

| | |
|---------|-------|
| 認証事業所番号 | 10138 |
|---------|-------|

【事業所名】

| | | | |
|------|---------------|----------|--|
| ふりがな | たのしい | | |
| 施設名 | たのしい | | |
| 住所 | 〒 | 631-0061 | |
| | 奈良市三碓町2250-10 | | |

【法人情報】

| | |
|-------|---------------|
| 法人名 | 特定非営利活動法人きらの木 |
| 本部所在地 | 奈良市三碓町2250-11 |
| 代表者名 | 理事長 江川 美奈子 |

【事業所情報】

| | | | |
|-------|--------------------------|-----|---|
| サービス名 | 児童福祉サービス | | |
| 事業種別 | 児童発達支援事業所 | | |
| | 放課後等デイサービス事業所 | | |
| | | | |
| TEL | 0742-44-2125 | FAX | |
| 受付時間 | 10：00～17：00 | | |
| URL | http://kiraranoki.or.jp/ | | |
| Mail | info@kiraranoki.or.jp | | |
| 職員数 | 常勤 | 4 | 名 |
| | 非常勤 | 11 | 名 |



施設外観

【研修体制・人材育成方針】

| | |
|---------|---|
| ①人材育成方針 | <p>○「一人ひとりを人として大切に」を常に心に留め、利用者に健康な心身と豊かな心を育む温かな支援に励む。</p> <p>○便利社会の中で多様な価値観が混在する現在、サービスにおけるニーズも多様化されている。専門的知識を身につけ、変化に対応できる柔軟性をもつ。</p> <p>○専門的支援の習得のみならず、責任感をもって誠実に業務に取り組む。</p> <p>・人事考課制度の導入 自ら設定した自己目標達成に向け、職員が自主的に努力し、上司がサポートする体制をとっています。</p> <p>・新人研修 雇用形態や経験の有無に関わらず、全職員が受け、法人の理念やこれまでのあゆみを理解してサービスの提供に努めます。</p> <p>・その他の研修</p> <p>①交通安全研修 ②救命救急対応研修 ③防災訓練研修</p> <p>・資格取得支援 受講料等を法人から負担する取得支援制度により、職員が業務に関する資格を積極的に取得することを奨励し、サービス等の水準向上を図るとともに、職員の自己啓発を図ります。</p> <p>・職員の親睦会 年1回、全職員が参加しての親睦旅行に行っています。</p> <p>・積極的な職場体験受け入れ 事業所への職場体験、交流を積極的に行います。</p> |
| ②研修 | <p>・新人研修</p> <p>・全事業所合同研修（年2回）</p> <p>・マネジメント研修（月1～2回）</p> <p>・障害者虐待防止・権利擁護研修</p> <p>・技術向上研修</p> |

【事業所名】

| | | | |
|------|---------------|----------|--|
| ふりがな | たのしい | | |
| 施設名 | たのしい | | |
| 住所 | 〒 | 631-0061 | |
| | 奈良市三碓町2250-10 | | |

【キャリアパス・給与体系】

1. 給与体系（モデル給与）

| | | | | | |
|------------|---|----------|----|--|--------|
| 初任給（正規職員） | 月給 | 190,000円 | 時給 | | 大卒（中途） |
| 初任給（非常勤職員） | 月給 | 860円 | 時給 | | |
| 10年後のモデル賃金 | 月給 | 240,000円 | | | |
| 昨年度賞与支給実績 | 4.か月 | | | | |
| 採用情報詳細ページ | http://kiraranoki.or.jp/recruit.html | | | | |

2. キャリアパス

| | |
|------------|--|
| 事業所のキャリアパス | <p>管理職 法人の方針を踏まえた上で統括事業の方針及びビジョンを設定し、その実現に向けて人・物・経費・情報など、あらゆる経営資源を有効に活用しながら事業運営を行う。</p> <p>監督職（リーダー、主任） 上司との綿密な報・連・相をもとに、日常業務の正常な運営を保つとともに、法人の方針や部署方針の実現に取り組む。</p> <p>一般職 日常一般業務ならびに職場の基本行動については、後輩等の下級者に対して見習うべき見本的な態度と行動を示し、具体的な指導も行う。</p> |
|------------|--|

【休暇制度・福利厚生】

1. 休暇制度

| | |
|--------|------------------------------|
| 年間休日数 | 105日 |
| その他の休暇 | 産休・育休・介護休暇(関係法令に基づく)、子の看護休暇等 |

2. 復職・継続勤務支援

| | |
|------|---|
| 支援制度 | <p>産前産後休業</p> <p>育児休業</p> <p>介護休業</p> <p>女性の働き方改革</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PTA活動への積極的な参加の促進 ・子の急な病欠、学校行事等配慮します |
|------|---|

【事業所の地域貢献】

1. 地域貢献

| | |
|----|--|
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・講師派遣 ・地元の祭り、イベント等への参加 ・事業所周辺の清掃活動 ・地域小学校生活科まちたんけん受け入れ、地域中学校職場体験実習受け入れ ・特別支援学校実習受け入れ ・リレー講座開催 |
|----|--|

2. 見学、体験学習、ボランティアの受け入れ

| | |
|------|------------|
| 整備体制 | 随時受付しています。 |
|------|------------|

3. 実習生、インターンシップの受け入れ

| | |
|------|------------|
| 整備体制 | 随時受付しています。 |
|------|------------|

【サービスの質の向上】

| | |
|-----------------|--|
| 事業所(法人)の運営理念・方針 | <p>一人ひとりを人として大切に</p> <p>～健康な心と体・支え愛う豊かな心・地域の人たちと共に～</p> <p>一人ひとりを人として大切に 笑顔を大切にし 健康な心と体をつくります</p> <p>一人ひとりが認め愛い 支え愛い 共に生きてゆける豊かな心を育てます</p> <p>人が集い 人がつながれる場をめざして 地域いっぱいの人たちと共に歩みます</p> |
|-----------------|--|

【その他情報】

| | | |
|----------------|-----|------------|
| 新規採用者数（直近3年平均） | 2.0 | 名（非正規職員含む） |
|----------------|-----|------------|