

予約内容の確認をし、当日は予約した時間に施設を利用します。  
次頁から、施設利用や領収書のダウンロードの手順について説明します。

## 4. 施設利用

予約した場所や日時等の予約内容をご確認のうえ、当日施設をご利用ください。施設にて「支払窓口でのお支払」の場合は、窓口でお支払ください。※複数コマをまとめて予約した場合は、最初の予約枠の利用時に、予約番号に紐づくすべての利用料をお支払ください。

決済完了後に、予約詳細画面から、領収書をダウンロード可能です。

4

施設利用

### 1 予約内容の確認

予約一覧から予約内容の確認（時間・設備名等）をします。



住民様

### 2 施設利用

予約当日に施設を利用します。



住民様

### 3 領収書のダウンロード※

予約一覧から領収書をダウンロードします。  
※必要に応じて実施してください



住民様

1

奈良スーパーアプリへログインし、TOP画面から、「予約を確認する」を押します。

2

予約確認画面から、「予約・抽選一覧」を押した後、「予約」タブが表示されていることを確認の上、対象の予約を確認してください。

3

対象の予約を確認し、「詳細」を押してください。



4

予約詳細画面で、予約内容を確認して、当日施設を利用してください。

5

領収書が必要な場合は、「領収書をダウンロードする」を押して、領収書をダウンロードしてください。

