

奈良県教育委員会事務局 高校教育課 会計年度任用職員(一般事務)募集案内

奈良県教育委員会事務局 高校教育課では、令和8年4月から、教育情報化推進業務に従事する会計年度任用職員(一般事務)を募集します。

(ただし、令和8年度の本県における当初歳入歳出予算の成立が前提となります。)

受付期間 令和8年3月18日(水)～3月24日(火) <必着>

※募集に関する問合せ及び応募先
奈良県教育委員会事務局 高校教育課

〒630-8502

奈良県奈良市登大路町30番地

電話 0742-27-8873

選考実施日 令和8年3月26日(木)

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
一般事務	奈良県教育委員会事務局 高校教育課 奈良県奈良市登大路町30番地	1名	教育情報化推進業務

■応募申込みは、上記応募先への「応募申込書」の持参または郵送による申込みとします。詳細は「8 応募手続」を御確認ください。

■応募者多数の場合は、早期に受付を締め切ることがあります。

募集の有無については、下記の奈良県教育委員会事務局 高校教育課のホームページを御確認ください。

■受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

■応募申込書については、下記の奈良県教育委員会事務局 高校教育課のホームページを御確認ください。

奈良県教育委員会事務局 高校教育課のホームページ

<https://www.pref.nara.lg.jp/n167/17271.html>

2 応募資格

次の(1)～(3)の要件をすべて満たす人

(1) 教員免許状有するまたは情報に関する知識を有すること

(2) 普通自動車免許を有すること

(3) 次のいずれにも該当しない人(地方公務員法第16条に該当しない人)

・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として教育情報化推進業務に従事していただきます。主な職務内容は、以下のとおりです。

(主な職務内容)

- ・教育情報化推進に関すること
- ・教科「情報」に関すること
- ・県立学校情報機器導入業務に関すること
- ・県立学校におけるICT支援等に関すること

4 任期

採用日から令和9年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回まで（連続する3会計年度の任用）に限ります。

5 勤務条件等

勤務場所	奈良県奈良市登大路町30番地 奈良県教育委員会事務局 高校教育課
勤務日	週4日
勤務時間	原則 8時30分～17時15分
超過勤務	原則なし (ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります)
休日	原則 土曜日、日曜日、祝日、12/29～翌年1/3
給与	日給 9,538円～11,047円 (地域手当、通勤手当、期末・勤勉手当の支給あり)
災害補償	議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例により補償
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業等の従事制限

6 選考方法

応募者に対して書類審査のうえ、面接を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とします。

また、合格者は、原則として令和8年4月1日付で採用します。

7 面接日・場所・選考内容

面接日	令和8年3月26日（木）予定 ※面接等の通知は、3月24日（火）までにご連絡します。
場所	奈良県奈良市登大路町30番地 奈良県教育委員会事務局内
選考内容	書類審査の結果により、面接を実施して選考します。

8 応募手続

(1) 申込方法

○「応募申込書」の持参または郵送

「令和8年4月向け奈良県教育委員会事務局 高校教育課 会計年度任用職員（教育情報化推進業務）応募申込書（兼履歴書）」（当課ホームページからダウンロードできます）に記載の上、奈良県教育委員会事務局高校教育課まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※持参の場合は、受付期間内の平日9時～17時に持参ください。

※郵便申込みの場合は、3月24日（火）までに到着したものに限り受け付けます。

早期に受付を締め切る場合は、締切日の消印有効とします。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「高校教育課 会計年度任用職員応募」と朱書きしてください。

(2) その他注意事項

※身体に障害がある場合など、面接会場において配慮を要する場合は、申込みの際に、当課まで御連絡ください。

※提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

※応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

9 合格発表

令和8年3月27日（金）までに応募者全員に合否結果を通知します。

資格・免許 (取得年も併せて記載してください)

年	月	
		通勤可能時間
		約 時間 分

志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど

私は、次の各号のいずれにも該当していません。

また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 年 月 日 氏 名 (自署)

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

応募申込書記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
平成30	1	□□クリニック 受付業務に従事
平成30	9	会社都合により退職
平成31	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 6 書類審査しますので、記入不足等の不備がないようご注意ください。
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。(様式任意)