

奈良スーパーアプリによる 電子申請について

奈良県教職員課 給与係

1.奈良SAでの口座、提出資料登録方法

- ① 「住民アカウント」の登録が完了したら、奈良SAホームから、「ログイン」→「住民アカウントでログインする」の順にクリックし、メールアドレスとパスワードを入力してログイン。
- ② 奈良SAページ
(<https://nsa.pref.nara.jp/gap/applicationRegister?appmngid=a03fB00000scVIF&entry=1>)により必要事項を入力。
- ③ 表示される登録項目を上から順に入力し、「次へ」をクリック。
- ④ 添付ファイル選択画面が表示されるので、「ファイル選択」をクリックし、必要な添付資料を添付後、「申請内容を確認」をクリック。
- ⑤ 申請内容確認画面が表示されるので、内容の誤りや添付ファイル不足がないかを確認し、「申請内容を登録」をクリック。



申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧はこちら

手続の絞り込み

キーワードで検索

入力してください

興味・関心タグで検索

☐ すべての興味・関心

地域で検索

☐ すべての地域

掲載期間で検索

yyyy/mm/dd



～

yyyy/mm/dd



手続期間で検索

yyyy/mm/dd



～

yyyy/mm/dd



代理手続で検索

☐ 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

【令和9年度新規採用】教職員給与・旅費口座登録、資料提出フォーム

新規採用教職員（学校事務職員含む）の給与・旅費の振込口座、給与関係提出資料の登録フォームです。

給与はA-Cの最大3つの口座を指定することができ、金額を指定して振り分けが可能です。

登録可能口座は本人名義の普通預金口座のみとなりますので、ご了承ください。

なお、登録後に口座の情報が変わる場合は給与の振り込みができなくなりますので、必ず赴任先の学校で事務職員へお申し出ください。

申請登録

申請内容確認

申請完了

給与口座振込（登録）申出書兼口座振替申出書兼相手方登録依頼書

給与・旅費の振込口座を登録してください。

必須 氏名

氏名を全角で入力してください。

全角文字のみ入力できます

2.その他



ホーム 手続状況一覧 **マイページ**

マイページ

[redacted]様へのお知らせ [全てのお知らせをみる](#)

お知らせはありません

手続状況

手続状況一覧

登録情報設定・変更

登録情報変更 メールアドレス変更 パスワード変更

通知設定

「マイページ」について

奈良SAにログイン後、ホーム画面右上の「マイページ」をクリックすると、各種申請手続の状況確認や登録情報の変更ができます。

「マイページ」画面でできること

- ① お知らせ画面の表示
→申請手続で差し戻し等があれば、お知らせ画面に通知があるので、再申請の手続きを行う必要があります。
- ② 手続状況の確認
→各種申請を行った案件の処理状況を確認することができます。差し戻しになっている案件は至急再申請の手続きを行ってください。
- ③ 登録情報の設定・変更
→アカウント登録情報の変更や、パスワードの変更等を行うことができます。

奈良SA FAQ・問い合わせページ

https://www.pref.nara.jp/nsa_faq/

