

A large, thick, light green swirl starts from the left edge, loops around, and extends towards the right. A solid green circle is positioned in the upper right area of the page.

奈良県「電子発注・電子請求サービス(BtoBプラットフォーム)」

概要説明資料

BtoBプラットフォームとは

企業と企業をつないで結び、**企業間の商行為を電子データ化**することで
業務効率化、コスト削減、ペーパーレスを実現するクラウドサービス



LGWAN対応

貴庁ご利用

受発注

発注～受注、請求金額の確定までを総合管理することにより、受発注業務の時短とコスト削減を実現する仕組み

規格書

食の安心・安全に不可欠な商品規格書を外食・卸・メーカー・原材料メーカーの各企業間でデータ共有する仕組み

商談

販売側と仕入れ側の企業をダイレクトにマッチング、効率的に理想の商品や取引先をみつけることができる仕組み

業界ch

新規取引・協業、既存取引先拡大を目的に、相手を知る「情報の収集・分析機能」と相手に知らせる「企業・商品PR機能」を提供

— 食品業界向け —

TRADE

あらゆる商材の”見積・発注・受注・納品・受領・検収”までの取引を一元管理

請求書

電子請求書の受取・発行のほか、支払通知機能、督促機能、消込機能などを搭載。業界や企業規模を問わずにご利用可能

契約書

契約書の締結・管理・社内承認を一元管理。取引先も様々な便利機能やセキュリティ機能が利用できます。

見積書

見積書の作成・発行はもちろん、保管や開封状況の確認、質問・回答の履歴確認など、さまざまなやり取りや業務を一元管理

— 全業界向け —

■ BtoBプラットフォームサービスについて

1 BtoBプラットフォームとは

株式会社インフォマートが提供する「BtoBプラットフォーム」は、見積・契約・発注・納品・検収・請求の電子取引をワンストップ・デジタル化するクラウドサービスです。取引にかかる業務を大幅に改善し、ペーパーレス化を実現するシステムです。また、「電子帳簿保存法」・令和5年10月1日に導入された「デジタルインボイスの標準規格(適格請求書等保存方式)」にも対応しています。

2 ご準備いただくもの

本サービスは、インターネット接続可能なパソコンだけで利用いただくことができます。
その他のハード機器の設置やソフトウェアのインストールは不要です。



【対応OS、ブラウザ】

[Windows]

Microsoft Edge(Chromium版のみ)
Mozilla Firefox ,Google Chrome

[MacOS]

Safari, Chrome, Firefox

その他推奨環境につきましては以下のURLをご確認ください。

<https://www.infomart.co.jp/guide/function f.asp>

■ 新たな法的要件の認証について

1 電子帳簿保存法に対応

「BtoBプラットフォームTRADE」「BtoBプラットフォーム請求書」は、電子帳簿保存法第10条の法的要件を満たすサービスとして、JIIMA(公益社団法人日本文書情報マネジメント協会)が認証する「電子取引ソフト法的要件認証制度」を取得しています。その為、取引事業者の皆様も安心してご利用いただけます。



令和2年改正法令基準



令和3年改正法令基準

2 電子インボイスに対応

令和5年10月1日から、複数税率に対応した消費税の仕入税額控除の方式として適格請求書等保存方式(インボイス制度)が導入されました。

民間取引事業者が発行する請求書・納品書に対して、課税取引事業者であることを区別する登録番号と税率(10%、8%など)ごとの合計金額記載が必要になります。BtoBプラットフォーム請求書は、電子インボイスに対応しています。

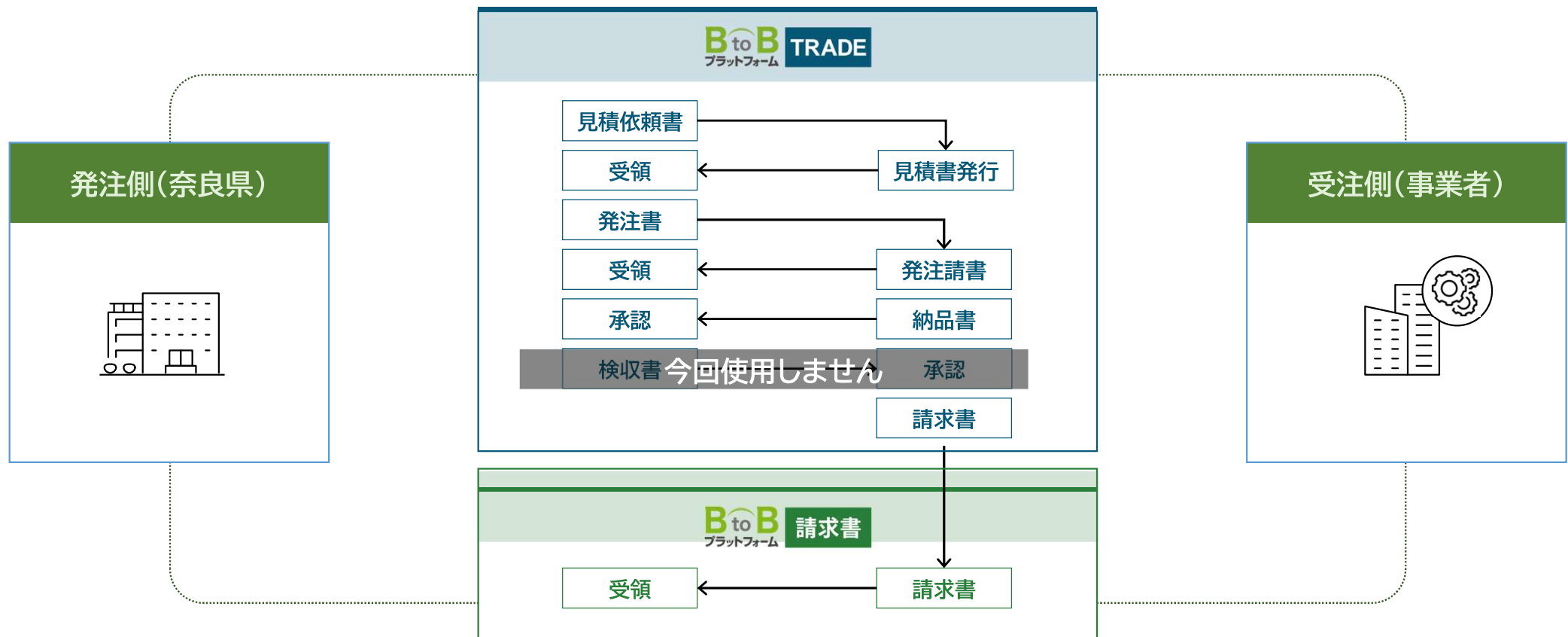
請求書 2018年 06月分				支払期: 2018年08月17日 承認日: 2018年08月08日	
株式会社インフォダイニング 御中				株式会社インフォダイニング	
下記の通り御請求申し上げます。				支払期日	2018年07月31日
御請求額	¥153,100-	種別	2018年06月30日	お支払予定日	2018年07月31日
金額	¥140,000	消費税	¥13,100	請求金額	¥153,100
(10%対象 ¥95,000)		(10%対象 ¥9,500)		(10%対象 ¥104,500)	
(8%対象 ¥35,000)		(8%対象 ¥2,600)		(8%対象 ¥37,000)	
(旧税率対象 ¥13,000)		(旧税率対象 ¥1,600)		(旧税率対象 ¥16,600)	
取引先コード		取引先名		金額	消費税
info0001		株式会社インフォダイニング		¥120,000	¥11,200
				10%対象	¥80,000
				8%対象	¥32,400
				旧税率	¥13,600
info0002		株式会社インフォダイニング 大阪店		¥20,000	¥1,000
				10%対象	¥15,000
				8%対象	¥1,852
				旧税率	¥1,482

■ サービス概要(1) ※対象:少額10万円未満のお取引※

1 BtoB プラットフォーム TRADE

見積・発注・納品・請求書の取引をオンラインで一元管理できるシステムです。

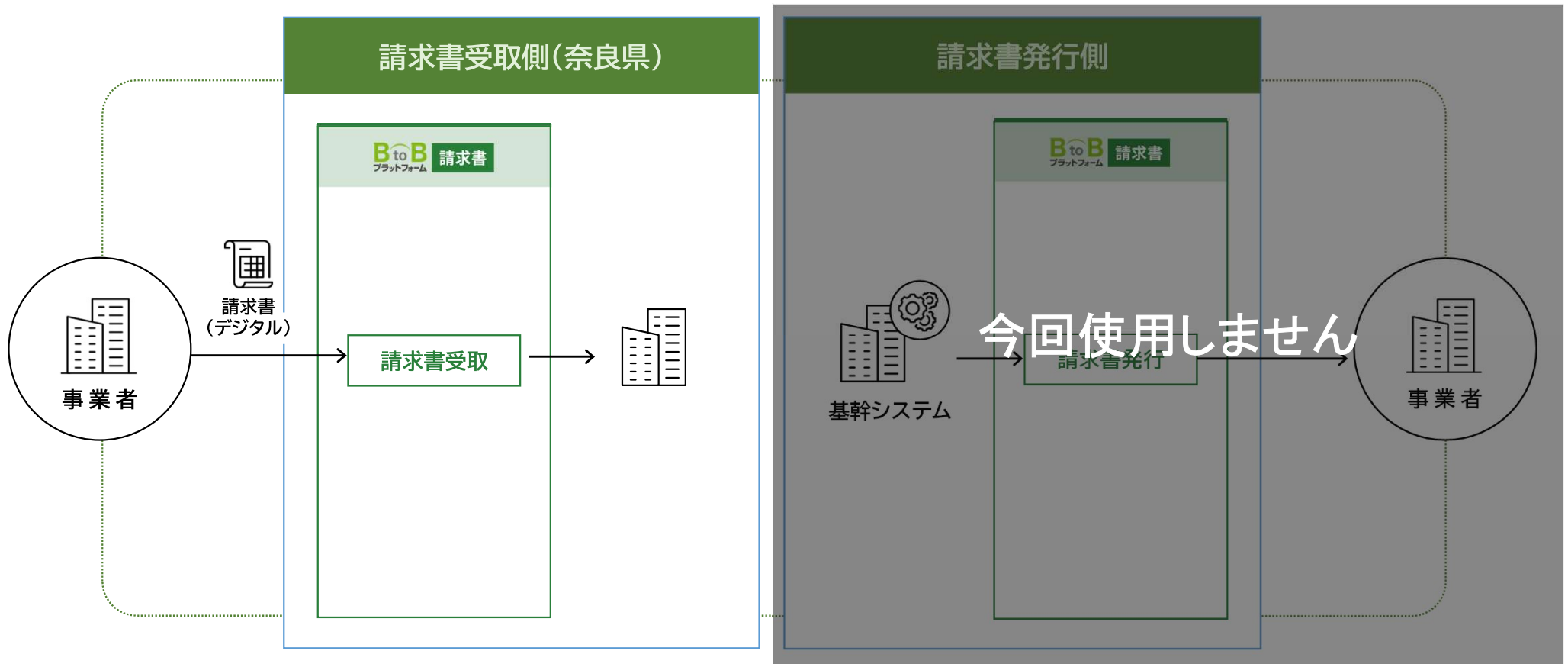
見積依頼で入力した情報が、後続の帳票(発注書・納品書)に引継がれるため、金額等の不一致がなくなります。



■ サービス概要(2) ※対象:少額10万円未満の取引**以外**※

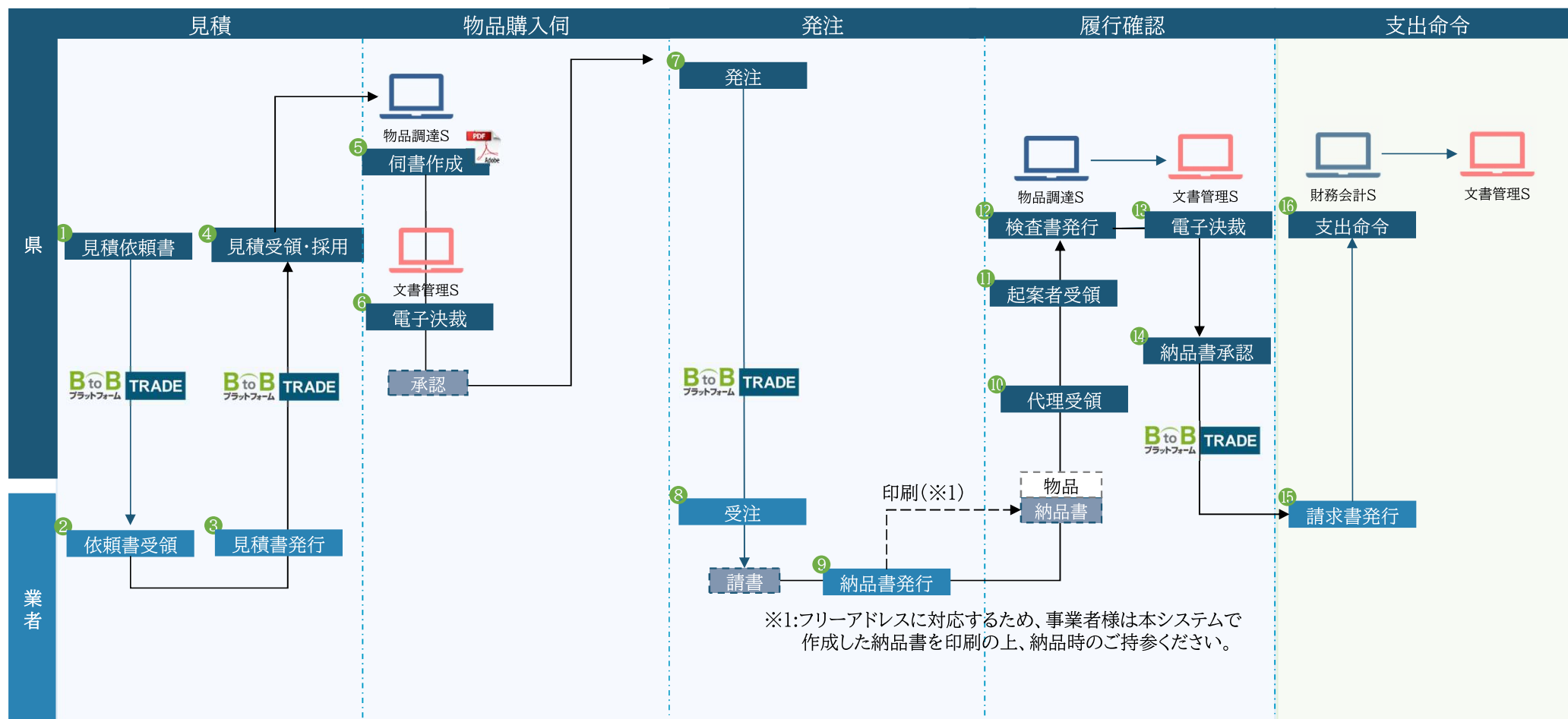
2 BtoB プラットフォーム 請求書

電子請求書をシステムで受領し、各課での一元管理が可能です。



■ サービス全体像

今回新たに電子化する範囲は、見積書・発注書・納品書・請求書の授受の部分となります。



■ 電子発注・請求サービス 取引概要

■前提:

既に請求書の電子化は導入済です。令和8年11月より、見積～納品書の電子化もスタートします。

1 取引の開始時期

- 令和8年11月2日から電子取引を開始します。

2 対象となる帳票

- 県と取引する見積書～納品書(10万円未満対象)
- 県に発行する請求書(全ての取引)

3 対象となる利用所属

- 県の全所属が対象です。※県警は除く

4 対象となる事業者

- BtoBプラットフォームのご利用を承諾いただいた事業者が対象となります。

5 取引を行うシステム

- 株式会社インフォマートが提供するサービス「BtoBプラットフォームTRADE・請求書」で取引を行います。県より招待された事業者の利用料金は無料です。



■ 電子請求書取引 開始までの流れ 【重要】

手順 1	説明会へ参加	説明会にご参加・もしくは説明動画をご視聴いただきます。
手順 2	電子発注・請求サービスの 操作マニュアル取得	説明会をご視聴後、BtoBプラットフォームの操作マニュアルのダウンロードをお願いいたします。 ※県HPよりダウンロード可能です。
手順 3	スーパーアプリより利用申請	本サービスの利用をご希望の事業者様は、 10/6(火)までに下記のスーパーアプリより利用申請をお願いします。 ※申請時に入力されたメールアドレス宛に、後日県から招待メールを送付します。 https://nsa.pref.nara.jp/gap/applicationRegister?appmngid=a03J30000095fj7&entry=1
手順 4	県と繋がる電子請求書取引システムの ログインと初期設定	県からの招待メールを受信しましたら初期設定をお願いします。 ＜初期設定＞ログインID・パスワード／会社情報／代表者職／代表者氏名などの貴社情報の設定 ※別紙操作マニュアルを確認ください。



電子発注・電子請求サービス(BtoBプラットフォーム) 運営会社概要について



■ BtoBプラットフォーム 運営会社概要

会社名	株式会社インフォマート(東証プライム市場:2492)
代表者	代表取締役社長 木村 慎
本社所在地	東京都港区海岸1-2-3 汐留芝離宮ビルディング13階
営業所	札幌営業所 西日本営業所 名古屋営業所 福岡営業所・デジタル化推進センター 沖縄営業所 三軒茶屋ラボ 福岡サポートセンター
設立	1998年(平成10年)2月13日
資本金	49億6,918万円(令和8年6月末現在)
事業内容	BtoB(企業間電子商取引)プラットフォームの運営
連結子会社	株式会社Restartz 株式会社インフォマートインターナショナル(香港法人)
従業員数(連結)	924名(連結)、897名(単体)(令和8年6月末現在)
URL	https://www.infomart.co.jp/



「BtoBプラットフォーム」が
目指す世界を動画
<https://www.infomart.co.jp/movie/>

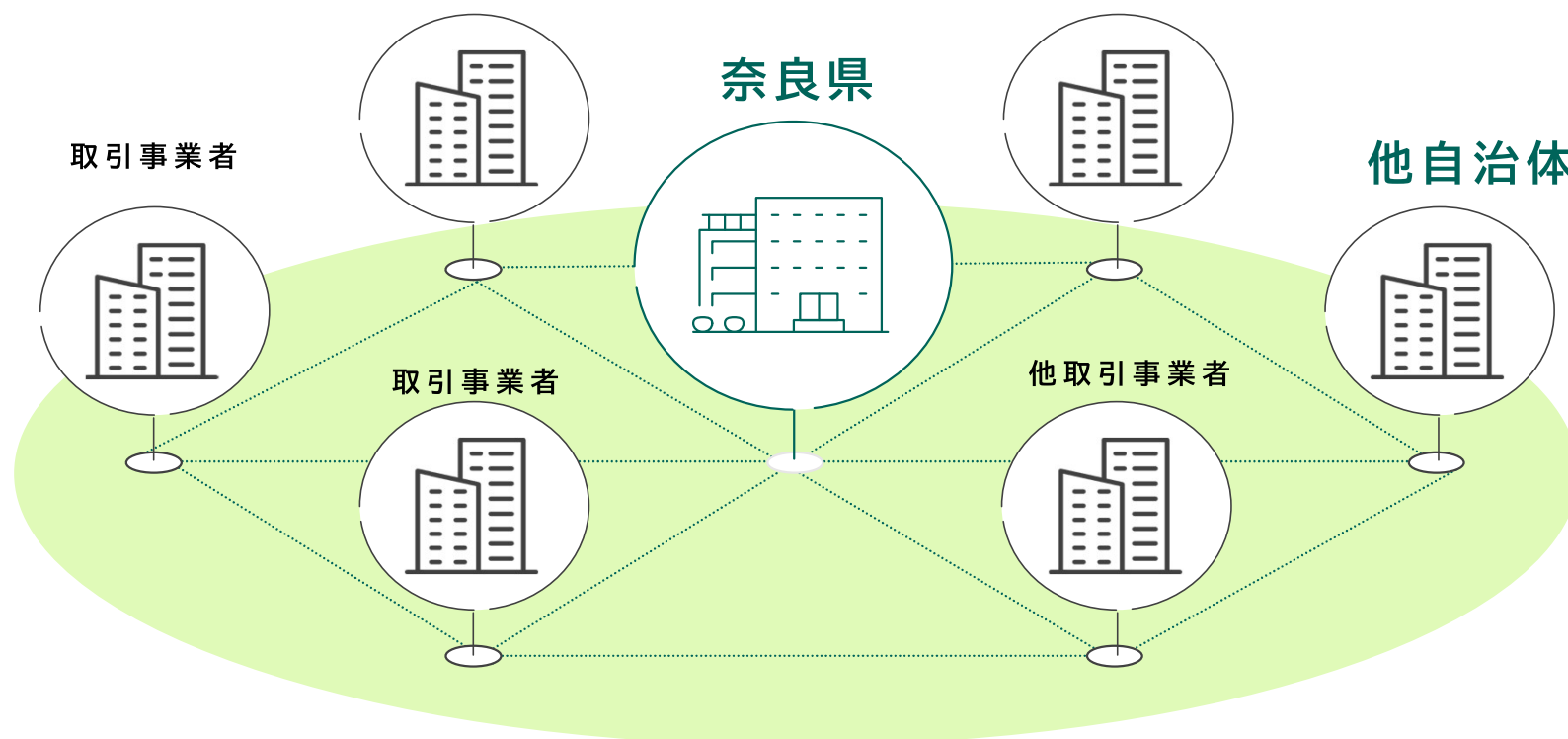


「BtoBプラットフォーム」 サービス概要

■ BtoBプラットフォームIDの汎用性について

プラットフォームIDが1つあれば、プラットフォーム導入済の
自治体・公営企業・取引事業者間で取引できます。

BtoBプラットフォームIDの汎用性



■ 【奈良県】電子発注・電子請求サービス(BtoBプラットフォーム) <機能とメリット>

1 機能 一部抜粋

- インターネット接続可能なPCで利用可能
- 見積書、発注書、請求書を電子取引する機能
- 各帳票の到着を知らせる通知機能(メールアドレスに通知)
- 各案件ごとにメッセージのやりとりが可能(メッセージ機能)
- 各帳票の電子保管(10年間)
- 取引相手方の確認状況の可視化
- 各帳票の検索・閲覧機能
- 各帳票のデータ出力(CSV・PDF)機能

2 メリット

- 電子取引による即日発行～受取で時間短縮
- 過去取引した帳票をさまざまな条件を指定して検索・閲覧が可能
- 取引状況の可視化・受領していない見積書や請求書の把握が容易になる
- 担当職員が不在でも他の職員が確認出来る⇒支払漏れ防止
- 改正電子帳簿保存法のデータ保存に関する3つの要件を満たし改ざん防止
- 見積～請求書データが関連付けされ、一元管理が可能。
- 書式統一された請求書によって取引内容が確認しやすい
- 10年電子保管でペーパーレス化

■ 【取引事業者】電子発注・電子請求サービス(BtoBプラットフォーム) <機能とメリット>

1 機能 一部抜粋

- インターネット接続可能なPCで利用可能
- 請求書の作成機能(画面入力・一括アップロード作成)
- 見積書、納品書、請求書を電子取引する機能
- 見積書発行からの後続機能として、発注請求書、納品書、請求書の作成が可能
- 各帳票のステータス管理(未開封・開封・未承認・承認)
- 各帳票の電子保管(10年間)
- 発行済請求書を複製(コピー)して作成する機能
- 各帳票の検索・閲覧機能
- 各帳票のデータ出力(CSV・PDF)機能

2 メリット

- 請求書の即日発行～受取で大幅な時間短縮
- 見積書、請求書が電子取引出来るため、押印の手間や郵送の手間、来庁の手間がなくなる。
- 印刷・封入・発送業務もなくなり時間短縮。郵送コスト軽減
- 発行済請求書をさまざまな条件を指定して検索・閲覧
- 請求書の発行履歴管理
- 改正電子帳簿保存法に対応
- インボイス制度(適格請求書保存方式)に対応
- 10年電子保管でペーパーレス化
- プラットフォームを導入している他自治体・民間取引事業者との取引も可能

■ 事業者からよくある質問

区分	質問	回答
制度・運用	●すべての業者が対象ですか？	■各部署と取引のある事業者が対象となります。
	●県との取引は、今後、本サービスによる電子取引にしなければならないのですか？	■奈良県では電子化を推奨しておりますのでご協力の程宜しくをお願いします。
	●既に契約・発注済みの取引に関する請求書は対象でしょうか？	■11月2日以降の契約案件から対象とします。
	●電子請求書の開始にあたり、不要(省略)となる書類はありますか？	■電子請求書の導入は、請求書の提出(発行)方法が変更となるものです。 必要な書類等は従来のとおりで変更はありません。
	●請求書の日付はどのように記載されますか？	■BtoBプラットフォームで請求書を発行した日が表記されます。 差戻しを受けて再発行した場合は、再発行した日が表記されます。
	●県へ発行した請求書は、県の全ての部署が閲覧・確認できますか？	■発行先部署(取引部署)のみが閲覧・確認可能となります。 発行先部署に誤りがないようにお願いします。
	●今まで請求書とともに同封してきた明細や伝票などは今後も添付資料として必要ですか？	■BtoBプラットフォーム請求書では、請求書に明細情報を表現可能です。 添付ではなくシステムへご入力をお願いいたします。

■ 事業者からよくある質問

区分	質問	回答
操作機能	●事業者にも本システム利用料などの費用は発生しますか？	■奈良県より招待された事業者の利用料金は、TRADE / 請求書の基本サービスを無料でご利用いただけます。ただし、一部オプションサービス(拡張機能)をご利用の際は、別途費用が発生します。 ※既に有料プランでお申込みの事業者は除く。 ①TRADE 手入力による作成は、上限なく無料※見積書、発注請書、納品書とTRADE画面で作成した請求書(個別作成) 【別途有料オプション】 自社システムとのAPI連携などは、別途有料プランへのお申込みが必要です。 ②請求書 (1)個別作成:手入力による作成(奈良県へ発行)上限なし (2)一括作成:アップロードによる作成は月10通まで (3)請求書明細行数:請求書1通あたり1,000明細行まで ※通数の定義は、請求書おもてを1通としてカウント 【別途有料オプション】 上記(2)(3)の上限数を超える場合や、システム連携を行う場合は、別途費用または有料プランのお申込みが必要です。システム運営会社に問合せ下さい。
	●発行先の確認状況を知る方法がありますか？	■県側の帳票の確認状況は、ステータスにより県・事業者双方で最新状況を確認することができます。
	●概要資料やシステムの操作マニュアル入手方法を教えてください。	■奈良県HPから各資料をダウンロードできます。



初期設定 <招待メール受信・ログイン設定>

■ 招待メールからのログイン設定 <プラットフォームIDをお持ちでない場合>

1 招待メール<サンプル画面>

- ① 招待メールを受信し、必要情報を登録・承認することでIDを取得できます。
- ② [ご利用の手続きはこちら(無料)]をクリックします。



2 招待の承認手続き

- ③ [無料IDを取得]: はじめてご利用の方をクリックします。



続く

■ 招待メールからのログイン設定 <プラットフォームIDをお持ちでない場合>

2 ID・パスワードの設定

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

ユーザー登録 各項目を入力して「あなたの情報入力へ」をクリックして下さい。 [戻る](#)

1 会社情報入力 > 2 あなたの情報入力 > 3 確認画面 > 4 完了

5 [あなたの情報入力へ](#)

本社情報 企業情報はいつでも変更可能です。

法人番号

事業者区分 ☒ 課税事業者 ☐ 免税事業者

事業者登録番号 T

会社名 株式会社 有限会社 合名会社 合資会社 合同会社 その他法人格・個人事業主

☐ 社名の前 ☒ 社名の後

テスト用

会社名(カナ) テストヨウ

郵便番号 105-0022

住所 東京都 港区海岸 1-2-3

代表TEL 012-3456-789

【注意事項】
代表者職と代表者氏名の
入力も必須です。

ユーザー登録 各項目を入力して「確認画面へ」をクリックして下さい。 [戻る](#)

1 会社情報入力 > 2 あなたの情報入力 > 3 確認画面 > 4 完了

[確認画面へ](#)

あなたの情報

氏名 テスト用 担当

氏名(カナ) 氏(カナ) 氏(カナ)

メールアドレス paramotokei@gmail.com

！ここで登録されたメールアドレスがログインIDになります。

パスワード ☐ 入力内容を表示する

確認のため、もう一度入力をお願いします。

メルマガ受信設定 ☒ インフォマートからのお知らせを受信する(操作方法等 各種ご案内)

利用規約への同意 ☐ サービスの利用規約に同意する

- ④ 会社情報を入力します。
※インボイスの事業者登録番号は、後日会社概要から登録も可能です。
- ⑤ [あなたの情報入力へ]をクリックします。
※入力後、[確認画面へ]⇒[登録する]をクリックします。

続く

■ 招待メールからのログイン設定 <プラットフォームIDをお持ちでない場合>

3 サービス承認

⑥ [BtoBプラットフォームTRADEの承認]を選択します。

⑦ [確認画面]⇒[設定する]をクリックします。

サービス承認 IDの取得が完了しました。続いて、お取引先と利用するサービスを承認してください。自社担当者の変更も可能です。
「あとで設定」の場合は、各サービスの招待受信一覧から設定してください。

1 設定 > 2 確認 > 3 完了

▶ 確認画面へ

自治体●● 管理者 様 からの招待

✓ BtoBプラットフォーム 請求書(発行) の招待を承認しました。

他サービスの招待が届いています。⑥

サービス	承認設定	自社担当者
BtoBプラットフォーム TRADE	☒ 承認 ☐ 非承認 ☐ あとで設定	営業 - 変更する

⑦ ▶ 確認画面へ

サービス承認

1 設定 > 2 確認 > 3 完了

完了しました。

総合TOPへ

⑧ 設定が完了しました。[総合TOP画面]が表示されます。

BtoBプラットフォーム

株式会社テスト事業者④
営業部共通

MY SERVICE
| ご利用中のサービス |

⑧

TRADE 請求書 契約書 見積書

| 利用できるサービス |

ワークフロー

■ 招待メールからのログイン設定 <すでにIDをお持ちの場合>

1 招待メール<サンプル画面>

- ① 招待メールを受信し、必要情報を登録・承認することでIDを取得できます。
- ② [ご利用の手続きはこちら(無料)]をクリックします。

BtoBプラットフォーム 請求書

株式会社テスト事業者⑩ ご担当者 様へ

自治体●●
市長部局 管理者ID 様より

BtoBプラットフォーム請求書のご招待が届きました。

● コメント

いつもお世話になっております。

この度、弊社では環境へ配慮した企業活動の一環として、全ての請求書を電子化し、ペーパーレス化を推進させていただくこととなりました。

つきましては、弊社への請求書は今後、電子請求書にて発行いただけますようご協力をお願い申し上げます。

ご利用は無料です。下記のご利用の手続きから「無料IDの取得」をお願いいたします。

② [ご利用の手続きはこちら\(無料\)](#)

ボタンが表示されない場合は、こちらからお手続きください。

※すでにIDをお持ちの場合は、ログインの上で承認を行ってください。招待受信時の承認設定が「自動でつながる」の場合、または、すでにつながっている取引先からの新たな招待の場合は、承認操作は発生しません。

※もし、書面にて同様の電子請求書の案内が届いている場合は、こちらのメールで登録していただければ完了となります。

2 招待の承認手続き

- ③ [ログイン]をクリックします。
- ④ ログインIDとパスワードを入力して、[ログイン]をクリックします。

BtoBプラットフォーム 請求書のご案内

自治体●● 管理者 - 様から招待が届きました。
以下の内容をご確認の上、手続きを進めてください。

経理業務のあらゆる課題を解消
BtoBプラットフォーム 請求書

早くミスなく
処理したい。
電子保管もしたい

請求書の受取や発行など、双方の業務が
支払通知書機能、督促機能、消込機能なども

発行側企業様
受取側企業様

発行 受取 支払確認 電子保管

サービス紹介動画を見る
(45秒)

サービスに関するよくあるご質問

招待を受信したメールアドレスで、既にプラットフォームIDが登録されています。
以下よりID登録時に設定したパスワードを入力してログインしてください。

③ ログイン

④ ログインID
パスワード

☐ パスワードを表示する
☐ 30日間ログイン状態を保持
☐ 次回ログインからIDの入力を省略

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

続く

■ 招待メールからのログイン設定 <すでにIDをお持ちの場合>

2 サービス承認

⑤ [BtoBプラットフォーム請求書・TRADEの承認]を選択します。

⑥ [確認画面]⇒[設定する]をクリックします。

サービス承認

お取引先と利用するサービスを承認してください。自社担当者の変更も可能です。
「あとで設定」の場合は、各サービスの招待受信一覧から設定してください。

1 設定 > 2 確認 > 3 完了

確認画面へ

⑤

自治体●● 管理者 様 からの招待

サービス	承認設定	自社担当者
BtoBプラットフォーム 請求書(発行)	☒ サービス紹介 ☒ 承認 ☐ 非承認 ☐ あとで設定	経理部 変更する

他サービスの招待が届いています。

サービス	承認設定	自社担当者
BtoBプラットフォーム TRADE	☒ サービス紹介 ☒ 承認 ☐ 非承認 ☐ あとで設定	経理部 変更する

⑥

確認画面へ

完了しました。

請求書の招待について
今後、招待を承認した企業から新たな招待が行われた場合は、承認操作は発生しません。

⑦ 設定が完了しました。[総合TOP画面]が表示されます。

BtoBプラットフォーム

株式会社テスト事業者④
営業部共通

MY SERVICE

ご利用中のサービス

TRADE 請求書 契約書 見積書

利用できるサービス

ワークフロー



BtoBプラットフォームにログインする

■ BtoBプラットフォームにログインする

1 ログイン方法

- ① インターネットに接続します。
検索ワード「BtoBプラットフォーム ログイン」で検索します。
- ② 下記ログインをクリックします(<https://www.infomart.co.jp/>)



- ③ ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力して、
[ログイン]をクリックします。



- ④ TOPページを表示します。アカウント名が表示されていることを確認します。

<TOPページ画面サンプル>



- ⑤ 利用するサービス(TRADE・請求書)をクリックします。



BtoBプラットフォーム

初期設定 <会社情報設定>

【会社情報に関する注意事項】

- ・貴社の代表者役職と代表者氏名、代表電話番号は、入力必須項目です。
設定状況のご確認をお願いします。

■ 会社情報の設定登録【登録必須】

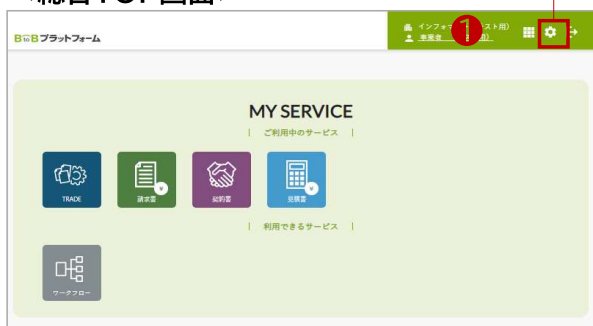
1 会社情報の登録～確認

下記、①③のいずれかの方法で会社概要の画面を表示します。

① [⚙️]をクリックし、②[社員・権限設定]を選択します。

③ [サービス選択]をクリックし、④[設定・登録]を選択します。

<総合TOP画面>



<ログイン後の画面>



⑤ [会社・組織・権限設定]画面を選択します。

⑥ [会社概要変更]をクリックします。



続く

■ 会社情報の設定登録【登録必須】

2 会社情報の登録～確認

見積書や請求書に表示される貴社の会社情報の設定です。

⑦ 必要事項を入力します。

・代表者職、代表者氏名も必須です。

[確認画面へ]⇒[登録する] をクリックして登録を完了します。

⑦

基本情報	
法人番号 (15桁)	
事業者区分	☒ 課税事業者 ☐ 免税事業者
事業者登録番号 (17桁含む14桁)	T 234567890123 確認する
会社名 (30文字以内)	1. 法人格または個人事業主を選択して下さい。 [株式会社] ☒ 社名の前 ☐ 社名の後 2. 法人格を除いた社名を入力して下さい。 株式会社 株式会社
会社名(カナ) (30文字以内)	シケン 法人格は入力せず、社名のみを入力して下さい。
事業所・営業所名 (22文字以内)	
事業所・営業所名(カナ) (48文字以内)	
代表者役職 (30文字以内)	代表取締役社長
代表氏名 (15文字以内)	氏: 鈴木 名: 一郎
代表氏名(カナ) (20文字以内)	氏: スズキ 名: イチロウ
電話番号	03 - 5776 - 1147
FAX番号	03 - 5776 - 1145
郵便番号	100 - 0002 郵便番号から住所を入力する
住所 (100文字以内)	東京都 市区町村: 港区海岸 番地・建物名: 1-2-3/タワースーパービルディング



BtoBプラットフォーム

初期設定 <振込先口座設定・請求書書式設定>

■ 振込先口座設定 【登録必須】

1 請求書に記載する振込先口座の設定

入金方法が振込の場合に設定します。

- ① [サービス選択]を選択します。
- ② [請求書]を選択します。
- ③ [振込先口座一覧]を選択します。



- ④ [口座を新規登録する]を選択します。
- ⑤ [振込先]を入力後、[確認画面へ]⇒[登録する]を選択して完了です。



続く

■ 振込先口座設定 【登録必須】

2 請求書に記載する振込先口座の設定

入金方法が振込の場合に設定します。

- ⑥ [設定・登録]を選択します。
- ⑦ [発行先設定]を選択します。
- ⑧ [請求書書式設定]を選択します。

- ⑨ [自社設定の書式]を選択します。
- ⑩ [請求書書式設定を新規に登録する]をクリックします。

続く

■ 振込先口座設定 【登録必須】

3 請求書書式設定

- ⑪ [口座を追加する]を選択します。
- ⑫ 登録した口座を設定します。
- ⑬ [確認画面へ]⇒[登録する]をクリックします。
- ⑭ 請求書に振込先口座を表示するための設定です。

設定された振込先口座「選択」をクリックして「既定」に設定します。

※【重要】設定した請求書書式を「既定」に設定してください。

請求書書式設定コード	請求書書式設定名称	最終更新者	最終更新日	ステータス	操作
14	請求書	事業者 (テスト用)	2023/10/12	既定	変更 非表示へ
	請求書_フリーフォーマット	事業者 (テスト用)	2023/11/22	選択	変更 非表示へ

請求書書式設定コード: [] | 同じコードは利用できません。

請求書書式設定名称: [請求書] | (半角10文字以内)

保存方式: ☐ 適格請求書等保存方式 (明細ごと請求書を入力する) | ☒ フリーフォーマット

課税単位: ☒ 請求総額 | ☐ 明細単位 | ☐ 位置単位

税区分指定: ☒ 指定する | ☐ 指定しない

税率ごとに区分した対価の額: ☒ 表示する | ☐ 表示しない

請求書タイトル: [請求書] | ☐ 請求書タイトルを変更する | (必ずお読み下さい) 入力ルール設定時の注意

請求金額タイトル: [請求金額] | ☐ 請求金額タイトルを変更する | (必ずお読み下さい) 請求金額タイトル設定時の注意

請求書の金額に変異がある場合: ☒ 表示する | ☐ 表示しない

振込先口座の初期設定: 請求書作成時に当該項目が入力されていない場合、この設定が適用されます。最大10件まで登録可能です。

振込先口座	支店	振込種別	口座番号	振込名義	振込銀行
0000三井住友銀行	(721)浜松町支店	普通預金	9999999	取引先業者A	曲田隆

追加する

請求書自由項目レイアウト設定: 既存の請求書のおもて、明細ご追加の項目を設定することができます。

おもての自由項目

請求書おもて画面イメージ

① A項目: おもて画面右側に最大3件まで表示できます。タイトル: 8文字以内 項目: 8文字以内

② B項目: おもて画面中央に最大7件まで表示できます。





その他設定 【任意設定】

1. BtoBプラットフォームに社員IDを追加
2. 不要なメールを受信拒否する設定
3. 請求書に代表者印を登録

■ BtoBプラットフォームに社員IDを追加【任意設定】

1 社員IDを追加する方法

サービスを利用する貴社の社員の登録は、プラットフォームIDの管理者にて社員の情報を登録し「招待」を行うことで、社員もプラットフォームIDを保持することができます。

- 1 [社員を招待する]をクリックします。
- 2 社員情報を登録して、招待します。

The screenshot shows the BtoB platform's main menu with options like '発行TOP', '受取TOP', '設定・登録', 'ご利用ガイド', 'お問い合わせ', and '業界チャネル'. The '社員管理' (Employee Management) section is visible, containing a '社員を招待する' (Invite Employee) button highlighted with a red box and a red circle with the number 1, and a '社員一覧' (Employee List) link.

The screenshot shows the '社員登録・招待' (Employee Registration/Invite) form. The '登録・招待(入力)' (Registration/Invite (Input)) tab is selected, and the '社員情報' (Employee Information) section is highlighted with a red box. The form includes fields for 'ログインID' (Login ID), 'メールアドレス' (Email Address), '氏名' (Name), '社員コード' (Employee Code), '部署・役職' (Department/Position), '勤務地' (Workplace), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), and '電話番号' (Phone Number). There are also checkboxes for 'メールアドレスで登録する' (Register with email address) and 'メールアドレス以外で登録する(非推奨)' (Register with other email address (not recommended)).

■ 不要なメールを受信拒否する設定【任意設定】

1 メール受信を設定します

BtoBプラットフォームのメールマガジンや、各種ご案内メールの受信設定です。不要なメール案内を「受け取らない」設定が可能です。

- ① [サービス選択]をクリックして、下記の画面を表示します。
- ② [設定・登録]をクリックします。



- ③ [個人設定]をクリックして、下記の画面を表示します。
- ④ [メール受信設定]をクリックして、次ページへ続きます。



BtoBプラットフォームのメールマガジンのご案内メール受信設定です。

- ⑤ [受け取らない]を選択します。
- ⑥ [確認画面へ]⇒[登録する]をクリックして設定完了です。



■ 請求書に代表者印を登録 【任意設定】

1 請求書に代表者印を設定

奈良県に発行する電子請求書に限り、**代表者印は必須ではありません。**
※必要に応じて印影登録することも可能です。

- ① [設定・登録] ⇒ ② [発行設定] ⇒ ③ 「請求書書式設定」を選択します。
- ④ [自社設定の書式]を選択します。
- ⑤ 印影を登録する請求書書式の[変更]をクリックします。
- ⑥ 画像登録の[印影]を選択します。

請求書書式設定

1 請求書書式設定 > 2 確認画面 > 3 完了

画像登録

No image

No image

会社ロゴ

印影

印影

画像を登録・変更する

入力時の注意

確認画面へ

請求書書式設定コード (半角15文字以内)

請求書書式設定名称 (90文字以内)

請求書フリーフォーマット (請求総額)

- ⑦ [画像ファイルを選択] ファイルを選択してアップロードします。
- ⑧ [自動調整]でサイズ調整します。
- ⑨ [確認画面へ]を選択して[登録する]で完了です。

画像登録

1 画像登録 > 2 確認画面 > 3 完了

【1】画像ファイルを選択

ファイルを選択

アップロード

【2】レイアウト調整

画像を縮小

自動調整

元に戻す

キャンセル

確認画面へ



お問い合わせ

1. マニュアルの確認
2. お問い合わせフォーム

■ マニュアルの確認・お問い合わせフォーム <BtoBプラットフォームTRADE>

1 操作マニュアルの確認・お問い合わせフォーム



1

2

よくあるご質問／お問い合わせ

チャットで質問する

発注	受注	その他
発行した発注書を確認したい	通知メールを他の担当者にも送りたい	発注書がどのような状態か確認したい
新しい取引先を登録・招待したい	発注書が届いたので確認したい	発注書を取り消したい
作成した発注書が差し戻された。修正して再発行したい	受け取った発注書の内容が間違っている。差し戻しをしたい	メッセージ機能について知りたい

その他の質問はこちら

担当者が回答します

- FAQやマニュアルでも解決できなかった際はご利用ください。
- 担当者が1～2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。

お問い合わせフォームはこちら

① 【ご利用ガイド】⇒[各操作マニュアル]を確認できます。

② 【よくあるご質問／お問い合わせ】
[チャットで質問する][お問い合わせフォーム]からお問い合わせください。

※画面イメージ:[チャットで質問する]



差し戻し

選択肢の中からお選びください。

受け取った発注書を差し戻したい【TRADE受注】

作成した発注書が差し戻されたので、修正して再発行したい【TRADE発注】

発行した発注書を差し戻してもらった場合、誰宛に差戻されるか？【TRADE発注】

「BtoBプラットフォームTRADEから作成された請求書は再発行することができません。」と表示される【TRADE受注】

発注請けしたが、発注書を差し戻したい【TRADE発注】

この中がない

個人情報の入力はお控えください

ここに質問を入力してください

質問する

■ マニュアルの確認・お問い合わせフォーム <BtoBプラットフォーム請求書>

1 操作マニュアル確認・お問い合わせフォーム

- ① よくある質問や操作マニュアルを確認します。
- ② [その他の質問はこちら]からキーワードで検索できます。
- ③ よくある質問やマニュアルでも解決できない場合、
[お問い合わせフォーム]から問い合わせも可能です。

よくあるご質問

キーワードまたは文章で検索できます(200文字以内) (?)

検索する

カテゴリ サービスから選ぶ

注目のFAQ [一覧表示](#)

- Q 通格請求書発行事業者の登録番号をBtoBプラットフォーム上に登録したい【インボイス】【請求書】【TRADE】
- Q 支払先の事業者区分・事業者登録番号を確認したい【インボイス】【請求書】
- Q 通格請求書発行事業者の登録番号をBtoBプラットフォーム上に登録したい【インボイス】【受発注】
- Q 取引先の通格請求書事業者登録番号の登録状況を確認したい【インボイス】【受発注】
- Q インフォマートの事業者登録番号を確認したい【インボイス】

発行TOP 受取TOP 設定・管理 ご利用ガイド **お問い合わせ** 業界チャネル

お問い合わせ ①

よくあるご質問はこちら

メールアドレスを変更したい

社員を追加したい

担当者を変更したい

取引先から振込・パスワードが漏れた

ここに質問を入力してください

質問する

よくあるご質問

取引先から電子請求書の取込・パスワードが漏れた

請求書を作成する前に必要な設定は?

廃止された請求書を一部修正したい

発行 **受取** **その他**

- 請求書を手入力で作成したい
- 請求書を一括で作成したい (CSVデータをアップロードして作成したい)
- 履歴から1行の画面に請求作成した請求書が表示されない
- 過去に発行した請求書の一覧を確認したい
- 一括アップロード作成時、「発行先コードが正しく取得できませんでした。正しい発行先コードを指定して下さい。」とエラーが出ます。原因はなぜでしょうか?

- 受取った請求書を確認・印刷したい
- 過去に受取った請求書の一覧を確認したい
- 請求書の受取担当者を変更したい
- 請求書の集約が完了しているが、請求書を訂正したい
- 「支払ダウンロード」をクリックしても、最終集約承認済の請求書がみられない

- メールアドレスを変更したい
- 社員を追加したい
- 取引先のメールアドレスを変更したい
- 旧集約の取引先が削除されたか確認したい
- 電子請求書の集約が滞り、取引先が集約完了したがどこで確認できる?

② [その他の質問はこちら](#)

③ [お問い合わせフォーム](#)

マニュアル
基本操作/活用方法を動画・PDFで確認いただけます。

スタートガイド
はじめと内容は必ずこちらをご覧ください。

※FAQやマニュアルでも解決できなかった際は、[お問い合わせフォーム](#)をご利用ください。

■ お問い合わせ

1 奈良県へのお問い合わせ

(1) 運用に関するお問い合わせ

運用に関しては奈良県へお問い合わせください。

①電話によるお問い合わせ：

<お問い合わせ先>

●●課 ●●-●●●●-●●●●

※平日（土・日・祝日を除く）10:00～12:00、13:00～17:00

②電話以外のお問い合わせ：

※ご記載ください。

1 （運営会社）（株）インフォマートへのお問い合わせ

(1) 初期設定に関するお問い合わせ

(2) 操作に関するお問い合わせ

①電話によるお問い合わせ（自治体専用フリーダイヤル）：

<お問い合わせ先>

株式会社インフォマート サポートセンター

自治体専用フリーダイヤル

0120-982-153

※平日（土・日・祝日を除く）10:00～12:00、13:00～17:00

②電話以外のお問い合わせ：

各種操作マニュアルに記載がある方法でお問い合わせください。