

様式一覧表

	様式番号	様式名	部数	提出期限	作成者	関係条項
着手時	(設) 1号様式	委託業務着手届	1	契約締結後 14日以内	受注者	共通仕様書3. 1
	(設) 2号様式	業務工程表	1	契約締結後 14日以内	受注者	契約書第3条第1項
	(設) 3号様式	管理技術者通知書	1	契約締結後 速やかに	受注者	契約書第16条第1項
	(設) 4号様式	業務計画書	1	契約締結後 14日以内	受注者	共通仕様書3. 5
	(設) 5号様式	業務実施スケジュール	1	—	受注者	特記仕様書II 2 (4) (f)
	(設) 23号様式	受注者管理体制系統図	1	—	受注者	特記仕様書II 2 (4) (a) ~ (d)
	(設) 24号様式	配置予定技術者の資格等	1	—	受注者	特記仕様書II 2 (4) (a) ~ (d)
業務期間中	(設) 6号様式	委任(下請負)承諾申請書	1	随時	受注者	契約書第12条第2項
	(設) 7号様式	委任(下請負)承諾書	1	随時	発注者	契約書第7条第2項
	(設) 8号様式	報告書・提案書	1	随時	受注者	契約書第2条第1項
	(設) 9号様式	協議書	1	随時	受注者	契約書第2条第1項
	(設) 10号様式	打合せ記録簿	1	随時	受注者	共通仕様書3. 14
	(設) 11号様式	指示書	1	随時	調査職員	契約書第15条第4項
	(設) 12号様式	業務報告書	1	随時	受注者	契約書第18条第1項
完了時	(設) 13号様式	業務完了通知書	1	完了時	受注者	契約書第33条第1項
	(設) 14号様式	業務部分完了通知書	1	完了時 (指定部分がある場合のみ)	受注者	契約書第40条第1項
	(設) 15号様式	業務成果引渡書	1	完了時	受注者	契約書第33条第3項
	(設) 16号様式	請求書	1	完了時	受注者	契約書第34条第1項
その他	(設) 17号様式	委任(下請負)通知書	1	随時	受注者	契約書第12条第3項
	(設) 18号様式	履行期間延長請求書	1	随時	受注者	契約書第26条第1項
	(設) 19号様式	部分使用承諾書	1	随時	受注者	共通仕様書3. 21
	(設) 20号様式	貸与品等受領書	1	随時	受注者	契約書第19条第2項
	(設) 21号様式	委託業務修補指示書	1	随時	検査員	契約書第33条第5項
	(設) 22号様式	委託業務修補完了届	1	随時	受注者	契約書第33条第5項