

土地売買等届出書チェックリスト

○届出書の記入漏れが多い項目は以下のとおりです。

○本チェックリストをご活用の上、ご提出ください。

項目	チェックポイント	☑
1	-	☐
	届出書は契約ごとに作成していますか。 1 契約1 届出 です。	☐
2	1-①	☐
	届出日は記入していますか。 届出期限は契約締結日を含む 2 週間以内 です。	☐
3	1-②	☐
	契約年月日は記入していますか。契約年月日は契約書等の日付と一致していますか。	☐
4	1-③	☐
	契約の種類、移転又は設定のいずれかに✓が付されていますか。	☐
5	1-④	☐
	法人の場合、法人名、代表者の職、氏名は記載していますか。	☐
6	1-⑥ 1-⑦	☐
	法人の場合、役員の国籍等、議決権保有者の国籍等を記載していますか。	☐
7	1-⑨	☐
	届出人の国籍を記載していますか。	☐
8	1-⑩	☐
	法人の場合、代表者の国籍等を記載していますか。	☐
9	2-①	☐
	売買対象地の地番を全て記載していますか。	☐
10	2-⑩	☐
	「対価の額」の合計欄は記載していますか。	☐
11	3-③	☐
	「利用現況の変更」欄の有無のいずれかに✓が付されていますか。	☐
12	3-④	☐
	届出人の利用目的を記載していますか。	☐
13	3-⑤	☐
	今回の届出に係る土地以外にも、同じ利用目的かつ一団で利用する土地がある場合、当該一団の土地の総面積（契約未締結分を含む）及び今後追加で買い進める予定の面積が記載されていますか。	☐