※必要に応じて項目を追加し、作成書類の役割分担を明確化すること。

作成時期	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠	工事関係書類の標準様式(案) (様式No)	発注者作成		受注者(発注者)作成の位置付け			工事関係書類の標準様式(案) (様式No)	電子納品の対象	備考
						発注者	受注者	発注者	受注者	その他			
契約関係書類	中前期私企	43	中間前私企認定請求書	工事請負契約書第35条5項	様式-16	○	○					○	
		44	請求書(中間前私企)	工事請負契約書第35条4項	様式-5(2)	○	○					○	
	完済部分発表	45	指定部分完成通知書	工事請負契約書第39条1項	様式-16	○	○					○	
		46	指定部分引渡書	工事請負契約書第39条1項	様式-17	○	○					○	
	経済部分発表	47	出来高内訳書	工事請負契約書第39条1項	様式-18	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象
		48	請負工事修繕部分検査請求書	工事請負契約書第38条2項	様式-19	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象
	修繕	49	出来高内訳書	工事請負契約書第38条2項	様式-18	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象
		50	請求書(部分私企)	工事請負契約書第37条5項	様式-5	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象
	部分使用	51	修繕完了報告書	工事請負契約書第37条5項	様式-20	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象
		52	部分使用承認書	工事請負契約書第38条1項	様式-22	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象
工期遅延	53	工期遅延届	工事請負契約書第18条-2	様式-23	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象	
	54	支給品受領書	工事請負契約書第16条3項	様式-24	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象	
支給品	55	支給品精算書	共通仕様書1-1-1-16-3	様式-25	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象	
	56	現場発生品精算書	共通仕様書1-1-1-17	様式-28	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象	
現場発生品	57	出来高報告書 (数量内訳書、出来高届)	共通仕様書1-1-1-7	-	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象	
	58	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-19-2 共通仕様書1-1-1-45-3	-	○	○					○	打合甘簿で提出した場合は電子納品の対象	
工事関係書類	完成通知書	62	完成通知書	工事請負契約書第11条1項	様式-29	○	○					○	
		63	引渡書	工事請負契約書第11条4項	様式-30	○	○					○	
	請求書(完成代金)	64	請求書(完成代金)	工事請負契約書第32条1項	様式-5	○	○					○	
		65	出来高管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31	○	○					○	
	品質管理図表	66	出来高割合管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31	○	○					○	
		67	品質管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-32	○	○					○	
	品質証明書	68	品質証明書	共通仕様書3-1-1-8(1)	様式-33	○	○					○	
		69	工事写真	共通仕様書1-1-1-23-8	-	○	○					○	
	総合評価表	70	総合評価表	共通仕様書1-1-1-23-8	-	○	○					○	
		71	総合評価表	共通仕様書1-1-1-23-8	-	○	○					○	
工事完成届書	72	土木工事請負目録	共通仕様書3-1-1-16	様式-34	○	○					○		
	73	工事完成届	共通仕様書1-1-1-19 共通仕様書3-1-1-9	-	○	○					○		
その他	74	再生資源利用実施書 建設資材搬入工事用	共通仕様書1-1-1-18-7	-	○	○					○		
	75	再生資源利用促進実施書 建設資材搬入工事用	共通仕様書1-1-1-18-7	-	○	○					○		
完成工事	76	その他監督職員が指示した書類	-	-	○	○					○		
	77	個人情報保護 関係(個人情報保護法) 関係(個人情報保護法)	共通仕様書1-1-1-12-5(3)	-	○	○					○		
工事関係書類	完成通知書	62	完成通知書	工事請負契約書第11条1項	様式-29	○	○					○	
		63	引渡書	工事請負契約書第11条4項	様式-30	○	○					○	
	請求書(完成代金)	64	請求書(完成代金)	工事請負契約書第32条1項	様式-5	○	○					○	
		65	出来高管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31	○	○					○	
	品質管理図表	66	出来高割合管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31	○	○					○	
		67	品質管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-32	○	○					○	
	品質証明書	68	品質証明書	共通仕様書3-1-1-8(1)	様式-33	○	○					○	
		69	工事写真	共通仕様書1-1-1-23-8	-	○	○					○	
	総合評価表	70	総合評価表	共通仕様書1-1-1-23-8	-	○	○					○	
		71	総合評価表	共通仕様書1-1-1-23-8	-	○	○					○	
工事完成届書	72	土木工事請負目録	共通仕様書3-1-1-16	様式-34	○	○					○		
	73	工事完成届	共通仕様書1-1-1-19 共通仕様書3-1-1-9	-	○	○					○		
その他	74	再生資源利用実施書 建設資材搬入工事用	共通仕様書1-1-1-18-7	-	○	○					○		
	75	再生資源利用促進実施書 建設資材搬入工事用	共通仕様書1-1-1-18-7	-	○	○					○		
完成工事	76	その他監督職員が指示した書類	-	-	○	○					○		
	77	個人情報保護 関係(個人情報保護法) 関係(個人情報保護法)	共通仕様書1-1-1-12-5(3)	-	○	○					○		
完成工事	その他	78	個人情報保護 関係(個人情報保護法) 関係(個人情報保護法)	共通仕様書1-1-1-15-5(3)	-	○	○					○	

新 旧 対 照 表 (2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)
<p style="text-align: center;">施工計画書の記載例</p> <p style="text-align: center;">施工計画書の作成 (例)</p> <p style="text-align: right;">○○年○○月○○日</p> <p style="text-align: center;">総 括 監 督 員 殿</p> <p style="text-align: center;">受注者</p> <p style="text-align: center;">住所 ◇◇◇◇◇◇◇◇</p> <p style="text-align: center;">▽▽▽▽</p> <p style="text-align: center;">氏名 △△△△△△△ 印</p> <p style="text-align: center;">施工計画書 (記載例)</p> <p style="text-align: center;">下記の工事について、別紙のとおり施工計画書を提出します。</p> <p style="text-align: center;">工 事 名 : △△△△△△△△△</p> <p style="text-align: center;">工 事 番 号 : ○○○○○○○○</p> <p style="text-align: center;">路 線・河川名 : △△△△△△△△△</p> <p style="text-align: center;">施 工 場 所 : ◇◇◇◇◇◇</p> <p style="text-align: center;">※施工計画書等を提出する際には、「工事打合せ簿」を表紙とする。</p>	<p style="text-align: center;">施工計画書の記載例</p> <p style="text-align: center;"><u>施工計画書の記載例</u></p> <p style="text-align: right;">○○年○○月○○日</p> <p style="text-align: center;">総 括 監 督 員 殿</p> <p style="text-align: center;">受注者</p> <p style="text-align: center;">住所 ◇◇◇◇◇◇◇◇</p> <p style="text-align: center;">▽▽▽▽</p> <p style="text-align: center;">氏名 △△△△△△△</p> <p style="text-align: center;">施工計画書 (記載例)</p> <p style="text-align: center;">下記の工事について、別紙のとおり施工計画書を提出します。</p> <p style="text-align: center;"><u>工 事 名 : △△△△△△△△△</u></p> <p style="text-align: center;"><u>工 事 番 号 : ○○○○○○○○</u></p> <p style="text-align: center;"><u>路 線・河川名 : △△△△△△△△△</u></p> <p style="text-align: center;"><u>施 工 場 所 : ◇◇◇◇◇◇</u></p> <p style="text-align: center;">※施工計画書等を提出する際には、「工事打合せ簿」を表紙とする。 ※本記載例は最低限の内容であることから、個々の工事の施工方法や留意事項等を取り入れた施工計画書を作成すること。</p>

新 旧 対 照 表(2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)
添 付 書 類	添 付 書 類
1 工事概要△	(1) 工事概要△
2 計画工程表△	(2) 計画工程表△
3 現場組織表△	(3) 現場組織表△
4 指定機械△	(4) 指定機械△
5 主要船舶・機械△	(5) 主要船舶・機械△
6 主要資材△	(6) 主要資材△
7 施工方法△ (主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む)	(7) 施工方法△ (主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む)
8 施工管理計画△△	(8) 施工管理計画△△
9 安全管理△△	(9) 安全管理△△
10 緊急時の体制及び対応△△	(10) 緊急時の体制及び対応△△
11 交通管理△△	(11) 交通管理△△
12 環境対策△△	(12) 環境対策△△
13 現場作業環境の整備△△	(13) 現場作業環境の整備△△
14 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法△△	(14) 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法△△
15 その他△△	(15) 法定休日・所定休日(週休二日の導入)△△
	(16) その他△△

新 旧 対 照 表(2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)																																																																																				
<p>1. 工事概要</p> <p style="text-align: right;">[工事概要記載例]</p> <p>1) 工 事 名 : ○○○○○工事</p> <p>2) 工事番号 : 第○○-○○号</p> <p>3) 路線・河川名 : 一級河川○○○川 (県道○○○線)</p> <p>4) 施工場所 : ○○○市○○町○○地内</p> <p>5) 工 期 : 自 ○○年○○月○○日 至 ○○年○○月○○日</p> <p>6) 請負金額 ¥ ○○, ○○, ○○ 円</p> <p style="margin-left: 20px;">発注者 ○○事務所 TEL ○○○-○○○-○○○○ 受注者 ○○○建設株式会社 所在地 ○○市○○○町△△-△△番地 TEL ○○○-○○○-○○○○</p> <p>7) 工事内容</p> <p style="text-align: right;">[工事内容記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>工 種</th> <th>種 別</th> <th>細 別</th> <th>規 格</th> <th>単 位</th> <th>数 量</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>擁壁工</td> <td>現場打擁壁工</td> <td></td> <td></td> <td>式</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>逆T式擁壁工</td> <td>24N-8-25(高炉)</td> <td>m³</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">※工事内容には、工事費内訳書の工種、種別等を記載する。</p>	工 種	種 別	細 別	規 格	単 位	数 量	摘 要	擁壁工	現場打擁壁工			式	1				逆T式擁壁工	24N-8-25(高炉)	m ³	100																							<p>(1) 工事概要</p> <p style="text-align: right;">[工事概要記載例]</p> <p>1) 工 事 名 : ○○○○○工事</p> <p>2) 工事番号 : 第○○-○○号</p> <p>3) 路線・河川名 : 一級河川○○○川 (県道○○○線)</p> <p>4) 施工場所 : ○○○市○○町○○地内</p> <p>5) 工 期 : 自 ○○年○○月○○日 至 ○○年○○月○○日</p> <p>6) 請負金額 ¥ ○○, ○○, ○○ 円 (税込み)</p> <p style="margin-left: 20px;">発注者 ○○事務所 TEL ○○○-○○○-○○○○ 受注者 ○○○建設株式会社 所在地 ○○市○○○町△△-△△番地 TEL ○○○-○○○-○○○○</p> <p>7) 工事内容</p> <p style="text-align: right;">[工事内容記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>工 種</th> <th>種 別</th> <th>細 別</th> <th>規 格</th> <th>単 位</th> <th>数 量</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>擁壁工</td> <td>現場打擁壁工</td> <td></td> <td></td> <td>式</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>逆T式擁壁工</td> <td>24N-8-25 (高炉)</td> <td>m³</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">※工事内容には、工事費内訳書の工種、種別等を記載する。</p>	工 種	種 別	細 別	規 格	単 位	数 量	摘 要	擁壁工	現場打擁壁工			式	1				逆T式擁壁工	24N-8-25 (高炉)	m ³	100																						
工 種	種 別	細 別	規 格	単 位	数 量	摘 要																																																																															
擁壁工	現場打擁壁工			式	1																																																																																
		逆T式擁壁工	24N-8-25(高炉)	m ³	100																																																																																
工 種	種 別	細 別	規 格	単 位	数 量	摘 要																																																																															
擁壁工	現場打擁壁工			式	1																																																																																
		逆T式擁壁工	24N-8-25 (高炉)	m ³	100																																																																																

新 旧 対 照 表 (2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)

2. 計画工程表

【計画工程表記載例】

工 事 番 号		年度 (年度) 第 ○○ 号		2. 実施工程表 (当初 回目変更)		期 間		期 間		期 間		期 間		期 間		期 間		期 間		
工 事 名	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	
土 工	掘 削	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
	埋 戻	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
土 留 工	掘 削	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
	埋 戻	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
防 護 工	ガードレール	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○

工 程 曲 線

上記の1割で縮小するのて縮小します。 ○○事務所長 殿 平成 年 月 日 (受注者) 所長 氏名

- 注) 1. 当初の場合は計画欄のみ記入すること。
 2. 変更の場合は当初を計画欄に赤書、変更後を黒書とすること。

改 正 (令 和 8 年 4 月)

(2) 計画工程表

計画工程表は、各種別について作業の始めと終わりがわかるネットワーク、バーチャートで作成するものとするが、契約時に提出する工程表の写しでもよい。(なお、週休二日については、令和8年度より共通仕様書が改訂され、施工計画書に別立てで立案が求められることとなったため、(2)計画工程表と(15)法定休日・所定休日(週休二日の導入)の関連に注意すること。)

【計画工程表記載例】

工 事 番 号		年度 (年度) 第 ○○ 号		2. 実施工程表 (当初 回目変更)		期 間		期 間		期 間		期 間		期 間		期 間		期 間		
工 事 名	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	○ ○ 係 員 工 事	
土 工	掘 削	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
	埋 戻	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
土 留 工	掘 削	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
	埋 戻	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
防 護 工	ガードレール	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○

工 程 曲 線

上記の1割で縮小するのて縮小します。 ○○事務所長 殿 平成 年 月 日 (受注者) 所長 氏名

- 注) 1. 当初の場合は計画欄のみ記入すること。
 2. 変更の場合は当初を計画欄に赤書、変更後を黒書とすること。

新 旧 対 照 表(2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)																																				
<p>3. 現場組織表</p> <p>現場組織表は、現場における組織の編成及び命令系統並びに業務分担がわかるように記載し、監理（主任）技術者、専門技術者を置く工事についてはそれを記載する。</p> <p style="text-align: center;">[現場組織表記載例]</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="text-align: center;">現場組織表</p> <p style="text-align: center;">現場代理人 □□ □□</p> <p>連絡先 昼間 ○○○○-○○-○○○○ 夜間 ○○○○-○○-○○○○</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">【写真貼添付欄】</div> <p style="text-align: center;">主任(監理)技術者 ○○ ○○</p> <p>連絡先 昼間 ○○○○-○○-○○○○ 夜間 ○○○○-○○-○○○○</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;">【写真添付欄】</div> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>工程管理係</td><td>○△ □▽</td></tr> <tr><td>出来形管理係</td><td>□▽ ○△</td></tr> <tr><td>品質管理係</td><td>○○ □□</td></tr> <tr><td>写真管理係</td><td>□□ ○○</td></tr> <tr><td>測量係</td><td>△△ ○○</td></tr> <tr><td>資材係</td><td>○○ △△</td></tr> <tr><td>労務係</td><td>▽▽ ○○</td></tr> <tr><td>機械係</td><td>□□ □□</td></tr> <tr><td>事務係</td><td>□□ □□</td></tr> </table> </div> </div>	工程管理係	○△ □▽	出来形管理係	□▽ ○△	品質管理係	○○ □□	写真管理係	□□ ○○	測量係	△△ ○○	資材係	○○ △△	労務係	▽▽ ○○	機械係	□□ □□	事務係	□□ □□	<p>(3) 現場組織表</p> <p>現場組織表は、現場における組織の編成及び命令系統並びに業務分担がわかるように記載し、監理（主任）技術者、担当技術者及び専門技術者を置く工事についてはそれを記載する。</p> <p style="text-align: center;">[現場組織表記載例]</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="text-align: center;">現場組織表</p> <p style="text-align: center;">現場代理人 □□ □□</p> <p>連絡先 昼間 ○○○○-○○-○○○○ 夜間 ○○○○-○○-○○○○</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">【写真貼添付欄】</div> <p style="text-align: center;">主任(監理)技術者 ○○ ○○</p> <p>連絡先 昼間 ○○○○-○○-○○○○ 夜間 ○○○○-○○-○○○○</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;">【写真添付欄】</div> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>工程管理係</td><td>○△ □▽</td></tr> <tr><td>出来形管理係</td><td>□▽ ○△</td></tr> <tr><td>品質管理係</td><td>○○ □□</td></tr> <tr><td>写真管理係</td><td>□□ ○○</td></tr> <tr><td>測量係</td><td>△△ ○○</td></tr> <tr><td>資材係</td><td>○○ △△</td></tr> <tr><td>労務係</td><td>▽▽ ○○</td></tr> <tr><td>機械係</td><td>□□ □□</td></tr> <tr><td>事務係</td><td>□□ □□</td></tr> </table> </div> </div> <p style="color: red; margin-top: 10px;">(留意事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> 組織表に変更があった場合、再提出が必要。 担当する職務、現場における担当責任者（担当技術者）を明記する。 観測等を実施する場合は、その連絡体制が必要。 組織表に記載するのは元請の体制で実際に担当する者全員を記載し、各種点検表の担当者と相違がないよう注意すること。 監理技術者補佐を配置する場合は、主任（監理）技術者と同様に連絡先等記載すること。 	工程管理係	○△ □▽	出来形管理係	□▽ ○△	品質管理係	○○ □□	写真管理係	□□ ○○	測量係	△△ ○○	資材係	○○ △△	労務係	▽▽ ○○	機械係	□□ □□	事務係	□□ □□
工程管理係	○△ □▽																																				
出来形管理係	□▽ ○△																																				
品質管理係	○○ □□																																				
写真管理係	□□ ○○																																				
測量係	△△ ○○																																				
資材係	○○ △△																																				
労務係	▽▽ ○○																																				
機械係	□□ □□																																				
事務係	□□ □□																																				
工程管理係	○△ □▽																																				
出来形管理係	□▽ ○△																																				
品質管理係	○○ □□																																				
写真管理係	□□ ○○																																				
測量係	△△ ○○																																				
資材係	○○ △△																																				
労務係	▽▽ ○○																																				
機械係	□□ □□																																				
事務係	□□ □□																																				

新 旧 対 照 表(2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)																																																																														
<p>4. 指定機械 工事に使用する機械で、設計図書で指定されている機械（騒音振動、排ガス規制、標準操作等）について記載する。</p> <p style="text-align: center;">[指定機械使用計画記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>機 械 名</th> <th>規 格</th> <th>台 数</th> <th>使 用 工 種</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>バックホウ</td> <td>0.6 m³</td> <td>1</td> <td>土工</td> <td>排ガス対策型(自社)</td> </tr> <tr> <td>ダンプトラック</td> <td>10 t</td> <td>5</td> <td>土工</td> <td>排ガス対策型(リース)</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 主要機械 工事に使用する機械で、設計図書で指定されている機械（騒音振動、排ガス規制、標準操作等）以外の主要なものを記載する。</p> <p>6. 主要資材 工事に使用する指定材料及び主要資材について、品質証明方法及び材料確認時期等について記載する。資材搬入時期と計画工程表が整合していること。</p> <p style="text-align: center;">[主要資材計画記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>機 械 名</th> <th>規 格</th> <th>予 定 数 量</th> <th>製 造 業 者</th> <th>品 質 証 明</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>異形棒鋼</td> <td>SD345 D16</td> <td>50.8t</td> <td>〇〇製鉄</td> <td>ミサト</td> <td>JIS</td> </tr> <tr> <td>生コンクリート</td> <td>N21-8</td> <td>880m³</td> <td>(株)〇〇パシ</td> <td>配合計画書</td> <td>非適</td> </tr> <tr> <td>アスファルト</td> <td>密粒度</td> <td>80t</td> <td>〇〇パシ(株)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	機 械 名	規 格	台 数	使 用 工 種	備 考	バックホウ	0.6 m ³	1	土工	排ガス対策型(自社)	ダンプトラック	10 t	5	土工	排ガス対策型(リース)	機 械 名	規 格	予 定 数 量	製 造 業 者	品 質 証 明	備 考	異形棒鋼	SD345 D16	50.8t	〇〇製鉄	ミサト	JIS	生コンクリート	N21-8	880m ³	(株)〇〇パシ	配合計画書	非適	アスファルト	密粒度	80t	〇〇パシ(株)			<p>(4) 指定機械 工事に使用する機械で、設計図書で指定されている機械（騒音振動、排ガス規制、標準操作等）について記載する。</p> <p style="text-align: center;">[指定機械使用計画記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>機 械 名</th> <th>規 格</th> <th>台 数</th> <th>使 用 工 種</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>バックホウ</td> <td>0.6 m³</td> <td>1</td> <td>土工</td> <td>排ガス対策型(自社)</td> </tr> <tr> <td>ダンプトラック</td> <td>10 t</td> <td>5</td> <td>土工</td> <td>排ガス対策型(リース)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(5) 主要機械 工事に使用する機械で、設計図書で指定されている機械（騒音振動、排ガス規制、標準操作等）以外の主要なものを記載する。</p> <p>(6) 主要資材 工事に使用する指定材料及び主要資材について、品質証明方法及び材料確認時期等について記載する。資材搬入時期と計画工程表が整合していること。 ※納入時期が未確定の場合、都度提出しても良い。</p> <p style="text-align: center;">[主要資材計画記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>機 械 名</th> <th>規 格</th> <th>予 定 数 量</th> <th>製 造 業 者</th> <th>品 質 証 明</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>異形棒鋼</td> <td>SD345 D16</td> <td>50.8t</td> <td>〇〇製鉄</td> <td>ミサト</td> <td>JIS</td> </tr> <tr> <td>生コンクリート</td> <td>N21-8</td> <td>880m³</td> <td>(株)〇〇パシ</td> <td>配合計画書</td> <td>非適</td> </tr> <tr> <td>アスファルト</td> <td>密粒度</td> <td>80t</td> <td>〇〇パシ(株)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	機 械 名	規 格	台 数	使 用 工 種	備 考	バックホウ	0.6 m ³	1	土工	排ガス対策型(自社)	ダンプトラック	10 t	5	土工	排ガス対策型(リース)	機 械 名	規 格	予 定 数 量	製 造 業 者	品 質 証 明	備 考	異形棒鋼	SD345 D16	50.8t	〇〇製鉄	ミサト	JIS	生コンクリート	N21-8	880m ³	(株)〇〇パシ	配合計画書	非適	アスファルト	密粒度	80t	〇〇パシ(株)		
機 械 名	規 格	台 数	使 用 工 種	備 考																																																																											
バックホウ	0.6 m ³	1	土工	排ガス対策型(自社)																																																																											
ダンプトラック	10 t	5	土工	排ガス対策型(リース)																																																																											
機 械 名	規 格	予 定 数 量	製 造 業 者	品 質 証 明	備 考																																																																										
異形棒鋼	SD345 D16	50.8t	〇〇製鉄	ミサト	JIS																																																																										
生コンクリート	N21-8	880m ³	(株)〇〇パシ	配合計画書	非適																																																																										
アスファルト	密粒度	80t	〇〇パシ(株)																																																																												
機 械 名	規 格	台 数	使 用 工 種	備 考																																																																											
バックホウ	0.6 m ³	1	土工	排ガス対策型(自社)																																																																											
ダンプトラック	10 t	5	土工	排ガス対策型(リース)																																																																											
機 械 名	規 格	予 定 数 量	製 造 業 者	品 質 証 明	備 考																																																																										
異形棒鋼	SD345 D16	50.8t	〇〇製鉄	ミサト	JIS																																																																										
生コンクリート	N21-8	880m ³	(株)〇〇パシ	配合計画書	非適																																																																										
アスファルト	密粒度	80t	〇〇パシ(株)																																																																												

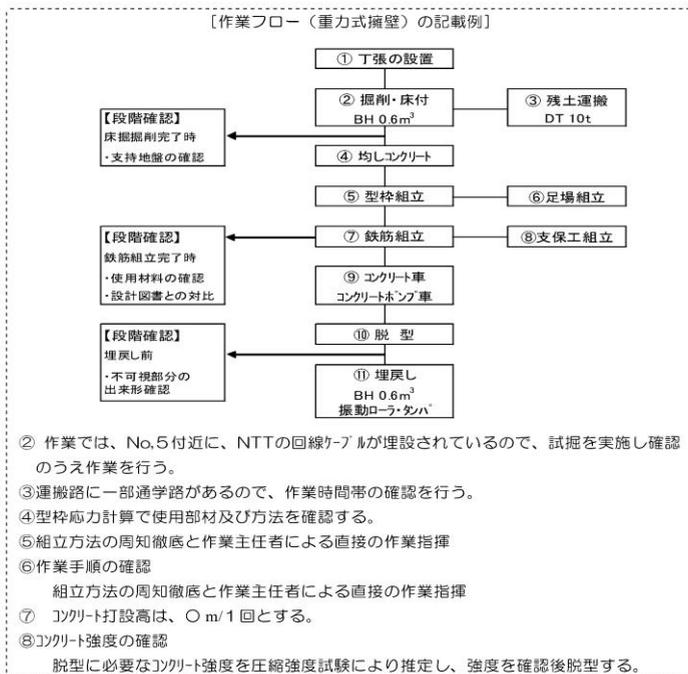
新 旧 対 照 表(2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)																																																												
<p>7. 施工方法</p> <p>施工方法は、次のような内容を記載する。</p> <p>1) 「主要な工種」毎の作業フロー</p> <p>該当工種における作業フローを記載し、各作業段階における以下の事項について記述する。</p> <p>2) 施工実施上の留意事項及び施工方法</p> <p>工事箇所の作業環境(周辺の土地利用状況、自然環境、近接状況等)や主要な工種の施工実施時期(降雨時期、出水・濁水時期等)等について記述する。</p> <p>これを受けて施工実施上の留意事項及び施工方法の要点、制約条件(施工時期、作業時間、交通規制、自然保護等)、関係機関との調整事項について記述する。</p> <p>また、準備として工事に使用する基準点や地下埋設物、地上障害物に関する防護方法について記述する。</p> <p>3) 該当工事における使用予定機械を記載する。</p> <p>4) その他</p> <p>工事全体に共通する仮設備の構造、配置計画等について位置図、概略図等を用いて具体的に記述する。その他、間接的設備として仮設建物、材料、機械等の置き場、プラント等の機械設備、運搬路(仮設道路、仮橋、現道補修等)、仮排水、安全管理に関する仮設備等(工事標示板、安全看板等)について記述する。</p> <p>5) 記載対象</p> <p>① 主要な工種</p> <p>② 通常の施工方法により難しいもの(例: 新技術による施工等)</p> <p>③ 設計図書で指定された工法</p> <p>④ 共通仕様書に記載されていない特殊工法</p> <p>⑤ 施工条件明示項目で、その対応が必要とされている項目</p> <p>⑥ 特殊な立地条件での施工や関係機関及び第三者対応が必要とされている施工等</p> <p>⑦ 共通仕様書において、監督職員の「承諾」を得て施工するもののうち、事前に記述できるもの及び施工計画書に記述することとなっている事項</p> <p>⑧ 指定仮設又は重要な仮設工に関するもの</p> <p style="text-align: center;">[施工計画書に記載する事項記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="6">共通仕様書関係条項</th> <th rowspan="2">条名称</th> <th rowspan="2">記載を要する事項</th> </tr> <tr> <th>編</th> <th>章</th> <th>節</th> <th>条</th> <th>項</th> <th>号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td>一般事項</td> <td>原寸、工作、溶接、仮組立に関する事項について記載する。</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	共通仕様書関係条項						条名称	記載を要する事項	編	章	節	条	項	号	10	3	3	1	2		一般事項	原寸、工作、溶接、仮組立に関する事項について記載する。									<p>(7) 施工方法</p> <p>施工方法は、次のような内容を記載する。</p> <p>1) 「主要な工種」毎の作業フロー</p> <p>該当工種における作業フローを記載し、各作業段階における以下の事項について記述する。</p> <p>2) 施工実施上の留意事項及び施工方法</p> <p>工事箇所の作業環境(周辺の土地利用状況、自然環境、近接状況等)や主要な工種の施工実施時期(降雨時期、出水・濁水時期等)等について記述する。</p> <p>これを受けて施工実施上の留意事項及び施工方法の要点、制約条件(施工時期、作業時間、交通規制、自然保護等)、関係機関との調整事項について記述する。</p> <p>また、準備として工事に使用する基準点や地下埋設物、地上障害物に関する防護方法について記述する。</p> <p>3) 該当工事における使用予定機械を記載する。</p> <p>4) その他</p> <p>工事全体に共通する仮設備の構造、配置計画等について位置図、概略図等を用いて具体的に記述する。その他、間接的設備として仮設建物、材料、機械等の置き場、プラント等の機械設備、運搬路(仮設道路、仮橋、現道補修等)、仮排水、安全管理に関する仮設備等(工事標示板、安全看板等)について記述する。</p> <p>5) 記載対象</p> <p>① 主要な工種</p> <p>② 共通仕様書の中で「通常の方法でより難しい場合は、あらかじめ施工計画書にその理由、施工方法等を記載しなければならない。」と規定されているもの。 (例: 新技術による施工等)</p> <p>③ 設計図書で指定された工法</p> <p>④ 共通仕様書に記載されていない特殊工法</p> <p>⑤ 施工条件明示項目で、その対応が必要とされている項目</p> <p>⑥ 立会確認(段階確認)を行うタイミングと内容</p> <p>⑦ 特殊な立地条件での施工や関係機関及び第三者対応が必要とされている施工等</p> <p>⑧ 共通仕様書において、監督職員の「承諾」を得て施工するもののうち、事前に記述できるもの及び施工計画書に記述することとなっている事項</p> <p>⑨ 指定仮設又は重要な仮設工に関するもの</p> <p style="text-align: center;">[施工計画書に記載する事項記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="6">共通仕様書関係条項</th> <th rowspan="2">条名称</th> <th rowspan="2">記載を要する事項</th> </tr> <tr> <th>編</th> <th>章</th> <th>節</th> <th>条</th> <th>項</th> <th>号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td>一般事項</td> <td>原寸、工作、溶接、仮組立に関する事項について記載する。</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	共通仕様書関係条項						条名称	記載を要する事項	編	章	節	条	項	号	10	3	3	1	2		一般事項	原寸、工作、溶接、仮組立に関する事項について記載する。								
共通仕様書関係条項						条名称			記載を要する事項																																																				
編	章	節	条	項	号																																																								
10	3	3	1	2		一般事項	原寸、工作、溶接、仮組立に関する事項について記載する。																																																						
共通仕様書関係条項						条名称	記載を要する事項																																																						
編	章	節	条	項	号																																																								
10	3	3	1	2		一般事項	原寸、工作、溶接、仮組立に関する事項について記載する。																																																						

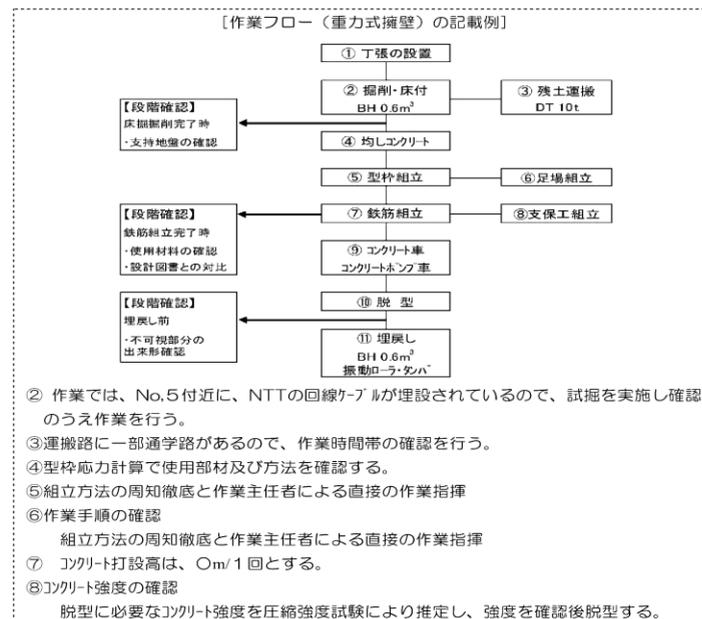
新 旧 対 照 表 (2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)

改 正 (令 和 8 年 4 月)



- (留意点)
- a) 指定仮設または、重要な仮設工に関するもの、また、応力計算等によって安全を確認できるものは記述する。
 - b) 作業フローの記述及び留意事項や施工方法の要点を解りやすく記述する。
 - c) 「共通仕様書、特記仕様書において、「承諾を必要とする事項」及び「施工計画書に記載すべき事項と指定された事項」、「重点安全対策の具体的な実施方法」について記述する。また、次の間接的設備について記載する。
 - ・監督職員詰所、現場事務所、作業員宿舎、倉庫等の仮設建物
 - ・材料、機械等の仮置場
 - ・工事施工上に必要なプラント等の機械設備
 - ・運搬路（仮道路、仮橋、現道補修等）
 - ・仮排水
 - ・工事表示板、安全看板、立入防止柵、安全管理に関する仮設備



- (留意点)
- a) 指定仮設又は重要な仮設に関するものについては、安全を確認する方法として応力計算等について記述する。
 - b) 作業フロー及び留意事項や施工方法の要点を記述する。
 - c) 「共通仕様書、特記仕様書において、「承諾を必要とする事項」及び「施工計画書に記載すべき事項と指定された事項」、「重点安全対策の具体的な実施方法」について記述する。また、次の間接的設備について記載する。
 - ・現場事務所、作業員宿舎、倉庫等の仮設建物
 - ・材料、機械等の仮置場
 - ・工事施工上に必要なプラント等の機械設備
 - ・運搬路（仮道路、仮橋、現道補修等）
 - ・仮排水
 - ・工事表示板、安全看板、立入防止柵、安全管理に関する仮設備
 - ・その他（必要に応じて追記するとよい）

新 旧 対 照 表(2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)																																																																																																
<p>8. 施工管理計画</p> <p>施工管理計画については、設計図書(「土木工事施工管理基準」「土木工事写真管理基準」)等に基づき、その管理方法について記述する。</p> <p>1) 工程管理 ネットワーク、バーチャート等の管理方法のうち、何を使用し管理するかを記述する。</p> <p>2) 出来形管理 該当工事の出来形管理は、「土木工事施工管理基準」等により記述する。 また、該当工種がないものについては、あらかじめ監督職員と協議して定める。</p> <p style="text-align: center;">[出来形管理計画表記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>工 種</th> <th>種 別</th> <th>規格値</th> <th>社内管理基準値 (設定する時に 記述する)</th> <th>測定基準</th> <th>適 用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〇〇</td> <td>〇-〇〇</td> <td>〇〇</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>測定延長〇〇mに1ヶ所 No〇 合計〇点</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(留意点)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 必要な工種が記載されているか。 ② 施工規模に見合った測定箇所、頻度となっているか。 ③ 不可視部の対応は検討されているか。 ④ 基準にないものの適用は妥当か(監督職員と協議が必要)。 <p>3) 品質管理 該当工事の品質管理は、「土木工事施工管理基準」等により記述する。 該当工事で行う品質管理の「試験項目」(試験)について、次のような品質管理計画表を作成する。</p> <p style="text-align: center;">[品質管理計画表記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>工 種</th> <th>種 別</th> <th>試験 項目</th> <th>種類</th> <th>数量</th> <th>試験 基準</th> <th>試験 回数</th> <th>規格値</th> <th>社内管理 基準値 (設定する時 に記述する)</th> <th>適用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>盛土</td> <td>盛土材料</td> <td>〇〇試験</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇回/m³</td> <td>〇回</td> <td>〇〇</td> <td>〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	工 種	種 別	規格値	社内管理基準値 (設定する時に 記述する)	測定基準	適 用	〇〇	〇-〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇	測定延長〇〇mに1ヶ所 No〇 合計〇点								工 種	種 別	試験 項目	種類	数量	試験 基準	試験 回数	規格値	社内管理 基準値 (設定する時 に記述する)	適用	盛土	盛土材料	〇〇試験	〇	〇	〇回/m ³	〇回	〇〇	〇〇												<p>(8) 施工管理計画</p> <p>施工管理計画については、設計図書(「土木工事施工管理基準」「土木工事写真管理基準」)等に基づき、その管理方法について記述する。</p> <p>1) 工程管理 ネットワーク、バーチャート等の管理方法のうち、何を使用し管理するかを記述する。</p> <p>2) 出来形管理 該当工事の出来形管理は、「土木工事施工管理基準」等により記述する。 また、該当工種がないものについては、あらかじめ監督職員と協議して定める。</p> <p style="text-align: center;">[出来形管理計画表記載例]</p> <p style="text-align: center; color: red;">出来形管理は「土木工事施工管理基準及び規格値」等により下表の項目を行う。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>工 種</th> <th>種 別</th> <th>規格値</th> <th>社内管理基準値 (設定する時に 記述する)</th> <th>測定基準</th> <th>適 用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〇〇</td> <td>〇-〇〇</td> <td>〇〇</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>測定延長〇〇mに1ヶ所 No〇 合計〇点</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(留意点)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 必要な工種が記載されているか。 ② 施工規模に見合った測定箇所、頻度となっているか。 ③ 不可視部の対応は検討されているか。 ④ 出来形管理基準がないものの適用は妥当か。あるいは設定が必要ではないか。 (監督職員と協議が必要) ⑤ 低入札価格調査制度の調査対象となった場合は、「土木工事施工管理基準」中の「品質管理基準及び規格値」に示されているもののうち、現場施工に関する「試験区分」欄の「必須」の項目及び監督員が必要と認める事項について、「試験基準」を2倍の頻度をもって実施する。 <p>3) 品質管理 該当工事の品質管理は、「土木工事施工管理基準」等により記述する。 該当工事で行う品質管理の「試験項目」(試験)について、次のような品質管理計画表を作成する。</p> <p style="text-align: center;">[品質管理計画表記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>工 種</th> <th>種 別</th> <th>試験 項目</th> <th>種類</th> <th>数量</th> <th>試験 基準</th> <th>試験 回数</th> <th>規格値</th> <th>社内管理 基準値 (設定する時 に記述する)</th> <th>適用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>盛土</td> <td>盛土材料</td> <td>〇〇試験</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇回/m³</td> <td>〇回</td> <td>〇〇</td> <td>〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	工 種	種 別	規格値	社内管理基準値 (設定する時に 記述する)	測定基準	適 用	〇〇	〇-〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇	測定延長〇〇mに1ヶ所 No〇 合計〇点								工 種	種 別	試験 項目	種類	数量	試験 基準	試験 回数	規格値	社内管理 基準値 (設定する時 に記述する)	適用	盛土	盛土材料	〇〇試験	〇	〇	〇回/m ³	〇回	〇〇	〇〇											
工 種	種 別	規格値	社内管理基準値 (設定する時に 記述する)	測定基準	適 用																																																																																												
〇〇	〇-〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇	測定延長〇〇mに1ヶ所 No〇 合計〇点																																																																																													
工 種	種 別	試験 項目	種類	数量	試験 基準	試験 回数	規格値	社内管理 基準値 (設定する時 に記述する)	適用																																																																																								
盛土	盛土材料	〇〇試験	〇	〇	〇回/m ³	〇回	〇〇	〇〇																																																																																									
工 種	種 別	規格値	社内管理基準値 (設定する時に 記述する)	測定基準	適 用																																																																																												
〇〇	〇-〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇	測定延長〇〇mに1ヶ所 No〇 合計〇点																																																																																													
工 種	種 別	試験 項目	種類	数量	試験 基準	試験 回数	規格値	社内管理 基準値 (設定する時 に記述する)	適用																																																																																								
盛土	盛土材料	〇〇試験	〇	〇	〇回/m ³	〇回	〇〇	〇〇																																																																																									

新 旧 対 照 表(2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)																																																												
<p>(留意点)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 必要な工種が記述されているか。 ② 施工規模に見合った試験回数になっているか。 ③ 基準にないものの適用は妥当か(受注者と監督職員で協議が必要)。 ④ 管理方法や処理は妥当か。 ⑤ 適切な試験方法か。 <p>4) 写真管理</p> <p>該当工事の写真管理は、「土木工事写真管理基準」等により記述する。</p> <p style="text-align: center;">[写真管理計画表記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>工 種</th> <th>形状寸法</th> <th>撮影項目</th> <th>撮影時期</th> <th>撮影頻度</th> <th>適 用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〇〇〇</td> <td>〇-〇〇</td> <td>(施工状況) 床塩、碎石基礎、 コンクリート打設 (出来形管理) 碎石基礎 厚さ、幅 本体 厚さ、幅、高さ</td> <td>各施工中</td> <td>各1回 No.〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>締固め後</td> <td></td> <td>100mに1回 No.〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>型枠取り外し後</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(留意事項)</p> <p>写真管理基準の「撮影箇所一覧表」の適用について、次の事項に留意する。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 撮影項目、撮影頻度等が工事内容により不適切な場合は、監督職員と協議により追加削減するものとする。 ② 施工状況等の写真については、監督職員との協議の上、ビデオ等の活用ができるものとする。 ③ 不可視となる出来形部分については、出来形寸法(上墨寸法含む)が確認できるよう、特に注意して撮影するものとする。 ④ 撮影箇所がわかりにくい場合には、写真と同時に見取り図等を添付する。 ⑤ 撮影箇所一覧表に記載のない工種については、監督職員と協議して取扱を定めるものとする。 	工 種	形状寸法	撮影項目	撮影時期	撮影頻度	適 用	〇〇〇	〇-〇〇	(施工状況) 床塩、碎石基礎、 コンクリート打設 (出来形管理) 碎石基礎 厚さ、幅 本体 厚さ、幅、高さ	各施工中	各1回 No.〇〇				締固め後		100mに1回 No.〇〇				型枠取り外し後										<p>(留意点)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 必要な工種が記述されているか。 ② 施工規模に見合った試験回数になっているか。 ③ 基準にないものの適用は妥当か(監督職員と協議が必要)。 ④ 管理方法や処理は妥当か。 ⑤ 適切な試験方法か。 ⑥ 低入札価格調査制度の調査対象となった場合は、「土木工事施工管理基準」中の「品質管理基準及び規格値」に示されているもののうち、現場施工に関する「試験区分」欄の「必須」の項目及び監督員が必要と認める事項について、「試験基準」を2倍の頻度をもって実施する。 ※ 現地試験等において、試験器具等の校正書の未確認が散見されるため留意が必要。 <p>4) 写真管理</p> <p>該当工事の写真管理は、「土木工事写真管理基準」等により記述する。</p> <p style="text-align: center;">[写真管理計画表記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>工 種</th> <th>形状寸法</th> <th>撮影項目</th> <th>撮影時期</th> <th>撮影頻度</th> <th>適 用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〇〇〇</td> <td>〇-〇〇</td> <td>(施工状況) 床塩、碎石基礎、 コンクリート打設 (出来形管理) 碎石基礎 厚さ、幅 本体 厚さ、幅、高さ</td> <td>各施工中</td> <td>各1回 No.〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>締固め後</td> <td></td> <td>100mに1回 No.〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>型枠取り外し後</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(留意点)</p> <p>写真管理基準の「撮影箇所一覧表」の適用について、次の事項に留意する。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 撮影項目、撮影頻度等が工事内容により不適切な場合は、監督職員と協議により追加削減するものとする。 ② 施工状況等の写真については、ビデオ等の活用ができるものとする。 ③ 不可視となる出来形部分については、出来形寸法(上墨寸法含む)が確認できるよう、特に注意して撮影するものとする。 ④ 撮影にあたっては全景・近景(スケール等が読めること。)など分かりやすい写真とするとともに、見取り図等を参考添付すると良い。 ⑤ 撮影箇所一覧表に記載のない工種については、監督職員と協議して取扱を定めるものとする。 ⑥ 施工状況写真については、撮影頻度が「工種、種別毎に設計図書に従い施工していることが確認できるように適宜」となっていることから、設計図書を確認し、撮影が必要な写真を十分把握すること。 	工 種	形状寸法	撮影項目	撮影時期	撮影頻度	適 用	〇〇〇	〇-〇〇	(施工状況) 床塩、碎石基礎、 コンクリート打設 (出来形管理) 碎石基礎 厚さ、幅 本体 厚さ、幅、高さ	各施工中	各1回 No.〇〇				締固め後		100mに1回 No.〇〇				型枠取り外し後									
工 種	形状寸法	撮影項目	撮影時期	撮影頻度	適 用																																																								
〇〇〇	〇-〇〇	(施工状況) 床塩、碎石基礎、 コンクリート打設 (出来形管理) 碎石基礎 厚さ、幅 本体 厚さ、幅、高さ	各施工中	各1回 No.〇〇																																																									
		締固め後		100mに1回 No.〇〇																																																									
		型枠取り外し後																																																											
工 種	形状寸法	撮影項目	撮影時期	撮影頻度	適 用																																																								
〇〇〇	〇-〇〇	(施工状況) 床塩、碎石基礎、 コンクリート打設 (出来形管理) 碎石基礎 厚さ、幅 本体 厚さ、幅、高さ	各施工中	各1回 No.〇〇																																																									
		締固め後		100mに1回 No.〇〇																																																									
		型枠取り外し後																																																											

新 旧 対 照 表 (2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)																												
<p>5) 段階確認</p> <p>契約図書で定められた段階確認項目についての計画を記述する。</p> <p style="text-align: center;">[段階確認記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>種 別</th> <th>確認項目</th> <th>確認方法</th> <th>確認時期 (頻度)</th> <th>確認予定時期</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">矢板工</td> <td rowspan="2">鋼矢板</td> <td rowspan="2">〇〇</td> <td>打 込 時</td> <td>〇〇月〇〇日</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>打込完了時</td> <td>〇〇月〇〇日</td> </tr> </tbody> </table> <p>6) 品質証明</p> <p>社内検査を行う場合は、該当工事において行う社内検査項目、検査方法、検査段階について記述する。</p> <p>9. 安全管理</p> <p>安全管理に必要な各々の責任者や安全管理についての活動方針について記述する。 また、事故発生時における関係機関や被災者宅等への連絡方法や救急病院等についても記述する。記述が必要な項目は次のとおり。</p> <p>1) 工事安全管理対策</p> <p>①安全管理組織 (安全協議会の組織等も含む)</p> <p>②危険物を使用する場合は、保管及び取り扱いについて</p> <p>③その他必要事項</p> <p>2) 第三者施設安全管理対策</p> <p>家屋、商店、鉄道、ガス、電気、電話、水道等の第三者施設と近接して工事を行う場合の対策</p> <p>工事現場における架空線等上空施設については、事前の現地調査の実施 (種類、位置等) について記載する。</p>	種 別	確認項目	確認方法	確認時期 (頻度)	確認予定時期	摘 要	矢板工	鋼矢板	〇〇	打 込 時	〇〇月〇〇日		打込完了時	〇〇月〇〇日	<p>⑦検査時に不可視部分の写真確認が出来ないことが散見されることから、現場管理ソフト等を活用して効率的に写真管理を行って証拠書類として整理するとよい。また、確認立会写真に合わせて添付するなどすれば、一連の状況が分かるなどにつながるので、適宜工夫することで効率化されたい。</p> <p>(例) 橋脚躯体工 (工種) ・コンクリート (種別) の場合、打設状況としては下記に示す写真を考えるとよい。</p> <p>① シュート、ポンプ配管、バケット、ホッパー等の吐出口と打込み面までの高さは、1.5m以下とするものとする。(共通仕様書第1編 3-6-4より)</p> <p>② コンクリートを2層以上に分けて打設する場合、パイプレータを下層のコンクリート中に10cm程度挿入し、上層と下層が一体となるように入念に締め固めなければならない。(共通仕様書第1編 3-6-5より)</p> <p>5) 段階確認</p> <p>契約図書 (特記仕様書、共通仕様書) 及び別途監督職員より指示された段階確認項目についての計画を記述する。なお、<u>工事施工プロセス上必要と考える内容について追加することは妨げないので、受発注者間において十分協議調整のうえ設定すること。</u></p> <p style="text-align: center;">[段階確認記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>種 別</th> <th>確認項目</th> <th>確認方法</th> <th>確認時期 (頻度)</th> <th>確認予定時期</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">矢板工</td> <td rowspan="2">鋼矢板</td> <td rowspan="2">〇〇</td> <td>打 込 時</td> <td>〇〇月〇〇日</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>打込完了時</td> <td>〇〇月〇〇日</td> </tr> </tbody> </table> <p>6) 品質証明</p> <p>契約図書で規定された場合に、「契約図書及び関係図書に基づき、出来形、品質写真管理はもとより、工事全般にわたり行うものとする」とあることから、当該工事の中で行う品質証明行為の計画 (社内検査項目、検査方法、検査段階) について記載する。 なお、品質証明資料の内、品質証明員により出来形や品質の確認を行った場合に作成する資料は、新たに作成する必要はなく、工事関係資料と同じ資料を活用するとよい。</p> <p>(9) 安全管理</p> <p>安全管理に必要な各々の責任者や安全管理についての活動方針について記述する。 また、事故発生時における関係機関や被災者宅等への連絡方法や救急病院等についても記述する。記述が必要な項目は次のとおり。</p> <p>1) 工事安全管理対策</p> <p>①安全管理組織 (安全協議会の組織等も含む)</p> <p>②危険物を使用する場合は、保管及び取り扱いについて</p> <p>③その他必要事項</p> <p>2) 第三者施設安全管理対策</p> <p>家屋、商店、鉄道、ガス、電気、電話、水道等の第三者施設と近接して工事を行う場合の対策、工事現場における架空線等上空施設については、事前の現地調査の実施 (種類、位置等) について記載する。</p>	種 別	確認項目	確認方法	確認時期 (頻度)	確認予定時期	摘 要	矢板工	鋼矢板	〇〇	打 込 時	〇〇月〇〇日		打込完了時	〇〇月〇〇日
種 別	確認項目	確認方法	確認時期 (頻度)	確認予定時期	摘 要																								
矢板工	鋼矢板	〇〇	打 込 時	〇〇月〇〇日																									
			打込完了時	〇〇月〇〇日																									
種 別	確認項目	確認方法	確認時期 (頻度)	確認予定時期	摘 要																								
矢板工	鋼矢板	〇〇	打 込 時	〇〇月〇〇日																									
			打込完了時	〇〇月〇〇日																									

新 旧 対 照 表(2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)																								
<p>3) 工事安全教育及び訓練についての活動計画 毎月行う安全教育・訓練の内容を記述する。 (留意点)</p> <p>①安全管理組織において、現場パトロールの体制や保安員の明記が必要。 ②関係法令、指針を参考に記述する。 ③作業主任者の配置が必要な作業については、作業名及び作業主任者の氏名等を記述する。</p> <p>※ 参考主な法令等は以下のとおり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働安全衛生法 ・土木工事安全施工技術指針 ・建設機械施工安全技術指針 ・建設工事公衆災害防止対策要綱 ・建設機械施工安全マニュアル <p style="text-align: center;">[安全教育・訓練計画記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 30%;">主な作業内容</th> <th style="width: 60%;">安全・訓練内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1月</td> <td>準備工、仮設工</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・該当工事内容等の周知徹底 ・避難訓練及び担架の使用方法 ・ビデオによる安全教育 </td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>〇〇工、××工</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・作業手順の周知、徹底（現場にて再確認） ・車両系建設機械の危険防止について </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> </tbody> </table>	月	主な作業内容	安全・訓練内容	1月	準備工、仮設工	<ul style="list-style-type: none"> ・該当工事内容等の周知徹底 ・避難訓練及び担架の使用方法 ・ビデオによる安全教育 	2月	〇〇工、××工	<ul style="list-style-type: none"> ・作業手順の周知、徹底（現場にて再確認） ・車両系建設機械の危険防止について 				<p>3) 工事安全教育及び訓練についての活動計画 毎月行う安全教育・訓練の内容を記述する。 (留意点)</p> <p>①安全管理組織において、現場パトロールの体制や保安員の明記が必要。 ②関係法令、指針を参考に記述する。 【例】安全管理組織：安全衛生協議会（災害対策防止協議会等） 労働安全衛生法・各種指針等で定められた責任者に応じて各々記載する。 ③作業主任者の配置が必要な作業については、作業名及び作業主任者の氏名等を記述する。</p> <p>※ 参考主な法令等は以下のとおり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働安全衛生法 ・土木工事安全施工技術指針 ・建設機械施工安全技術指針 ・建設工事公衆災害防止対策要綱 ・建設機械施工安全マニュアル <p>④安全管理組織において、現場パトロールの体制や保安要員の明記が必要。</p> <p>4) その他 工事中に事故が発生した場合、再発防止策を立案し、現場内への周知・徹底を行うが、その際、施工計画の修正を行っていないことが散見される。再発防止策は安全管理の修正・追加の位置付けであるため、適切に施工計画を修正し、事故再発防止に努めること。</p> <p style="text-align: center;">[安全教育・訓練計画記載例]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 30%;">主な作業内容</th> <th style="width: 60%;">安全・訓練内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1月</td> <td>準備工、仮設工</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・該当工事内容等の周知徹底 ・避難訓練及び担架の使用方法 ・ビデオによる安全教育 ⋮ </td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>〇〇工、××工</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・作業手順の周知、徹底（現場にて再確認） ・車両系建設機械の危険防止について ⋮ </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> </tbody> </table>	月	主な作業内容	安全・訓練内容	1月	準備工、仮設工	<ul style="list-style-type: none"> ・該当工事内容等の周知徹底 ・避難訓練及び担架の使用方法 ・ビデオによる安全教育 ⋮ 	2月	〇〇工、××工	<ul style="list-style-type: none"> ・作業手順の周知、徹底（現場にて再確認） ・車両系建設機械の危険防止について ⋮ 			
月	主な作業内容	安全・訓練内容																							
1月	準備工、仮設工	<ul style="list-style-type: none"> ・該当工事内容等の周知徹底 ・避難訓練及び担架の使用方法 ・ビデオによる安全教育 																							
2月	〇〇工、××工	<ul style="list-style-type: none"> ・作業手順の周知、徹底（現場にて再確認） ・車両系建設機械の危険防止について 																							
月	主な作業内容	安全・訓練内容																							
1月	準備工、仮設工	<ul style="list-style-type: none"> ・該当工事内容等の周知徹底 ・避難訓練及び担架の使用方法 ・ビデオによる安全教育 ⋮ 																							
2月	〇〇工、××工	<ul style="list-style-type: none"> ・作業手順の周知、徹底（現場にて再確認） ・車両系建設機械の危険防止について ⋮ 																							

新 旧 対 照 表 (2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)																																																																																																																																				
<p style="text-align: center;">労働安全衛生法で定められた責任者について各記述する。 [安全管理組織記載例]</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 60px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;">〇〇安全衛生責任者 (安全委員長) 氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">副安全委員長 氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安全委員会</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 100px;"> <tr><td style="text-align: center;">事務局安全委員</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">機電安全委員</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">土木安全委員</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">火薬類消費管理者</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">火薬類出給管理者</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">自動車安全運行責任者</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安全管理者</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">衛生管理者</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安全巡視員</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> </table> </div> </div> <p style="text-align: center;">[安全管理活動記載例]</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>場 所</th> <th>参加予定者</th> <th>頻 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝 礼</td> <td>現場</td> <td>現場作業従事者</td> <td>毎 日</td> </tr> <tr> <td>安全巡視</td> <td>現場</td> <td>安全巡視員</td> <td>毎 日</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">[危険物記載例]</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>適 用 法 規</th> <th>使用予定量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>導火線及び雷管</td> <td>火薬類取締法</td> <td>〇〇m及び〇〇個</td> </tr> <tr> <td>ダイナマイト</td> <td>火薬類取締法</td> <td>〇〇kg</td> </tr> </tbody> </table> <p>◇作業主任者</p> <p>建設現場で危険な作業を行なう場合、作業員を直接指揮、監督し、使用する資材や機材を点検するために、労働安全衛生法により各現場に「作業主任者」を配置しなければならない。(以下、作業主任者を選任すべき主な作業)</p> <p style="text-align: center;">[免許・資格等一覧表記載例]</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>氏 名</th> <th>登 録 番 号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>地山の掘削作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>土止め支保工作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>型枠支保工作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>足場の組立て等作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>玉掛け作業</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>ガス溶接作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>アーク溶接作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・ 作業主任者の選任が必要なものについては必ず記載すること。 ・ 共通仕様書等で作業や試験従事者について、資格の確認を求められているものについては、技能講習者修了証等の写しを添付すること。 	〇〇安全衛生責任者 (安全委員長) 氏名 〇〇 〇〇	副安全委員長 氏名 〇〇 〇〇	安全委員会	事務局安全委員	氏名 〇〇 〇〇	機電安全委員	氏名 〇〇 〇〇	土木安全委員	氏名 〇〇 〇〇	火薬類消費管理者	氏名 〇〇 〇〇	火薬類出給管理者	氏名 〇〇 〇〇	自動車安全運行責任者	氏名 〇〇 〇〇	安全管理者	氏名 〇〇 〇〇	衛生管理者	氏名 〇〇 〇〇	安全巡視員	氏名 〇〇 〇〇	名 称	場 所	参加予定者	頻 度	朝 礼	現場	現場作業従事者	毎 日	安全巡視	現場	安全巡視員	毎 日	名 称	適 用 法 規	使用予定量	導火線及び雷管	火薬類取締法	〇〇m及び〇〇個	ダイナマイト	火薬類取締法	〇〇kg	名 称	氏 名	登 録 番 号	地山の掘削作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	土止め支保工作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	型枠支保工作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	足場の組立て等作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	玉掛け作業	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	ガス溶接作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	アーク溶接作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	<p style="text-align: center;">労働安全衛生法で定められた責任者について各記述する。 [安全管理組織記載例]</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 60px; height: 20px;"> <tr><td style="text-align: center;">〇〇安全衛生責任者 (安全委員長) 氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">副安全委員長 氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安全委員会</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 100px;"> <tr><td style="text-align: center;">事務局安全委員</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">機電安全委員</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">土木安全委員</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">火薬類消費管理者</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">火薬類出給管理者</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">自動車安全運行責任者</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安全管理者</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">衛生管理者</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安全巡視員</td><td style="text-align: center;">氏名 〇〇 〇〇</td></tr> </table> </div> </div> <p style="text-align: center;">[安全管理活動記載例]</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>場 所</th> <th>参加予定者</th> <th>頻 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝 礼</td> <td>現場</td> <td>現場作業従事者</td> <td>毎 日</td> </tr> <tr> <td>安全巡視</td> <td>現場</td> <td>安全巡視員</td> <td>毎 日</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">[危険物記載例]</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>適 用 法 規</th> <th>使用予定量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>導火線及び雷管</td> <td>火薬類取締法</td> <td>〇〇m及び〇〇個</td> </tr> <tr> <td>ダイナマイト</td> <td>火薬類取締法</td> <td>〇〇kg</td> </tr> </tbody> </table> <p>◇作業主任者</p> <p>建設現場で危険な作業を行なう場合、作業員を直接指揮、監督し、使用する資材や機材を点検するために、労働安全衛生法により各現場に「作業主任者」を配置しなければならない。(以下、作業主任者を選任すべき主な作業)</p> <p style="text-align: center;">[免許・資格等一覧表記載例]</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>氏 名</th> <th>登 録 番 号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>地山の掘削作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>土止め支保工作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>型枠支保工作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>足場の組立て等作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>玉掛け作業</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>ガス溶接作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>アーク溶接作業主任者</td><td>〇〇 〇〇</td><td>第〇〇〇〇〇号</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・ 作業主任者の選任が必要なものについては必ず記載すること。 ・ 共通仕様書等で作業や試験従事者について、資格の確認を求められているものについては、技能講習者修了証等の写しを添付すること。 	〇〇安全衛生責任者 (安全委員長) 氏名 〇〇 〇〇	副安全委員長 氏名 〇〇 〇〇	安全委員会	事務局安全委員	氏名 〇〇 〇〇	機電安全委員	氏名 〇〇 〇〇	土木安全委員	氏名 〇〇 〇〇	火薬類消費管理者	氏名 〇〇 〇〇	火薬類出給管理者	氏名 〇〇 〇〇	自動車安全運行責任者	氏名 〇〇 〇〇	安全管理者	氏名 〇〇 〇〇	衛生管理者	氏名 〇〇 〇〇	安全巡視員	氏名 〇〇 〇〇	名 称	場 所	参加予定者	頻 度	朝 礼	現場	現場作業従事者	毎 日	安全巡視	現場	安全巡視員	毎 日	名 称	適 用 法 規	使用予定量	導火線及び雷管	火薬類取締法	〇〇m及び〇〇個	ダイナマイト	火薬類取締法	〇〇kg	名 称	氏 名	登 録 番 号	地山の掘削作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	土止め支保工作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	型枠支保工作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	足場の組立て等作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	玉掛け作業	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	ガス溶接作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号	アーク溶接作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号
〇〇安全衛生責任者 (安全委員長) 氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																					
副安全委員長 氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																					
安全委員会																																																																																																																																					
事務局安全委員	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
機電安全委員	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
土木安全委員	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
火薬類消費管理者	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
火薬類出給管理者	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
自動車安全運行責任者	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
安全管理者	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
衛生管理者	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
安全巡視員	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
名 称	場 所	参加予定者	頻 度																																																																																																																																		
朝 礼	現場	現場作業従事者	毎 日																																																																																																																																		
安全巡視	現場	安全巡視員	毎 日																																																																																																																																		
名 称	適 用 法 規	使用予定量																																																																																																																																			
導火線及び雷管	火薬類取締法	〇〇m及び〇〇個																																																																																																																																			
ダイナマイト	火薬類取締法	〇〇kg																																																																																																																																			
名 称	氏 名	登 録 番 号																																																																																																																																			
地山の掘削作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
土止め支保工作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
型枠支保工作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
足場の組立て等作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
玉掛け作業	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
ガス溶接作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
アーク溶接作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
〇〇安全衛生責任者 (安全委員長) 氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																					
副安全委員長 氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																					
安全委員会																																																																																																																																					
事務局安全委員	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
機電安全委員	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
土木安全委員	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
火薬類消費管理者	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
火薬類出給管理者	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
自動車安全運行責任者	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
安全管理者	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
衛生管理者	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
安全巡視員	氏名 〇〇 〇〇																																																																																																																																				
名 称	場 所	参加予定者	頻 度																																																																																																																																		
朝 礼	現場	現場作業従事者	毎 日																																																																																																																																		
安全巡視	現場	安全巡視員	毎 日																																																																																																																																		
名 称	適 用 法 規	使用予定量																																																																																																																																			
導火線及び雷管	火薬類取締法	〇〇m及び〇〇個																																																																																																																																			
ダイナマイト	火薬類取締法	〇〇kg																																																																																																																																			
名 称	氏 名	登 録 番 号																																																																																																																																			
地山の掘削作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
土止め支保工作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
型枠支保工作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
足場の組立て等作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
玉掛け作業	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
ガス溶接作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			
アーク溶接作業主任者	〇〇 〇〇	第〇〇〇〇〇号																																																																																																																																			

新 旧 対 照 表 (2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)
<p>10. 緊急時の体制及び対応</p> <p>大雨、強風等の異常気象又は地震、水質事故、工事事故などが発生した場合に対する組織体制及び連絡系統を記述する。</p> <p>また、必要に応じて現場内のパトロールを行い、工事区域及び周辺の監視あるいは連絡を行い安全を確保する。</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p>11. 交通管理</p> <p>工事に伴う交通処理及び交通対策について共通仕様書第1編1-1-32（交通安全管理）によって記述する。</p> <p>迂回路を設ける場合には、迂回路の図面及び安全施設、案内標識の配置図並びに交通誘導員等の配置について記述する。</p> <p>また、具体的な保安施設配置計画、市道及び出入口対策、主要材料の搬入・搬出経路、積載超過運搬防止対策等について記述する。</p>	<p>(10) 緊急時の体制及び対応</p> <p>大雨、強風等の異常気象又は地震、水質事故、工事事故などが発生した場合に対する組織体制及び連絡系統を記述する。</p> <p>また、必要に応じて現場内のパトロールを行い、工事区域及び周辺の監視あるいは連絡を行い安全を確保する。</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p>(11) 交通管理</p> <p>工事に伴う交通処理及び交通対策について共通仕様書第1編1-1-36（交通安全管理）によって記述する。</p> <p>迂回路を設ける場合には、迂回路の図面及び安全施設、案内標識の配置図並びに交通誘導員等の配置について記述する。</p> <p>また、具体的な保安施設配置計画、市道及び出入口対策、主要材料の搬入・搬出経路、積載超過運搬防止対策等について記述する。</p>

新 旧 対 照 表(2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)
<p>1 2. 環境対策 工事現場周辺の生活環境の保全と、円滑な工事施工を図ることを目的として、環境保全対策について関係法令に準拠して次のような項目の対策計画を記述する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 騒音、振動対策 2) 水質汚濁対策 3) ゴミ、粉じんの処理 4) 事業損失防止対策（家屋調査、地下水観測等） 5) 産業廃棄物の対応 6) その他 <p>1 3. 現場作業環境の整備 現場作業環境の整備に関して、次のような項目の計画を記述する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 仮設関係 2) 安全関係 3) 営繕関係 4) イメージアップ対策の内容（イメージアップ経費が計上されている場合） 5) その他 <p>1 4. 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法 再生資源利用の促進に関する法律に基づき、次のような項目について記述する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 再生資源利用計画書 2) 再生資源利用促進計画書 3) 指定副産物搬出計画（マニフェスト等） <p>1 5. その他 その他重要な事項について、必要により記述する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 官公庁への手続き（警察、市町村等） 2) 地元への周知 3) 休日及び就業時間 4) 総合評価落札方式における技術提案（内容を具体的に記述する。） 	<p>(1 2) 環境対策 工事現場周辺の生活環境の保全と、円滑な工事施工を図ることを目的として、環境保全対策について関係法令に準拠して次のような項目の対策計画を記述する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 騒音、振動対策 2) 水質汚濁対策 3) ゴミ、粉じんの処理 4) 事業損失防止対策（家屋調査、地下水観測等） 5) 産業廃棄物の対応 6) その他 <p style="color: red; font-size: small;">共通仕様書第1編 1-1-34 環境対策の表 1-1-1 に示す一般工用建設機械及び表 1-1-2 に示すトンネル工用建設機械を使用する場合は、特定特殊自動車排出ガスの規制等に関する法律等に基づいた機械使用計画を記載する。</p> <p>(1 3) 現場作業環境の整備 現場作業環境の整備に関して、次のような項目の計画を記述する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 仮設関係 2) 安全関係 3) 営繕関係 4) その他 <p>(1 4) 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法 再生資源利用の促進に関する法律に基づき、次のような項目について記述する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 再生資源利用計画書 2) 再生資源利用促進計画書 3) 指定副産物搬出計画（マニフェスト等） <p style="color: red; font-size: small;">※ 資源有効利用促進法政省令の一部改正（R5.1.1施行）により再生資源利用にかかる資料作成等が改正されたため留意すること。</p> <p>(1 5) 法定休日・所定休日（週休二日の導入） 週休二日の実施内容（完全週休二日・月単位の週休二日・未実施）について記載するものとする。休日取得計画書については、天候等に左右される可能性があり、変更が多いことが想定されるため、別途提出するものとする。</p> <p>(1 6) その他 その他重要な事項について、必要により記述する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 官公庁への手続き（警察、市町村等） 2) 地元への周知 3) 休工作中的現場管理 当該項目は、ゴールデンウィークや夏期・年末年始休暇中の現場保持にかかるパトロール体制など、休日や休暇中の現場体制等の考え方を記載するとよい。 4) 作業時間 <p style="text-align: center; color: red; margin-top: 20px;">13</p> <p>(参考) 以下の事項については適宜、施工計画書の各項目へ記載し明示すること。 ・技術提案内容等の明示 入札手続き時の技術提案内容等を施工計画書に明示すること。</p>

新 旧 対 照 表 (2. 提出書類の様式)

現 行 (平 成 3 1 年 4 月)	改 正 (令 和 8 年 4 月)
<p>— — —</p>	<p>事故報告書 建設資材(3品目)等使用報告書等 地下埋設物確認書(工事用)</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>今回改正で、「2. 提出書類の様式」に追加 当該様式はHPで公開済みのため、本表での掲載は省略 (様式及び様式記載内容に変更なし)</p> </div>	