

令和8年4月向け 奈良県会計年度任用職員（一般事務）募集案内

奈良県では、令和8年4月から、県の関係機関において、常勤職員の事務を支援する業務に従事する会計年度任用職員（一般事務）を募集します。

（ただし、令和8年度の本県における当初歳入歳出予算の成立が前提となります。）

【会計年度任用職員（一般事務）のポイント】

1. 任期は最長1年度（勤務実績により再度任用あり）
2. 子育て関連の休暇制度を充実（要件あり）
3. 期末手当・勤勉手当・退職手当の支給あり（要件あり）

受付期間 令和8年3月11日（水）～3月17日（火）＜必着＞

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、
奈良県総務部人事課総務・給与係

〒630-8501 奈良市登大路町30
電話 0742-27-8350
(ダイヤルイン)

選考実施日 令和8年3月20日（金・祝）

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
一般事務	奈良県総務部人事課	1名	一般行政事務（主に公務災害補償にかかると業務）に従事します。

(注) 1名程度の補欠合格者を出す場合があります。

- 郵便申請については、受付期間内に到着したものに限り受け付けます。
- 受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。
- 応募者多数の場合は、早期に受付を締め切る場合があります。募集の有無については、人事課ホームページ (<http://www.pref.nara.jp/1627.htm>) をご確認ください。



2 応募資格

地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用根拠

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員

4 職務内容

一般行政事務（主に公務災害補償にかかる業務）

…主に公務（通勤）災害被災職員等に対して療養補償（治療費）の支払いを行います。支払いに向けて、医療機関との連絡調整、診療報酬明細書の審査補助やシステムへのデータ入力等を行います。

この他、公務（通勤）災害の認定補助や、被災した職員の電話対応等を行います。

5 任期

原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用後、1月間は条件付採用期間です。

（1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで延長）

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

6 勤務条件等

勤務場所	奈良県総務部人事課（異動なし）
勤務時間	原則 週5日 8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分）
超過勤務	臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。
休日	原則 土曜日、日曜日、祝日、12/29～翌年1/3
給与	給料月額 200,300円～232,000円 ※職歴等に応じて上記の範囲内で決定します。 ※上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当の支給あり ※通勤手当：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。（回数乗車券で認定する場合は、実勤務回数に関わらず、一定の勤務回数分の手当を支給。）月途中の採用の場合、当月は支給対象になりません。

	<p>※期末手当・勤勉手当：計4.65月分（前年度実績） （人事評価等により異なる場合あり。また、在職期間等に応じて割落としの場合あり。）</p> <p>※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。</p>
社会保険	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険 （地方公務員共済組合の適用となります） ・厚生年金保険 （日本年金機構の適用となりますが、採用から12ヶ月を経過し、一定の要件を満たした場合は地方職員共済組合の長期給付の適用となります。） ・雇用保険 （一定条件下で6月を超えて勤務した場合、職員の退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。） ・災害補償 （議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）
服務規律	<p>会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業等の従事制限

7 選考方法

応募者に対して面接審査を行います。採用は、評価を得点化し、最も得点の高い応募者を合格者とし、採用します。合格者の決定と併せて、得点の高い順に補欠合格者若干名を決定する場合があります。

また、合格者は、原則として令和8年4月1日付で採用します。

8 選考の日時・場所・内容

日 時	<p>令和8年3月20日（金・祝）</p> <p>※面接時間については、3月18日（水）にメールにて通知します。 3月18日中にメールが届かなかった場合は、お電話ください。</p>
場 所	<p>奈良県コンベンションセンター</p> <p>〒630-8013 奈良県奈良市三条大路一丁目 691-1</p>

9 応募手続

(1) 申込方法

「令和8年4月向け奈良県会計年度任用職員応募申込書（兼履歴書）」を奈良県総務部人事課総務・給与係まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず、「奈良県会計年度任用職員選考〈一般事務〉応募」と朱書きしてください。

※身体に障害がある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際に人事課総務・給与係までご連絡ください。

(2) 合格発表

受験者全員に対し、3月25日（水）に合否通知をメールで送信します。3月25日中にメールが届かなかった場合は、お電話ください。

また、合格者の決定と併せて、得点の高い順に補欠合格者若干名を決定した場合は、合否通知のメールにその旨を記載します。

補欠合格者の登録有効期間は、合格者決定の日から令和8年4月30日（木）までとし、合格者の辞退又は合格の取り消し等により当該合格者が採用にならない場合や、補欠合格者の登録有効期間内で欠員が生じた場合に順位が上位の者から順に繰り上げ合格者として採用します。

補欠合格者の採用にあたっては、電話等により採用の意向を確認した上で手続きを行います。

(3) 注意事項

(ア) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

○選考会場の位置図



奈良県コンベンションセンターへは近鉄 新大宮駅より徒歩約10分です。

館内には有料駐車場がありますが、混雑している場合もありますので、公共の交通機関、周辺の駐車場のご利用もご検討ください。

資格・免許（取得年も併せて記載してください）

年	月		
			通勤可能時間
			約 時間 分

志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど

※以下を必ず確認し、日付及び氏名を自署の上、提出してください。

私は、次の各号のいずれにも該当していません。

また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 年 月 日 氏 名（自署）

☆応募申込書記入要領を参考にして、記入してください。

応募申込書記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
平成30	1	□□クリニック 受付業務に従事
平成30	9	会社都合により退職
平成31	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）